

คู่มือปฏิบัติงาน

การจัดทำรายงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ปกป้อง ผศ. รศ. และ ศ.)

กาญจนา ชูศิริ
เจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการพิเศษ

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
มหาวิทยาลัยทักษิณ

คำนำ

คู่มือขั้นตอนการจัดทำรายงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (การปกป้อง ผศ. รศ. และ ศ.) จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ภายในคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ คณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของแต่ละสถาบันอุดมศึกษา สอดคล้องกับ แนวทางการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพตามความเชี่ยวชาญของ คณาจารย์ ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้า ของประเทศภายในปี พศ. ๒๕๗๐

คณะได้รวบรวม ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องภายใต้บริบทของมหาวิทยาลัยและ คณะ รวมถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ เพื่อให้การ ดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อคณาจารย์ และ ผู้ปฏิบัติงาน ต่อไป

(นางกาญจนา ชูศิริ)

เจ้าหน้าที่บริหารงาน ระดับชำนาญการพิเศษ

เมษายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	๑
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
บทที่ ๒ ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๓
๒.๑ มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์	๓
๒.๒ มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๔
๒.๓ สรุปมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๖
๒.๔ เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบแต่ละประเภทผลงาน	๗
บทที่ ๓ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ	๑๐
๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	๑๑
๓.๒ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์	๑๒
๓.๓ ตำแหน่ง ศาสตราจารย์	๑๒
บทที่ ๔ ขั้นตอนการจัดทำเอกสารรายงานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	๑๓
๔.๑ Flow Chart ขั้นตอนและวิธีการจัดทำเอกสารรายงานภาระงานขั้นต่ำ	๑๔
๔.๒ ปฏิทินรายงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ (ปฏิทินมหาวิทยาลัย)	๑๕
๔.๓ ปฏิทินรายงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ (ปฏิทินคณะ)	๑๖
๔.๔ Flow Chart ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารรายงานภาระงานขั้นต่ำ	๑๗
บทที่ ๕ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	๑๘
ภาคผนวก	
ประกาศ ระเบียบ แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง	๒๐
๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานและหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓. แบบรายงานผลงานทางวิชาการสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	
๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
๓.๒ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์	
๓.๓ ตำแหน่ง ศาสตราจารย์	

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

การจัดทำรายงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ปกป้อง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.), รองศาสตราจารย์ (รศ.), และ ศาสตราจารย์ (ศ.) เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะในด้านการวิจัย การสอน การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการกำหนดความสำเร็จในตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรในแต่ละระดับมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการถูกออกแบบมาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังในแต่ละระดับตำแหน่ง โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและงานวิจัย รวมถึงการส่งเสริมการบริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพตามความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามวิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ออกประกาศ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรฐานภาระงาน และหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ดังนี้

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย และพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ยกเว้นพนักงานพิเศษซึ่งปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกรอบภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ระดับอุดมศึกษาที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท อาทิ งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการงานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนาาร่วมกันภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่นแก้ไขปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล และสังคม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่นและสังคม

“ภาระงานพัฒนานิสิต” หมายความว่า การมีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนิสิต รวมถึงงานที่ปรึกษา และงานพัฒนานิสิต

“ภาระงานอื่นๆ” หมายความว่า การปฏิบัติหน้าที่อื่น อาทิการปฏิบัติหน้าที่ประธานหลักสูตร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย กำหนดให้แต่งตั้ง หรือโดยคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้การปฏิบัติหน้าที่โดยตำแหน่ง รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ นายกและกรรมการสโมสรมหาวิทยาลัยทักษิณ และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรใหม่

มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่องมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยได้ปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณาจารย์ประจำปีเป็นไปตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

จากเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว ผู้จัดทำในฐานะผู้รับผิดชอบดำเนินงานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล จึงได้ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานขั้นตอนการจัดทำรายงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ปกป้อง ผศ. รศ. และ ศ.) ของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการจัดทำรายงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ภายในคณะฯให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๒. เพื่อรวบรวมประกาศและแนวปฏิบัติการดำเนินงานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๔. เพื่อแสดงให้เห็นกระบวนการดำเนินงานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์เพื่อให้สอดคล้องตามปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจ เรื่องมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
๒. คณาจารย์สามารถจัดทำแบบรายงานผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
๓. คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัลสามารถจัดส่งแบบรายงานภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้ตรงเวลาตามปฏิทินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทที่ ๒

ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

๑. มาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ

มาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยประกอบด้วยภาระงาน ๓ ด้านดังนี้

๑. ภาระงานด้านที่ ๑ ภาระงานสอน
๒. ภาระงานด้านที่ ๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
๓. ภาระงานด้านที่ ๓ ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานพัฒนานิสิต และภาระงานอื่น ๆ

ในแต่ละปีการศึกษาให้คณาจารย์ประจำ ยกเว้นคณาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยอธิการบดี จัดทำข้อตกลงก่อนการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา โดยระบุกลุ่มภาระงานตามความเชี่ยวชาญของตน (กลุ่มเน้นการสอนหรือกลุ่มเน้นการวิจัย) ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

กำหนดกลุ่มภาระงานตามความเชี่ยวชาญตามความในวรรคแรก ต้องกำหนดอย่างน้อย ๒ ปีการศึกษาติดต่อกัน ทั้งนี้การเลือกกลุ่มเน้นการวิจัยของคณาจารย์ประจำซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

การเปลี่ยนแปลงกลุ่มภาระงานตามความเชี่ยวชาญระหว่างปีการศึกษาหรือก่อนครบกำหนด ๒ ปีการศึกษา มีอาจกระทำได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างใดโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

คณาจารย์ประจำ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานพิเศษต้องมีภาระงานขั้นต่ำในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

(๑) กลุ่มเน้นการสอนกำหนดภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้

- (ก) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยภาระงาน
- (ข) ภาระงานด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน
- (ค) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน

(๒) กลุ่มเน้นการวิจัย กำหนดภาระงานแต่ละด้านดังนี้

- (ก) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยภาระงาน
- (ข) ภาระงานด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๓๕ คะแนน
- (ค) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน

คณาจารย์ประจำ ประเภท ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการซึ่งต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายภาคเรียน (ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง) ต้องมีภาระงานขั้นต่ำในแต่ละภาคเรียนดังนี้

(๑) กลุ่มเน้นการสอนกำหนดภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้

- (ก) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยภาระงาน
- (ข) ภาระงานด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ คะแนน
- (ค) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ คะแนน

- (๒) **กลุ่มเน้นการวิจัย** กำหนดภาระงานแต่ละด้านดังนี้
- (ก) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๑๒.๕ หน่วยภาระงาน
 - (ข) ภาระงานด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๗.๕ คะแนน
 - (ค) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ คะแนน

ทั้งนี้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการซึ่งอาจมีภาระงานด้านใดด้านหนึ่งในภาคเรียนที่ ๑ สูงกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ อาจนำภาระงานส่วนที่เกินนั้นไปเพิ่มเป็นภาระงานในด้านเดียวกันกับของภาคเรียนที่ ๒ ในปีการศึกษาเดียวกันก็ได้

๒. มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.รศ.ศ.)

