



แผนการจัดการความรู้
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

ปีการศึกษา 2567

1 ข้อมูลพื้นฐานคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

1.1 ความเป็นมา

คณะวิทยาศาสตร์มีการปรับเปลี่ยนชื่อเป็น “คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล” เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2566 โดยมุ่งเน้นการบูรณาการระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร ในปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารในภาพรวม ซึ่งรวมถึงการปรับโครงสร้างของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล และมีการโอนย้ายบุคลากรบางท่านไปยังส่วนงานวิชาการใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ส่งผลให้คณะมีการทบทวนคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยให้หลักสูตรเสนอบุคลากรที่เหมาะสมร่วมเป็นคณะกรรมการ

สำหรับแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 คณะฯ ยังคงให้ความสำคัญกับประเด็นความรู้ตามพันธกิจหลักเดิม ควบคู่ไปกับการปรับปรุงคณะกรรมการจัดการความรู้ให้ทันสมัย และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี โดยเริ่มต้นจากบุคลากรสายสนับสนุน และขยายผลไปยังบุคลากรทุกกลุ่มในคณะฯ

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน

1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

วิสัยทัศน์ (Vision)*

มุ่งสู่คณะวิทยาศาสตร์ชั้นนำในการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสังคมอย่างยั่งยืนด้วย
วิทยาศาสตร์สร้างสรรค์ภายในปี 2570

พันธกิจ (Mission)

- จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมถึงการสอนวิทยาศาสตร์ที่มีความเข้มข้นด้านวิชาการเพื่อเป็นกำลังคนในการขับเคลื่อนประเทศ โดยมีสมรรถนะในการพัฒนานวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ
- ผลิตผลงานวิจัยเพื่อพัฒนานวัตกรรมสังคมด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ประกอบการที่โดดเด่นโดยเฉพาะในพื้นที่ภาคใต้
- บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสร้างสังคมอุดมปัญญาในพื้นที่ภาคใต้และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน
- ทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้ด้วยฐานความรู้เชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์ ไปสู่องค์กรที่มีเอกภาพ เอกลักษณ์และ อัตลักษณ์ที่โดดเด่น

ค่านิยม (Value)*

S	Science Citizen	ความรัก ความภูมิใจ การเป็นส่วนหนึ่งของคณะวิทยาศาสตร์
C	Creative	มีความคิดสร้างสรรค์
I	Innovation Heart	มุ่งเน้นนวัตกรรม
N	New Knowledge	ค้นหาองค์ความรู้ใหม่
E	Ethics	จริยธรรมและธรรมาภิบาล
X	eXcellence	มีระบบการทำงานที่เป็นเลิศ
T	Talent	ปัญญาปฏิบัติ

สมรรถนะหลัก (Core Competency)*

มีองค์ความรู้เชิงลึกด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 มีการบริการวิชาการเป็นที่รู้จักและยอมรับในพื้นที่
 การบูรณาการร่วมกับศาสตร์อื่นเพื่อการประยุกต์

อัตลักษณ์นิสิต (Student' Identity)*

มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรอบรู้ด้านวิทยาศาสตร์ มีความคิดสร้างสรรค์เชิงนวัตกรรม

1.3 โครงสร้างองค์กร



ภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์ (อ้างอิงจาก <https://scidi.tsu.ac.th/>, 2567)

1.4 บุคลากร

คณะวิทยาศาสตร์มีบุคลากร จำนวน 141 คน โดยแบ่งเป็นสายคณาจารย์ จำนวน 83 คน บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 49 คน คิดเป็นสัดส่วน สายคณาจารย์:สายสนับสนุน คือ 1.69:1 นอกจากนี้คณะวิทยาศาสตร์ยังมีบุคลากรในโครงการ วมว. – ม.ทักษิณ จำนวน 9 คน