คณาจารย์ประจำซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและไม่ได้เป็นผู้ได้รับการยกเว้นภาระงานในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานขั้นต่ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และในแต่ละปีการศึกษาต้องมีผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

- ๑. ภาระงานสอนเป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ
- ๒. ต้องมีผลงานทางวิชาการในแต่ละปีการศึกษาดังต่อไปนี้ ดังนี้
 - ๒.๑ งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ๑ รายการ หรือ
 - ๒.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ หรือ
 - ๒.๓ ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ หรือ
 - ๒.๔ บทความทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ

๒.๒ ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

- ๑. ภาระงานสอนเป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ
- ๒. ต้องมีผลงานทางวิชาการในแต่ละปีการศึกษาดังต่อไปนี้อย่างน้อย ๒ รายการ ดังนี้
 - ๒.๑ งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ / หรือ
 - ๒.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ / หรือ
 - ๒.๓ ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๒.๓ ตำแหน่ง ศาสตราจารย์

- ๑. ภาระงานสอนเป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ
- ๒. ต้องมีผลงานทางวิชาการในแต่ละปีการศึกษาดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ หรือ
 - ๒.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๒ รายการ

๒.๔ ผลงานทางวิชาการที่กำหนดเป็นมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ที่กล่าวมาข้างต้น ต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

๒.๕ ผลงานทางวิชาการที่กำหนดเป็นมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ที่เกิดขึ้นในปีการศึกษาใด แต่ยังมีได้นำมาใช้ประกอบการประเมินผล การปฏิบัติงานในปีการศึกษานั้น สามารถนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษาถัดไปได้ ทั้งนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒.๖ คณาจารย์ประจำซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยอธิการบดี ได้รับการยกเว้นมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ หรือมาตรฐานภาระ งานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี ตลอดวาระการดำรง ตำแหน่งโดยผู้บังคับบัญชามอบหมายงานด้านการบริหารตามตำแหน่งหน้าที่หรือหน้าที่พิเศษอื่นเพื่อทดแทน ภาระงานทั้ง ๓ ด้าน ที่กล่าวมาข้างต้น อย่างเหมาะสม

๒.๗ คณาจารย์ประจำซึ่งพ้นจากการดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยอธิการบดีระหว่างปีการศึกษา ได้รับการยกเว้นมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ หรือมาตรฐาน ภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณีในปีการศึกษานั้น

๒.๘ คณาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ระหว่างปีการศึกษา ได้รับการยกเว้นมาตรฐานภาระงานที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ นั้น ๆ ในปีการศึกษานั้น

๒.๙ คณาจารย์ประจำซึ่งรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายหลังได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนา และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานระหว่างปีการศึกษา ได้รับการยกเว้นมาตรฐานภาระงานที่กำหนดสำหรับ คณาจารย์ประจำ หรือ มาตรฐานภาระงานที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณีในปีการศึกษานั้น

๒.๑๐ คณาจารย์ประจำซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาป่วยติดต่อกันในปีการศึกษาหนึ่ง ๑๒๐ วัน หรือ ลาคลอดบุตร ๙๘ วัน ได้รับการยกเว้นมาตรฐานภาระงานที่กำหนดสำหรับคณาจารย์ประจำ หรือ มาตรฐาน ภาระงานที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี ในปีการศึกษาแล้ว

สรุป มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	ภาระงานขั้นต่ำ (ภาระงานสอน)	ผลงานทางวิชาการ
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	กลุ่มเน้นการสอน ด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วย ด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน ด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน	๑. งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ๑ รายการ หรือ ๒. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ หรือ ๓. ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ หรือ ๔. บทความทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ
	กลุ่มเน้นการวิจัย ด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วย ด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๓๕ คะแนน ด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน	
๒. รองศาสตราจารย์	กลุ่มเน้นการสอน ด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วย ด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน ด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน	ต้องมีผลงานทางวิชาการในแต่ละปี การศึกษาดังต่อไปนี้ อย่างน้อย ๒ รายการ ดังนี้ ๑ งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ / หรือ ๒. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ / หรือ ๓ ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
	กลุ่มเน้นการวิจัย ด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วย ด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๓๕ คะแนน ด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน	
๓. ศาสตราจารย์	กลุ่มเน้นการสอน ด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วย ด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน ด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน	๑ งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ระดับนานาชาติ ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ หรือ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๒ รายการ
	กลุ่มเน้นการวิจัย ด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วย ด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๓๕ คะแนน ด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน	

เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบแต่ละประเภทผลงาน

ลำดับที่	ผลงานทางวิชาการ	หลักฐานแนบ
๑.	บทความวิจัย	● วารสารระดับนานาชาติ - แนบหลักฐานการอยู่ในฐานข้อมูลของวารสาร ● วารสารระดับชาติ - ตีพิมพ์ต่อเนื่องมากกว่า ๓ ปี (ปกวารสารย้อนหลัง ๓ ปี) - มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความอย่างน้อย ๓ คน เป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน - กำหนดเผยแพร่ปีละ(ฉบับ) ● Proceedings ระดับนานาชาติ - มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความจากหลากหลายสถาบัน - จัดร่วมกับสมาคมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ● Proceedings ระดับชาติ - มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความ จากหลากหลายสถาบัน - จัดร่วมร่วมกับสมาคมวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ● รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ - หลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้นที่สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง - มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความ จากหลากหลายสถาบัน ● หนังสือรวมบทความวิจัย - มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความ จากหลากหลายสถาบัน
๒.	หนังสือ หรือ ตำรา	- มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จากหลากหลายสถาบัน - วันที่เผยแพร่ - แหล่งตีพิมพ์ - ใช้ประกอบการเรียนการสอนรายวิชา ..(เฉพาะตำรา)

เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบแต่ละประเภทผลงาน

ลำดับที่	ผลงานทางวิชาการ	หลักฐานแนบ
๓.	Book Chapter ๕ บท รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า	● ระดับนานาชาติ - มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพจากหลากหลายสถาบัน - วันที่เผยแพร่ - แหล่งตีพิมพ์ ● วารสารระดับชาติ - มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความอย่างน้อย ๓ คน เป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน - วันที่เผยแพร่ - แหล่งตีพิมพ์
๔.	ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภท	● ระดับนานาชาติ - มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพจากหลากหลายสถาบัน - วันที่เผยแพร่ - แหล่งตีพิมพ์ ● วารสารระดับชาติ - มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความอย่างน้อย ๓ คน เป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน - วันที่เผยแพร่ - แหล่งตีพิมพ์
๕.	บทความทางวิชาการ	● วารสารระดับนานาชาติ - แนบหลักฐานการอยู่ในฐานข้อมูลของวารสาร ● วารสารระดับชาติ - ตีพิมพ์ต่อเนื่องมากกว่า ๓ ปี (ปกวารสารย้อนหลัง ๓ ปี) - มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความอย่างน้อย ๓ คน เป็น บุคคลภายนอกจากหลากหลายสถาบัน - กำหนดเผยแพร่ปีละ(ฉบับ) ● ในหนังสือรวมบทความวิจัย - มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความจากหลากหลายสถาบัน - จัดร่วมกับสมาคมวิชาชีพอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบแต่ละประเภทผลงาน

ลำดับที่	ผลงานทางวิชาการ	หลักฐานแนบ
๖.	ผลงานที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)	- พิจารณาจากการเป็นชื่อแรกในผลงาน
๗.	ผลงานที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (Corresponding author)	- พิจารณาจาก - เครื่องหมาย ดอกจัน ในผลงาน - สัญลักษณ์จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ในผลงาน หมายเหตุ หากไม่ระบุการเป็น Corresponding author ในผลงานอย่างชัดเจน ให้ขอหนังสือรับรองการ เป็น Corresponding author จากวารสาร

สรุปการเผยแพร่ผลงานตามเกณฑ์ กพอ. ปี๒๕๖๔

สรุปการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. 2564				
งานวิจัย				
วารสารระดับชาติ	วารสารระดับนานาชาติ	หนังสือรวมบทความวิจัย	Proceedings	รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- เป็นวารสารที่ตีพิมพ์ต่อเนื่องสม่ำเสมออย่างน้อย 3 ปี และมีกำหนดการเผยแพร่แน่นอนชัดเจน - มี Peer reviewer ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลายสถาบันอย่างน้อย 3 คน	เป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ก.พ.อ. กำหนด	มี Peer reviewer จากหลายหลายสถาบันอย่างน้อย 2 คน	- ที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ ที่จัดร่วมกับสมาคมวิชาการหรือวิชาชีพต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี - มี Peer reviewer จากหลายหลาย สถาบันอย่างน้อย 2 คน	- มี Peer reviewer จากหลายหลายสถาบันอย่างน้อย 2 คน - เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพอย่างกว้างขวาง
ตำรา/หนังสือ		บทความทางวิชาการ		
		วารสารระดับชาติ	วารสารระดับนานาชาติ	หนังสือรวมบทความ
- ตีพิมพ์ หรืออยู่ในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-book - มี Peer reviewer จากหลายหลายสถาบันอย่างน้อย 2 คน - มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง		- เป็นวารสารที่ตีพิมพ์ต่อเนื่องสม่ำเสมออย่างน้อย 3 ปี และมีกำหนดการเผยแพร่แน่นอนชัดเจน - มี Peer reviewer ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจากหลายหลายสถาบันอย่างน้อย 3 คน	เป็นวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ก.พ.อ. กำหนด	มี Peer reviewer จากหลายหลายสถาบันอย่างน้อย 2 คน

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษ สำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชา พ. ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้บังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ และ ค่าตอบแทนพิเศษ หมายถึง ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ โดยในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะต้องมีผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษในรอบการประเมิน ทั้งนี้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งใดจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราใดให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยอธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษในรอบการประเมินถัดไป (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) เมื่อปรากฏผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่มีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์มหาวิทยาลัยกำหนด

ลักษณะของผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในประกาศ (ข้อ ๘) จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด และเป็นผลงานที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่อาจมีผลงานทางวิชาการรวม ๒ รายการแต่ผลงานแต่ละรายการเป็นผลงานต่างกลุ่มกัน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราของผลงานกลุ่มที่ต่ำกว่า

ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำและ/หรือภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการในแต่ละปีการศึกษาตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของเงินประจำตำแหน่งเป็นรายเดือนจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) และให้ได้ค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๒๕ ในปีงบประมาณถัดไปเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เว้นแต่ในรอบการประเมินนั้นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสามารถเสนอผลงานทางวิชาการของตนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่กลุ่ม ๓ ก็ให้ได้รับค่าตอบแทนในอัตรานั้น ๆ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลได้กำหนดเกณฑ์ผลงานทางวิชาการและอัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์) และกำหนดแบบรายงานผลงานทางวิชาการในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

กลุ่ม	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาทต่อเดือน)	เกณฑ์ผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
๑	๐	ไม่มีผลงานตามเกณฑ์กลุ่ม ๒ – ๕	
๒	๑,๕๐๐	มีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ๑ รายการ	
๓	๒,๘๐๐	มีบทความวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับชาติ จำนวน ๑ รายการ	
		กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ วิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๔	๔,๒๐๐	๑. มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ รายการ (๑) บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสาร (๒) หนังสือหรือตำรา (๓) Book Chapter (๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (๕) งานวิจัย เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย หรือ ๒. มีบทความวิจัยเผยแพร่ใน Proceeding ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ รายการ หรือ ๓. มีบทความทางวิชาการ เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ จำนวน ๒ รายการ	๑. มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ รายการ (๑) หนังสือหรือตำรา (๒) Book Chapter (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (๔) งานวิจัย เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย หรือ ๒. มีบทความวิจัยเผยแพร่ใน Proceeding ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ รายการ หรือ ๓. มีบทความทางวิชาการ เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ จำนวน ๒ รายการ
๕	๕,๖๐๐	๑. มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ อย่างใด อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ รายการ (๑) บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ (๒) Book Chapter (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน ๑ รายการ (๔) บทความทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ	๑. มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ นานาชาติ อย่างใด อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ (๒) Book Chapter (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นจำนวน ๑ รายการ (๔) บทความทางวิชาการจำนวน ๒ รายการ หรือ ๒. มีบทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารระดับชาติจำนวน ๑ รายการ

๒. ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

กลุ่ม	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาทต่อเดือน)	เกณฑ์ผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์	
๑	๐	ไม่มีผลงานตามเกณฑ์กลุ่ม ๒ – ๕	
๒	๒,๔๗๕	มีบทความวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับชาติ จำนวน ๒ รายการ	
๓	๔,๙๕๐	มีบทความวิจัยเผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย หรือ มีงานวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับนานาชาติ รวม ๒ รายการ	
๔	๗,๔๒๕	มีผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ รวม ๒ รายการ (๑) บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสาร (๒) หนังสือ หรือ (๓) ตำรา Book Chapter (๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
		กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและ วิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕	๙,๙๐๐	มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ นานาชาติ อย่างใด อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จำนวน ๒ รายการ (๑) บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสาร ที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด (๒) Book Chapter (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะ อื่น	มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับ นานาชาติ จำนวน ๒ รายการ หรือ ระดับ นานาชาติ ๑ รายการ อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) บทความวิจัย (๒) Book Chapter (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (๔) หนังสือ หรือ ตำรา

๓. ตำแหน่ง ศาสตราจารย์

กลุ่ม	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาทต่อเดือน)	เกณฑ์ผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์	
๑	๐	ไม่มีผลงานตามเกณฑ์กลุ่ม ๒ – ๕	
๒	๓,๒๕๐	มีงานวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ รายการ	
๓	๖,๕๐๐	มีตำราหรือ หนังสือ จำนวน ๒ รายการ	
๔	๙,๗๕๐	มี Book Chapter เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวน ๒ รายการ	
๕	๑๓,๐๐๐	มีบทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ หรือ มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นเผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวน ๑ รายการ	

บทที่ ๔

ขั้นตอนการจัดทำเอกสารรายงานภาระงานขั้นต่ำ ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละรอบการประเมิน จะประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นปีการศึกษา โดยคณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะต้องมีผลงาน ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ ระหว่าง เดือน ๑ มิถุนายน – ๓๑ พฤษภาคม (๑ ปีการศึกษา)

๒. ผลงานทางวิชาการ ระหว่าง เดือนมิถุนายน – ๓๑ พฤษภาคม (๒ ปีการศึกษา) (๒ ปี) โดย ผลงานทางวิชาการจะต้องเป็นไปตาม เกณฑ์การเผยแพร่ผลงาน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในรอบปีการประเมินผลการปฏิบัติประจำปีการศึกษา ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล จะแจ้งปฏิทินการรายงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในแต่ละปีการศึกษา มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อทางคณะจะได้แจ้งให้บุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการได้เตรียมความพร้อมในการจัดทำเอกสาร ภาระงาน โดยคณะจะทำปฏิทินการรายงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับ ปฏิทินของมหาวิทยาลัย โดยมีภาระงานประกอบไปด้วย ๒ ส่วน คือภาระงานขั้นต่ำ และ ผลงานทางวิชาการ