ตารางที่ 1 ข้อมูลบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

บุคลากร	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี	รวม	ตำแหน่งทางวิชาการ/ ตำแหน่งที่สูงขึ้น
สายคณาจารย์	67 คน (80.72%)	16 คน (19.28%)	-	-	83	รองศาสตราจารย์ คน (7.23%)
						ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 42 คน (50.60%)
						อาจารย์ 35 คน (42.17%)
สายสนับสนุน	-	10 คน (20.41%)	35 คน (71.43%)	4 คน (8.16%)	49	ชำนาญการพิเศษ 2 คน (4.08%)
						ชำนาญการ 2 คน (4.08%)
						ปฏิบัติการ 34 คน (69.39%)
						ลูกจ้าง 11 คน (22.45%)
โครงการ วมว.- ม.ทักษิณ	-	3 (33.33%)	6 (66.67%)	-	9	อาจารย์ 6 คน (66.67%)
						สายสนับสนุน 4 คน (33.33%)
รวม	67	29	41	4	141	

1.5 แนวทางการจัดการความรู้คณะวิทยาศาสตร์

คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์

คณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์ แต่งตั้งภายใต้คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณที่ 0028/2568 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2568 โดยมีรายชื่อและหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและดิจิทัลองค์กร | ประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ช่วยพินัง | กรรมการ |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันกุลชล ชนะสิทธิ์ | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย คังฆะมะโณ | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภพเอกอัคร อินทรโม | กรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา แก้วพิบูลย์ | กรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ พงกษาพิทักษ์ | กรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาานุช ศิริรัฐนิคม | กรรมการ |
| 10. อาจารย์ ดร.สุวิมล จุงจิตร | กรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.เกษศิริรินทร์ รัชจร | กรรมการ |

12. หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล กรรมการ

13. นางพรสวรรค์ คงหนู

เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการจัดการความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
2. ร่วมกำหนดประเด็นการจัดการความรู้และจัดทำแผนการจัดการความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
3. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี จัดทำคลังความรู้ของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัลเพื่อรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้

ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลความรู้

เว็บไซต์จัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลความรู้ <https://scidi.tsu.ac.th/kmscitsu>

กระบวนการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์ (ดำเนินการแล้ว)
2. ทบทวนกระบวนการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์ (ประชุมเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2568)
3. กำหนดนโยบาย แนวทาง และสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนระบบการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์
4. จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประเมินผลการดำเนินการ
6. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดี รวบรวมและเผยแพร่ในช่องทางของคณะฯ

2 แผนการจัดการความรู้

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ได้กำหนดขอบเขตของแผนการจัดการความรู้ไว้ 4 ประเด็นคือ

1. การจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตคุณภาพสูง สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 1: การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 1: การจัดการการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรที่โดดเด่น มีความยืดหยุ่น รองรับผู้เรียนทุกช่วงวัยและตอบสนองความต้องการ

2. การเพิ่มจำนวนและพัฒนาคุณภาพนักวิจัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 2: สร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนา เชิงพื้นที่ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนางานวิจัยเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสังคม เน้นการวิจัยที่ตอบโจทย์เชิงพื้นที่ การวิจัยพื้นฐานที่นำไปสู่เทคโนโลยีพร้อมใช้ด้วยฐานความรู้ทางวิทยาศาสตร์แบบสร้างสรรค์

3. การบริหารจัดการภายในสำนักงาน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ 6: มีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ ยุทธศาสตร์ที่ 6: บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมเชิงรุกเพื่อการพัฒนาคุณภาพองค์กรรอบด้าน

เป้าหมายการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับขอบเขตการจัดการความรู้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย

เป้าหมายที่ 1 : พัฒนาศักยภาพของหลักสูตรให้มีสมรรถนะด้านการวิจัย

ตัววัด

1. มีข้อมูล/สารสนเทศที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี
2. จำนวนผลงานและรางวัลของนิสิต

เป้าหมายที่ 2 คณะวิทยาศาสตร์ฯ มีคณาจารย์ประเมินการปฏิบัติงานโดยการเลือกด้านวิจัย เพิ่มขึ้น และสามารถผลิตผลงานตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ

ตัววัด

1. ร้อยละของคณาจารย์ที่เลือกการประเมินด้านวิจัยเพิ่มขึ้น 10%
2. จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ
3. แนวทาง/ความรู้ในการจัดทำผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่า Impact Factor สูง