หากผลงานไม่ผ่านอย่างใด อย่างหนึ่ง ก็ไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษตามประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงิน ประจำตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑. ขั้นตอนและวิธีการจัดทำ เอกสารรายงานภาระงานชิ้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

	Flowchart ขั้นตอนการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารทั่วไป งานทรัพยากรบุคคล เรื่อง การจัดส่งเอกสารรายงานภาระงานชิ้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ
---	--	--

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
	เริ่มต้น ↓ อาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ส่งเอกสารรายงาน ↓ ตรวจสอบเอกสาร ↓ สมบูรณ์ ↓ บันทึกข้อมูลในระบบตามแบบฟอร์ม ↓ รวบรวมเอกสารผลงานพร้อมไฟล์ข้อมูลส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ↓ สิ้นสุด				
๑		๑. ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จัดส่งเอกสารแบบรายงานภาระงานชิ้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการผ่านประธานสาขา/หลักสูตรที่กำกับ ๒. ลงทะเบียนรับเอกสาร	๑.ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ๒.ธุรการสำนักงาน		๑. อาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจัดส่งเอกสารตามแบบรายงานภาระงานชิ้นต่ำตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๒.แนบเอกสารผลงานทางวิชาการแต่ละประเภทที่จัดส่ง ซึ่งสอดคล้องตามเกณฑ์การเผยแพร่ที่ ก.พ.อ. กำหนด ๓.แนบหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนด
๓		๑. ตรวจสอบเอกสารผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ๒. เสนอเอกสารแบบรายงานภาระงานชิ้นต่ำเสนอคณบดีลงนาม	งานบริหารทั่วไป ๑.กาญจนา ชูศิริ ๒.หัวหน้าสำนักงาน ๓. คณบดี	๒ วัน	
๔		๑. บันทึกข้อมูลผลงานทางวิชาการในระบบตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด ๒. บันทึกคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (เฉพาะผู้ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ภาระงานชิ้นต่ำ)	งานบริหารงานทั่วไป ๑.กาญจนา ชูศิริ ๒.หัวหน้าสำนักงาน	๑ ชั่วโมง	
๕		สำนักงานคณะจัดส่งเอกสารและหลักฐานไปยังฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานทั่วไป ๑.กาญจนา ชูศิริ	๑ วัน	๑. เอกสารแบบรายงานภาระงานชิ้นต่ำ ๒. ผลงานทางวิชาการ ๓. หลักฐานการเผยแพร่ ๔. ไฟล์ข้อมูล

๒. ปฏิทินการรายงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ปีการศึกษา....
(ปฏิทินมหาวิทยาลัย)

ลำดับ	ช่วง - เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑.	มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม	- กรอกรภาระงานขั้นต่ำในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานพิเศษ
		- ตรวจสอบการรายงานภาระงานทางวิชาการ	ส่วนงานวิชาการ (คณะ)
		- ตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่หนังสือหรือตำรา หมายเหตุ สำหรับผลงานทางวิชาการให้ใช้ผลงานตั้งแต่ มิถุนายน - ๓๑ พฤษภาคม (ผลงาน ไม่เกิน ๒ ปี) ทั้งนี้ หากมีการนำผลงานมาใช้ในรอบการประเมินปีแล้ว จะไม่สามารถนำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบถัดไปได้	คณะกรรมการประจำส่วนงาน
๒.	- ๒๓ สิงหาคม	ตรวจสอบและสรุปข้อมูลการทำงาน	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
๓.	๒๖ - ๓๐ สิงหาคม	กลั่นกรองผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน
๔.	๒๗ กันยายน	พิจารณาผลการกลั่นกรองการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ	คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
๕.	๒๗ กันยายน	เสนอขออนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทน	ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ ภาระงาน ประเมินตามปีการศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ

๓. ปฏิทิน การรายงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง (ปฏิทินคณะ)

ลำดับ	ช่วง - เวลา	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ - ๓๐ มิถุนายน	- คณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งจัดส่งเอกสารแบบรายงานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งถึงคณะ	๑. คณาจารย์ ๒. ผ่านประธานสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร ๓. ส่ง กาญจนา รวบรวม เอกสาร เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
๒	๑ - ๑๕ กรกฎาคม	- ตรวจสอบเอกสารผลงานทางวิชาการให้ - เป็นตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด - ผลงานปีการศึกษา ไม่เกิน ๒ ปี เกณฑ์การเผยแพร่ผลงาน ๑. ผลงานตั้งแต่ มีย - ๓๑ พค (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ปี) ๒. ใช้เกณฑ์ผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ตามประกาศ ก.พ.อ. ปี ๒๕๖๔ ๓. ผลงานที่นำมาใช้ในรอบประเมินนี้แล้ว จะไม่สามารถนำไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบถัดไปได้ ๔. แนบใบสัดส่วนผลงานและแบบรับรองการมีส่วนร่วมใช้ลายเซ็นจริงยกเว้นต่างประเทศใช้ลายเซ็นแสดกันได้	๑. ตรวจสอบเอกสารผลงานทางวิชาการ ๒. ตรวจสอบภาระงานขั้นต่ำ ๓. ตรวจสอบการเผยแพร่ผลงาน ๔. ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของผลงาน
๓	๑๖ - ๒๕ กรกฎาคม	- ตรวจสอบเอกสารผลงานทางวิชาการและสรุปข้อมูลภาระงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ - รับรองการเผยแพร่ กรณี หนังสือ หรือตำรา โดยนำเข้าไปประชุมกรรมการประจำคณะ	๑. บันทึกข้อมูลในระบบ ๒. ข้อมูลภาระงานขั้นต่ำ ๓. นำเข้าที่ประชุมกรรมการประจำคณะ
๔	๒๖ - ๓๑ กรกฎาคม	- ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง จัดเตรียมเอกสารเพื่อส่งฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล	๑. รวบรวมเอกสารเสนอคณบดีลงนาม ๒. จัดทำบันทึกนำเสนอเอกสารเพื่อส่งฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

๒. ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารรายงานภาระงานขั้นต่ำ ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ขั้นตอนการจัดส่งเอกสารรายงาน ภาระงานขั้นต่ำ ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- รองศาสตราจารย์
- ศาสตราจารย์



แบบฟอร์มรายงาน



1 - 30 มิ.ย.

จัดส่งเอกสารแบบรายงานภาระงานขั้นต่ำ
ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการผ่านผู้บริหาร
ที่ได้รับมอบแต่ละหลักสูตร

01



1 - 15 ก.ค.

ตรวจสอบเอกสารผลงานทางวิชาการให้
เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
ผู้รับผิดชอบ **กาญจนา**

02



16 - 25 ก.ค.

รับรองการเผยแพร่ ทรัพย์สินทางปัญญา หรือตำรา
ผู้รับผิดชอบ **คณะกรรมการประจำคณะฯ**

03



16 - 25 ก.ค.

บันทึกข้อมูลผลงานทางวิชาการและข้อมูล
ภาระงานขั้นต่ำในระบบ
ผู้รับผิดชอบ **กาญจนาและหัวหน้าสำนักงานฯ**

04



26 - 30 ก.ค.

รวบรวมเอกสาร พร้อมแนบบันทึกข้อมูล
ส่งฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้รับผิดชอบ **กาญจนา**

05

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม: นางกาญจนา ชุติศรี

☎ 2112 (สงขลา)

✉ kanjana@tsu.ac.th

บทที่ ๕

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ตามที่ได้รับมอบหมายภาระงานจากคณะให้รับผิดชอบดูแลการจัดทำเอกสารแบบรายงานภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ได้พบปัญหา และอุปสรรคจากการปฏิบัติงาน และมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. คณาจารย์ไม่เข้าใจ หรือไม่ชัดเจนในระเบียบและประกาศเกี่ยวกับมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ ปรับปรุง เปลี่ยน แปลง แก้ไขประกาศ ให้เป็นปัจจุบัน	๑. มหาวิทยาลัยควรชี้แจง หรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและประกาศเกี่ยว มาตรฐานภาระงาน และหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ ให้คณาจารย์ และผู้รับผิดชอบเข้าใจได้ง่าย เพื่ออาจารย์จะได้ทำการจัดทำและกรอกข้อมูลได้ถูกต้อง
๒. การกำหนดปฏิทินการรายงานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย	๒. มหาวิทยาลัยควรกำหนดปฏิทินการรายงานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ให้สอดคล้องกับปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำของคณาจารย์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำข้อมูลของคณะ
๓. คณาจารย์ไม่เข้าใจหลักเกณฑ์การเผยแพร่ผลงาน ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการ ผศ. รศ. และ ศ. พ.ศ. ๒๕๖๔	๓. มหาวิทยาลัย และคณะ ควรซักซ้อมทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานในการพิจารณาผลงานของคณาจารย์เบื้องต้น เพื่อแนะนำและให้ข้อเสนอแนะแก่คณาจารย์เบื้องต้นได้ เช่น เกณฑ์การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
๔. การติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินงานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์	๔. ควรมีการติดตามและประเมินผล เกี่ยวกับการดำเนินงานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์และให้คณาจารย์เสนอประเด็นปัญหา/อุปสรรค/พร้อมทั้งแนวทางแก้ไข เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขต่อไป
๕. การไม่เข้าใจการกรอกแบบฟอร์มรายงานภาระงานในระบบรายงานผลการปฏิบัติงานของคณาจารย์ Excel	๕. มหาวิทยาลัยควรจัดอบรมให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบ เพื่อได้เข้าใจ ถูกต้องและกรอกข้อมูลครบถ้วน

ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๖. คณาจารย์ไม่เข้าใจ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖. คณะได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแบบรายงานภาระงานตามมาตรฐานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ(ปกป้อง ผศ./รศ./ศ.) เพื่อเป็นการช่วยเหลือ สนับสนุนให้คณาจารย์ได้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้นเนื่องจากเป็นช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลง กฎ เกณฑ์ และประกาศ
๗. มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีผลบังคับใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๖	๗. คณาจารย์เสนอให้มหาวิทยาลัยควรทำประชาพิจารณ์ก่อนประกาศใช้เกณฑ์ใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ควรปรับปรุงแก้ไขจากการทำประชาพิจารณ์ก่อนแล้วในใช้ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เนื่องจากเวลากระชั้น
๘. เสนอให้มีการจัดตั้งกลุ่มไลน์ ผศ.รศ. SCiDi เพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยน เกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ และที่เกี่ยวข้อง	๘. คณะได้มีการจัดตั้งกลุ่มไลน์ ผศ.รศ. SciDi แล้วเพื่ออำนวยความสะดวกและให้ข้อมูลในการสื่อสารกับคณาจารย์ และเมื่อมีข่าวสารเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการทุกคนก็จะเข้ามาแลกเปลี่ยนกันในกลุ่มนี้

ภาคผนวก

ประกาศ และระเบียบ แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้อง

๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงานและหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗



๒. ประกาศกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖



๓. แบบรายงานผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ



๓.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์

๓.๑.๒ รองศาสตราจารย์

๓.๑.๓ ศาสตราจารย์

ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เรื่อง

มาตรฐานภาระงานและหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗





ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง มาตรฐานภาระงาน และหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ประจำเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพตามความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมสังคมระดับแนวหน้าของประเทศภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามวิสัยทัศน์ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงมาตรฐานภาระงาน และหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) และข้อ ๑๐ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมสมัยสามัญครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และสมัยวิสามัญครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานภาระงาน และหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

(๒) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

(๖) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหน่วยงานลักษณะพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๗) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๘) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๙) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑๐) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย และพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ยกเว้นพนักงานพิเศษซึ่งปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกรอบภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ระดับอุดมศึกษาที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท อาทิ งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่างๆ ทั้งนี้รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล และสังคม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่นและสังคม

“ภาระงานพัฒนานิสิต” หมายความว่า การมีส่วนร่วมในการจัดและดำเนินกิจกรรมของนิสิต รวมถึงงานที่ปรึกษา และงานพัฒนานิสิต

“ภาระงานอื่นๆ” หมายความว่า การปฏิบัติหน้าที่อื่น อาทิ การปฏิบัติหน้าที่ประธานหลักสูตร คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย กำหนดให้แต่งตั้ง หรือโดยคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้การปฏิบัติหน้าที่โดยตำแหน่ง รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ นายกและกรรมการสโมสรมหาวิทยาลัยทักษิณ และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรใหม่

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ มาตรฐานภาระงาน และหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เป็นเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยใช้ในการจัดทำข้อตกลงร่วมก่อนการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเพิ่มเงินเดือน การกำหนดค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งและค่าสอนพิเศษ ทั้งนี้กรณีที่คณาจารย์ประจำมีผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนดให้ดำเนินการตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ การสอนในภาคเรียนปกติมีระยะเวลารวม ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้การคิดภาระงานสอนตามประกาศนี้ไม่ครอบคลุมภาระงานสอนภาคเรียนที่ ๓ (ภาคฤดูร้อน) หรือภาระงานสอนภาคพิเศษนอกเวลา ราชการซึ่งคณาจารย์มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ เว้นแต่คณาจารย์ประจำไม่ประสงค์รับค่าตอบแทนพิเศษ ก็ให้คิดภาระงานสอนในภาคฤดูร้อนหรือภาระงานสอนภาคพิเศษนั้นรวมเป็นส่วนหนึ่งของภาระงานสอนในภาคเรียนที่ ๑ หรือภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษาเดียวกัน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ให้ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐานต่อผู้บังคับบัญชาด้วย

ข้อ ๗ กรณีอื่นใดที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยกำหนด และให้คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวดที่ ๒

มาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ

ข้อ ๘ มาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยประกอบด้วยภาระงาน ๓ ด้าน ดังนี้

- (๑) ภาระงานด้านที่ ๑ ภาระงานสอน
- (๒) ภาระงานด้านที่ ๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (๓) ภาระงานด้านที่ ๓ ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานพัฒนานิสิต และภาระงานอื่นๆ

ข้อ ๙ ในแต่ละปีการศึกษา ให้คณาจารย์ประจำ ยกเว้นคณาจารย์ประจำที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยอธิการบดี จัดทำข้อตกลงก่อนการ

ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา โดยระบุกลุ่มภาระงานตามความเชี่ยวชาญของตน (กลุ่มเน้นการสอน หรือกลุ่มเน้นการวิจัย) ตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

การกำหนดกลุ่มภาระงานตามความเชี่ยวชาญตามความในวรรคแรก ต้องกำหนดอย่างน้อย ๒ ปีการศึกษาติดต่อกัน ทั้งนี้การเลือกกลุ่มเน้นการวิจัยของคณาจารย์ประจำซึ่งเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

การเปลี่ยนกลุ่มภาระงานตามความเชี่ยวชาญระหว่างปีการศึกษาหรือก่อนครบกำหนด ๒ ปีการศึกษา มีอาชระทำได้ เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิงโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กำหนดให้คณาจารย์ประจำ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานวิทยาลัย และ พนักงานพิเศษต้องมีภาระงานขั้นต่ำในแต่ละปีการศึกษาดังนี้