เป้าหมายที่ 3 สำนักงานคณะมีแนวปฏิบัติที่ดีของงานบริการที่สำคัญ

ตัววัด

1. จำนวนองค์ความรู้ที่นำเสนอในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

แผนการจัดการความรู้ คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
มหาวิทยาลัยทักษิณ
ปีการศึกษา 2567

แผนการจัดการความรู้ที่ 1 : ด้านการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นการจัดการความรู้ : การจัดการเรียนการสอนเพื่อสร้างบัณฑิตคุณภาพสูง

กระบวนการทำงานที่สำคัญ : กระบวนการพัฒนานิสิต

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 1: การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนากำลังคนในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : การจัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรที่โดดเด่น มีความยืดหยุ่น รองรับผู้เรียนทุกช่วงวัยและตอบสนองความต้องการ

เป้าหมาย : หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาสามารถรับผู้เรียนได้ตามแผน

ตัวชี้วัด:

1. มีข้อมูล/สารสนเทศที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแนวปฏิบัติที่ดี
2. จำนวนผลงานและรางวัลของบัณฑิต

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น - จัดประชุมเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ (กระบวนการจัดการเรียนการสอนระดับ บัณฑิตศึกษา)	พ.ย. 2567	ประเด็นความรู้	1 เรื่อง	คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/ ผู้บริหารระดับคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ - การประกวดแข่งขันระดับอุดมศึกษา/ ข้อเสนอแนะจากผลการประเมิน หลักสูตร / เครือข่ายความร่วมมือ / การ ประชุมหลักสูตร (แนวการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต)	พ.ย.2567 – มี.ค. 2568	ความรู้ด้านการพัฒนา คุณภาพบัณฑิต	ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ / ประธาน สาขาและประธาน หลักสูตรของคณะ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ
3	การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ - การรวบรวมและวิเคราะห์ความรู้ที่ รวบรวม เพื่อสร้างแนวปฏิบัติ	พ.ย.2567 – มี.ค. 2568	เอกสารสรุปเนื้อหา	1 เรื่อง	งานวิชาการและการ เรียนรู้	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้แนวปฏิบัติในงาน - จัดประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรนำไปใช้	พ.ย.2567 – มี.ค. 2568	การจัดประชุม	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ
5	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้/ แนวปฏิบัติไปใช้ - จัดเก็บและเผยแพร่ทางเว็บไซต์	มี.ค.- พ.ค. 2568	- แนวปฏิบัติด้าน การพัฒนาบัณฑิต ให้มีผลงานวิจัยที่มี คุณภาพ	อย่างน้อย 1 เรื่อง	อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร / บุคลากรสายวิชาการ	รองคณบดีฝ่าย วิชาการฯ

แผนการจัดการความรู้ที่ 2 : ด้านการวิจัย

ประเด็นการจัดการความรู้ : การเพิ่มจำนวนและพัฒนาคุณภาพนักวิจัย

กระบวนการทำงานที่สำคัญ : การส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 2: สร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์การพัฒนา เชิงพื้นที่ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : พัฒนางานวิจัยเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมสังคม เน้นการวิจัยที่ตอบโจทย์เชิงพื้นที่ การวิจัยพื้นฐานที่นำไปสู่เทคโนโลยีพร้อมใช้ด้วยฐานความรู้ทางวิทยาศาสตร์แบบสร้างสรรค์

เป้าหมาย : คณะวิทยาศาสตร์ฯ มีคณาจารย์ประเมินการปฏิบัติงานโดยการเลือกด้านวิจัยเพิ่มขึ้น และสามารถผลิตผลงานตีพิมพ์ที่มีคุณภาพ