(๑) กลุ่มเน้นการสอน กำหนดภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้

- (ก) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน่วยภาระงาน
- (ข) ภาระงานด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน
- (ค) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน

(๒) กลุ่มเน้นการวิจัย กำหนดภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้

- (ก) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยภาระงาน
- (ข) ภาระงานด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๓๕ คะแนน
- (ค) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คะแนน

ข้อ ๑๑ กำหนดภาระงานขั้นต่ำของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายภาคเรียน (ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง) ต้องมีภาระงานขั้นต่ำในแต่ละภาคเรียนดังนี้

(๑) กลุ่มเน้นการสอน กำหนดภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้

- (ก) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยภาระงาน
- (ข) ภาระงานด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ คะแนน
- (ค) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ คะแนน

(๒) กลุ่มเน้นการวิจัย กำหนดภาระงานแต่ละด้าน ดังนี้

- (ก) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๑๒.๕ หน่วยภาระงาน
- (ข) ภาระงานด้านที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๗.๕ คะแนน
- (ค) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ คะแนน

ทั้งนี้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งอาจมีภาระงานด้านใดด้านหนึ่งในภาคเรียนที่ ๑ สูงกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ อาจนำภาระงานส่วนที่เกินนั้นไปเพิ่มเป็นภาระงานในด้านเดียวกันของภาคเรียนที่ ๒ ในปีการศึกษาเดียวกันก็ได้

ข้อ ๑๒ กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือได้รับอนุญาตให้ลาป่วยระยะยาว หรือได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายหลังได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระหว่างปีการศึกษาและมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน ดังนี้

- (๑) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน่วยภาระงาน
- (๒) ภาระงานด้านที่ ๒ ได้รับการยกเว้น
- (๓) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ คะแนน

ข้อ ๑๓ กำหนดภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ หรือได้รับอนุญาตให้ลาป่วยระยะยาว หรือได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายหลังได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระหว่างปีการศึกษาและมีระยะเวลาปฏิบัติงานมากกว่า ๔ เดือนแต่ไม่ถึง ๘ เดือน ดังนี้

- (๑) ภาระงานด้านที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๑๒.๕ หน่วยภาระงาน
- (๒) ภาระงานด้านที่ ๒ ได้รับการยกเว้น
- (๓) ภาระงานด้านที่ ๓ ไม่น้อยกว่า ๗.๕ คะแนน

ข้อ ๑๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้คณาจารย์ประจำได้รับการยกเว้นภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เป็นการเฉพาะราย โดยให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานหรือหน้าที่พิเศษอื่นเพื่อทดแทนภาระงานส่วนที่ได้รับการยกเว้นนั้นอย่างเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๕ รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานแต่ละด้านของคณาจารย์ประจำให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

หมวดที่ ๓

มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ข้อ ๑๖ คณาจารย์ประจำซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และไม่ได้เป็นผู้ได้รับการยกเว้นภาระงาน ในแต่ละรอบการประเมินต้องมีภาระงานขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี และในแต่ละปีการศึกษาต้องมีผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ๑ รายการ หรือ
- (๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ หรือ
- (๓) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ หรือ
- (๔) บทความทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ

ข้อ ๑๗ คณาจารย์ประจำซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์และไม่ได้เป็นผู้ได้รับการยกเว้นภาระงาน ในแต่ละรอบการประเมินต้องมีการงานขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี และในแต่ละปีการศึกษาต้องมีผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้อย่างน้อย ๒ รายการด้วย

- (๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ/หรือ
- (๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และ/หรือ
- (๓) ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๘ คณาจารย์ประจำซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และไม่ได้เป็นผู้ได้รับการยกเว้นภาระงาน ในแต่ละรอบการประเมินต้องมีการงานขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ แล้วแต่กรณี และในแต่ละปีการศึกษาต้องมีผลงานทางวิชาการดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ หรือ
- (๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ตำรา หรือหนังสือที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๒ รายการ

ข้อ ๑๙ ผลงานทางวิชาการที่กำหนดเป็นมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ตามความในข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ หรือข้อ ๑๘ ต้องเป็นผลงานทางวิชาการที่ผู้ดำรงตำแหน่งเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ข้อ ๒๐ ผลงานทางวิชาการที่กำหนดเป็นมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ซึ่งเกิดขึ้นในปีการศึกษาใดแต่ยังมิได้นำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษานั้น สามารถนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีการศึกษาถัดไปได้ ทั้งนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๒๑ คณาจารย์ประจำซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยอธิการบดี ได้รับการยกเว้นมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ หรือมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี ตลอดวาระการดำรงตำแหน่ง โดยให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานด้านการบริหารตามตำแหน่งหน้าที่หรือหน้าที่พิเศษอื่นเพื่อทดแทนภาระงานทั้งสามด้านตามความในข้อ ๘ อย่างเหมาะสม

ข้อ ๒๒ คณาจารย์ประจำซึ่งพ้นจากการดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยอธิการบดีระหว่างปีการศึกษา ได้รับการยกเว้นมาตรฐานภาระงานของคณาจารย์ประจำ หรือมาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๒๓ คณาจารย์ประจำที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ระหว่างปีการศึกษา ได้รับการยกเว้นมาตรฐานภาระงานที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้นๆ ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๒๔ คณาจารย์ประจำซึ่งรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายหลังได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระหว่างปีการศึกษา ได้รับการยกเว้นมาตรฐานภาระงานที่กำหนดสำหรับ คณาจารย์ประจำ หรือมาตรฐานภาระงานที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี ในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๒๕ คณาจารย์ประจำซึ่งได้รับอนุญาตให้ลาป่วยติดต่อกันในปีการศึกษาหนึ่ง ๑๒๐ วัน หรือลาคลอดบุตร ๙๘ วัน ได้รับการยกเว้นมาตรฐานภาระงานที่กำหนดสำหรับคณาจารย์ประจำ หรือมาตรฐานภาระงานที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี ในปีการศึกษานั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๖ ให้ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ออกตามประกาศ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการปรับปรุงแก้ไข

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ ดร. ญฐพงศ์ จิตนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง มาตรฐานภาระงาน และหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของคณาจารย์ประจำ

พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงาน

ภาระงานด้านที่ ๑ ภาระงานสอน

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสอน ดังนี้

๑. การสอนรายวิชาบรรยาย

(๑) ระดับปริญญาตรี

- กรณีจัดการเรียนการสอนปกติ (ภาษาไทย)
 - กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๑.๕ หน่วยภาระงาน (กรณีสอนกลุ่มเดี่ยว) และ ๑.๑ หน่วยภาระงาน (กรณีสอนซ้ำรายวิชาเดิมตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมการสอน
 - สอนกลุ่มเดี่ยว ๐.๕ หน่วยภาระงาน
 - สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๑ หน่วยภาระงาน
 - การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ หน่วยภาระงานและบวกเพิ่มด้วยภาระงานการตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน ซึ่งคิดต่อหัวนิสิตต่อภาคเรียน ดังนี้
 - การตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษาออกชั่วโมงเรียน ทุกรายวิชา ๐.๐๔ หน่วยภาระงานต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคเรียน
หมายเหตุ ๐.๐๔ มาจาก ๒.๐ หน่วยภาระงานหารด้วยจำนวนนิสิต ๕๐ คนต่อกลุ่ม
- กรณีจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาซึ่งมิใช่รายวิชาภาษาอังกฤษ หรือการสอนด้วยภาษาต่างประเทศในหลักสูตรนานาชาติ เฉพาะรายวิชาที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)
 - กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีหน่วยภาระงานเท่ากับ ๒.๐ ชั่วโมงปฏิบัติงาน (กรณีสอนกลุ่มเดี่ยว) และ ๑.๒ หน่วยภาระงาน (กรณีสอนซ้ำรายวิชาเดิมตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย

- การเตรียมการสอน
 - สอนกลุ่มเดียว ๑.๐ หน่วยภาระงาน
 - สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๒ หน่วยภาระงาน
 - การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ ชั่วโมง
- และบวกเพิ่มด้วยชั่วโมงการตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน ซึ่งคิดต่อหัวนิสิตต่อภาคเรียน ดังนี้
- การตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน ๐.๐๔ หน่วยภาระงานต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคเรียน
 - มิให้มีการแบ่งกลุ่มผู้เรียนในรายวิชาบรรยายที่มีนิสิตลงทะเบียนจำนวนรวมน้อยกว่า ๕๐ คน ยกเว้นวิชาเอกในหลักสูตรวิชาชีพที่กำหนดจำนวนผู้เรียนต่อกลุ่มไว้
 - กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน
 - กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป หรือรายวิชาที่มีอาจารย์พิเศษ ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑ หน่วยภาระงาน
 - กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๒๕

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

- กรณีจัดการเรียนการสอนปกติ (ภาษาไทย)
 - กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๒.๐ หน่วยภาระงาน (กรณีสอนกลุ่มเดียว) และ ๑.๒ หน่วยภาระงาน (กรณีสอนซ้ำรายวิชาเดิมตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมการสอน
 - สอนกลุ่มเดียว ๑.๐ หน่วยภาระงาน
 - สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๒ หน่วยภาระงาน
 - การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ หน่วยภาระงาน

และบวกเพิ่มด้วยชั่วโมงการตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน ซึ่งคิดต่อหัวนิสิตต่อภาคเรียน ดังนี้

 - การตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน ๐.๒ หน่วยภาระงานต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคเรียน

หมายเหตุ ๐.๒ มาจาก ๒.๐ หน่วยภาระงาน หารด้วยจำนวนนิสิต ๑๐ คนต่อกลุ่ม

- กรณีจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษในรายวิชาซึ่งมิใช่รายวิชาภาษาอังกฤษ หรือการสอนด้วยภาษาต่างประเทศในหลักสูตรนานาชาติ เฉพาะรายวิชาที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (TSU ๐๓)
 - กำหนดภาระงานจากฐานการสอนในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๒.๕ หน่วยภาระงาน (กรณีสอนกลุ่มเดียว) และ ๑.๓ หน่วยภาระงาน (กรณีสอนรายวิชาเดิมตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป) ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมการสอน
 - สอนกลุ่มเดียว ๑.๕ ชั่วโมง
 - สอนรายวิชาเดียวกันตั้งแต่กลุ่มที่ ๒ เป็นต้นไป ๐.๓ ชั่วโมง
 - การสอนในชั้นเรียน ๑.๐ ชั่วโมง
 และบวกเพิ่มด้วยชั่วโมงการตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน ซึ่งคิดต่อหัวนิสิตต่อภาคเรียน ดังนี้
 - การตรวจงาน ประเมินผล และให้คำปรึกษานอกชั่วโมงเรียน ๐.๒ หน่วยภาระงานต่อนิสิตหนึ่งคนต่อภาคเรียน
- มิให้มีการแบ่งกลุ่มผู้เรียนในรายวิชาบรรยายที่มีนิสิตลงทะเบียนจำนวนรวมน้อยกว่า ๕๐ คน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป หรือรายวิชาที่มีอาจารย์พิเศษ ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑.๐ หน่วยภาระงาน
- กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๒๕

๒. การสอนรายวิชาปฏิบัติการ

(๑) ระดับปริญญาตรี

- กำหนดภาระงานจากฐานการสอนปฏิบัติในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๑.๗๕ หน่วยภาระงาน ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมสอนและตรวจงาน ๐.๗๕ หน่วยภาระงาน
 - การฝึกปฏิบัติ ๑.๐ หน่วยภาระงาน
- เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการ แต่ละกลุ่มปฏิบัติการไม่ควร มีจำนวนนิสิตเกิน ๕๐ คน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑.๐ หน่วยภาระงาน

(๒) ระดับบัณฑิตศึกษา

- กำหนดภาระงานจากฐานการสอนปฏิบัติในชั้นเรียน โดยสอนในชั้นเรียน ๑ ชั่วโมง ให้มีภาระงานเท่ากับ ๒.๐ หน่วยภาระงาน ซึ่งประกอบด้วย
 - การเตรียมสอนและตรวจงาน ๑.๐ หน่วยภาระงาน
 - การฝึกปฏิบัติ ๑.๐ หน่วยภาระงาน
- เพื่อประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติการ แต่ละกลุ่มปฏิบัติการไม่ควร มีจำนวนนิสิตเกิน ๓๐ คน
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนหลายคน ให้แบ่งภาระงานตามสัดส่วน ยกเว้นรายวิชาที่หลักสูตร กำหนดให้ต้องมีผู้สอนในแต่ละชั่วโมงปฏิบัติการตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคน มีภาระงานเต็ม
- กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่า ภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑.๐ หน่วยภาระงาน
- กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๒๕

๓. การสอนรายวิชาที่มีทั้งบรรยายและปฏิบัติการ

ให้อิงการคิดค่าภาระงานในชั่วโมงบรรยายจากเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการสอนรายวิชาบรรยาย และอิงการคิดค่าภาระงานในชั่วโมงปฏิบัติการจากเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการสอนรายวิชาปฏิบัติการระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

๔. รายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกงาน รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รายวิชาปัญหาพิเศษ รายวิชาโครงงานหรือโครงงานวิจัย ระดับปริญญาตรี

- (๑) กำหนดภาระงานสำหรับการนิเทศและประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษา รายวิชาฝึกงาน รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน หรือการแพทย์แผนไทย หรือหลักสูตรอื่นๆ หรือรายวิชาที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันซึ่งอาจเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นดังนี้

- รายวิชาในหลักสูตรทางวิชาชีพ ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง และไม่เกิน ๒ ครั้งต่อภาคเรียนต่อนิสิต ๑ คน
- รายวิชาในหลักสูตรทางวิชาการ ๐.๒ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง และไม่เกิน ๒ ครั้งต่อภาคเรียน

- (๒) กำหนดภาระงานสำหรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม หรือกรรมการสอบปัญหาพิเศษ โครงงาน โครงงานวิจัย โครงงานพิเศษ หรือการวิจัยในชั้นเรียน หรือรายวิชาสหกิจศึกษา หรือรายวิชาฝึกงานที่กำหนดให้มีโครงงานวิจัย หรือกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันซึ่งอาจเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
 - กรณีไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๒ หน่วยภาระงานต่อโครงงาน

- กรณีมีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑ หน่วยภาระงานต่อ
โครงการ
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ไม่เกิน ๑ คน) กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อ
โครงการ
- กรรมการสอบโครงร่าง ซึ่งมีใช้อาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๑ หน่วย
ภาระงานต่อโครงการ
- กรรมการสอบป้องกันหรือประเมินการนำเสนอผลงาน ซึ่งมีใช้อาจารย์ที่ปรึกษา กำหนดค่า
ภาระงานเท่ากับ ๐.๒ หน่วยภาระงานต่อโครงการ

(๓) ให้มีผู้ประสานงานประจำรายวิชา ๑ คน โดยมีค่าภาระงานสำหรับผู้ประสานงานรายวิชาจำนวน ๑
หน่วยภาระงาน