- ตัวชี้วัด:
1. ร้อยละของคณาจารย์ที่เลือกการประเมินด้านวิจัยเพิ่มขึ้น 10%
 3. จำนวนผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติเพิ่มขึ้น 5%
 4. แนวทาง/ความรู้ในการจัดทำผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีค่า Impact Factor สูง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น - จัดประชุมเพื่อกำหนดความรู้หลัก	ก.ค. 2567 - มีนาคม 2568	ประเด็นความรู้ที่ สำคัญ	ไม่น้อยกว่า 1 ประเด็น	คณะทำงานจัดการ ความรู้ด้านวิจัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ - การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง / ประกาศมหาวิทยาลัยทักษิณที่เกี่ยวข้อง กับการวิจัย	ก.ค. 2567 - มีนาคม 2568	ประเด็นเนื้อหาที่ เกี่ยวข้อง	ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม	ผู้บริหารคณะ
3	การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ - รวบรวมข้อมูลจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลการวิจัย	ก.ค. 2567 - มีนาคม 2568	แหล่งรวมความรู้	1 เรื่อง	อาจารย์และนักวิจัย	คุณปิยลักษณ์ หนูดำ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้แนวปฏิบัติในงาน - จัดทำเอกสาร	ม.ค. - พ.ค. 2568	สื่อเผยแพร่ความรู้	เว็บไซต์ของ คณะฯ	อาจารย์และนักวิจัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม
5	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้/ แนวปฏิบัติไปใช้ - จัดประชุม / จัดจัดกิจกรรม / จัดประชุม เชิงปฏิบัติการ	ม.ค. - พ.ค. 2568	- การเผยแพร่ผ่านการ จัดประชุม - เอกสารรวบรวม ข้อมูล	ไม่น้อยกว่า 1 รายการ	อาจารย์และนักวิจัย	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย และนวัตกรรม / คณะผู้บริหาร

แผนการจัดการความรู้ที่ 3 : ด้านการบริหารจัดการ

ประเด็นการจัดการความรู้ : สำนักงานคณะมีแนวปฏิบัติที่ดีของงานบริการที่สำคัญ

กระบวนการทำงานที่สำคัญ : กระบวนการสนับสนุนระบบงานหลัก

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 6: มีระบบบริหารจัดการที่เป็นเลิศ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ 6: บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมเชิงรุกเพื่อพัฒนาคุณภาพองค์กรรอบด้าน

เป้าหมาย : สำนักงานคณะมีแนวปฏิบัติที่ดีของงานบริการที่สำคัญ

ตัวชี้วัด: จำนวนองค์ความรู้ที่นำเสนอในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็น - จัดประชุมเพื่อกำหนดประเด็นความรู้หลัก	ก.ค. 2567	จำนวนองค์ความรู้ที่สำคัญ	ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	บุคลากรสนับสนุน สังกัดสำนักงาน	หัวหน้าสำนักงาน
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ - การเข้าร่วมการฝึกอบรมในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับงาน / ปัญหาหรือข้อสังเกตจากงานประจำ	ต.ค. 2567 – พ.ค. 2568	การเข้าร่วมฝึกอบรม/ ปัญหาข้อสังเกตจาก งานประจำ	ไม่น้อยกว่า 5 รายการ	บุคลากรสนับสนุน สังกัดสำนักงาน	หัวหน้างาน
3	การสร้างความรู้/แนวปฏิบัติ - รวบรวมความรู้ จัดเก็บเป็นไฟล์ - เรียบเรียง ตรวจทาน จัดรูปแบบ และจัดทำเป็นเอกสาร/flow ดำเนินการ	ม.ค. - พ.ค. 2568	เอกสารสรุป/flow	ไม่น้อยกว่า 5 รายการ	บุคลากรสนับสนุน สังกัดสำนักงาน	หัวหน้างาน
4	การประยุกต์ใช้ความรู้แนวปฏิบัติในงาน - เผยแพร่ความรู้ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. - พ.ค. 2566	สื่อเผยแพร่ความรู้	เว็บไซต์ของ คณะฯ	บุคลากรสนับสนุน สังกัดสำนักงาน	หัวหน้างาน
5	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การนำความรู้/ แนวปฏิบัติไปใช้ - จัดกิจกรรมนำเสนองาน	มี.ค. - พ.ค. 2568	- จำนวนความรู้ที่ นำมาแลกเปลี่ยน	ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	บุคลากรสังกัด สำนักงานคณะ	หัวหน้าสำนักงาน