(๔) การคิดค่าภาระงานตาม (๑) หรือ (๒) ให้คิดเฉพาะภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว

๕. รายวิชาการค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) กำหนดภาระงานสำหรับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาร่วม หรือกรรมการสอบรายวิชาการ
ค้นคว้าอิสระ หรือสารนิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๒ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อภาคเรียน
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อภาคเรียน
- กรรมการสอบโครงร่าง กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๑ หน่วยภาระงานต่อครั้ง
- กรรมการสอบป้องกัน กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๒ หน่วยภาระงานต่อครั้ง

(๒) การคิดค่าภาระงานตาม (๑) ให้คิดเฉพาะภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนในรายวิชาดังกล่าว แต่ไม่
เกิน ๓ ภาคเรียน

(๓) กรณีเป็นรายวิชาในหลักสูตรนานาชาติ ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๒๕

๖. รายวิชาวิทยานิพนธ์

(๑) กำหนดภาระงานสำหรับการควบคุมวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๔ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อภาคเรียน
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงาน ๒ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อภาคเรียน
- ประธานกรรมการสอบโครงร่าง ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อนิสิต
ต่อครั้ง
- กรรมการสอบโครงร่าง ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๐.๒ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง
- ประธานกรรมการสอบป้องกัน ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๑ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อ
ครั้ง

- กรรมการสอบป้องกัน ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง
- กรรมการสอบประมวลความรู้ กำหนดค่าภาระงาน ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง

(๒) กำหนดภาระงานสำหรับการควบคุมวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก ดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก กำหนดค่าภาระงาน ๖ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อภาคเรียน
- อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๓ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อภาคเรียน
- ประธานกรรมการสอบโครงร่าง ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๑ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง
- กรรมการสอบโครงร่าง ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๐.๕ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง
- ประธานกรรมการสอบป้องกัน ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๒ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง
- กรรมการสอบป้องกัน ๑ หัวข้อ กำหนดค่าภาระงาน ๑ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง
- กรรมการสอบประมวลความรู้ กำหนดค่าภาระงาน ๑ หน่วยภาระงานต่อนิสิตต่อครั้ง

(๓) การคิดค่าภาระงานตาม (๑) หรือ (๒) ให้คิดเฉพาะภาคเรียนที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวตามเกณฑ์ดังนี้

- ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับแผน ก แบบ ก ๑ และไม่เกิน ๖ ภาคเรียน สำหรับแผน ก แบบ ก ๒
- ระดับปริญญาเอก แบบ ๑ ไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียน สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาโท และ ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาตรี
- ระดับปริญญาเอก แบบ ๒ ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาโท และไม่เกิน ๑๐ ภาคเรียน สำหรับผู้ที่จบระดับปริญญาตรี

(๔) กรณีเป็นรายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือ Dissertation ในหลักสูตรนานาชาติ ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๒๕

๗. การสอนลักษณะอื่น

(๑) การสอนตามรูปแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active learning) ซึ่งได้ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. ๓)

- อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา (Course Coordinator) กำหนดค่าภาระงานเท่ากับ ๑ หน่วยภาระงานต่อรายวิชา
- อาจารย์ประจำกลุ่มย่อย (Facilitator) หรือผู้สอนร่วม หรือผู้ช่วยสอน การคิดค่าภาระงานให้เทียบค่าภาระงานตามเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการสอนรายวิชาบรรยายระดับปริญญาตรี (ชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์) กรณีในแต่ละชั่วโมงมีอาจารย์ประจำกลุ่มย่อย หรือผู้สอนร่วมตั้งแต่ ๒ คน ขึ้นไป ให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนมีภาระงานเต็ม

- อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ (Resource Person) หรือผู้สอนหลัก กำหนดภาระงานจากฐานการสอน โดย ให้มีค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๓ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมงสอน

(๒) การสอนข้างเตียง (Bedside teaching) หรือการสอนในคลินิก (Clinical teaching) สำหรับรายวิชาในกลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือรายวิชาอื่นๆ ที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะคล้ายคลึงกัน กำหนดภาระงานจากฐานการสอน โดยให้มีค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๓ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมงสอน

(๓) การสอนในชุมชนหรือใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community teaching) กำหนดภาระงานจากฐานการสอน ให้มีค่าภาระงานเท่ากับ ๐.๒ หน่วยภาระงานต่อชั่วโมงสอน

(๔) กรณีรายวิชาที่ต้องเดินทางไปสอนต่างวิทยาเขต ให้บวกเพิ่มภาระงานอีกร้อยละ ๒๕

๘. การสอนในหลักสูตรการจัดการศึกษานอกระบบ (Pre-degree/Non-degree)

(๑) กรณีเข้าลักษณะเป็นการสอนบรรยาย ให้อิงการคิดค่าภาระงานในชั่วโมงบรรยายจากเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับการสอนรายวิชาบรรยาย ระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีเข้าลักษณะเป็นการสอนปฏิบัติการ ให้อิงการคิดค่าภาระงานในชั่วโมงปฏิบัติการจากเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับการสอนรายวิชาปฏิบัติการ ระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

ภาระงานด้านที่ ๒ ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ดังนี้

๑. งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์

(๑) ต้องเป็นงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่มีข้อเสนอโครงการ (Research proposal) และได้รับการสนับสนุนงบประมาณการวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ดังนี้

(ก) ทุนภายใน ได้แก่ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นักวิจัยได้รับการสนับสนุนจากงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรืองบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรืองบประมาณสนับสนุนจากกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย หรือโครงการอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยมีหลักฐานการได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนนั้น ๆ

(ข) ทุนภายนอก ได้แก่ ทุนอุดหนุนการวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นักวิจัยได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย หรือทุนที่มหาวิทยาลัยได้รับสนับสนุนจากรัฐบาลสำหรับโครงการวิจัยที่เป็นงานวิจัยพื้นฐาน (Fundamental Fund; FF) หรือทุนอุดหนุนการวิจัยจากต่างประเทศ โดยมีหลักฐานการได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนนั้น ๆ

(ค) ทุนส่วนตัว ได้แก่ ทุนที่นักวิจัยใช้เงินส่วนตัวในการดำเนินการวิจัย สร้างนวัตกรรม หรือผลิตงานสร้างสรรค์ ทั้งนี้กรณีใช้ทุนส่วนตัวในการจะต้องเป็นงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ข้อเสนอโครงการได้ผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิและได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(๒) กำหนดค่าภาระงานด้านการวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ ตามประเภทของแหล่งทุนและงบประมาณสนับสนุน ดังนี้

๑. กรณีทุนภายใน

๑.๑ กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

■ หัวหน้าโครงการวิจัย	ค่าภาระงาน	๖	คะแนน
■ ผู้ร่วมวิจัย	ค่าภาระงาน	๓	คะแนน

๑.๒ งบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน หรือแหล่งเงินอื่นของมหาวิทยาลัย

■ หัวหน้าโครงการวิจัย	ค่าภาระงาน	๔	คะแนน
■ ผู้ร่วมวิจัย	ค่าภาระงาน	๒	คะแนน

๒. กรณีทุนภายนอก

๒.๑ ทุนจากต่างประเทศ

■ หัวหน้าโครงการวิจัย	ค่าภาระงาน	๑๖	คะแนน
■ ผู้ร่วมวิจัย	ค่าภาระงาน	๘	คะแนน

๒.๒ ทุนภายในประเทศ

๒.๒.๑ ทุนหน่วยงานบริหารและจัดการทุนวิจัย (Program Management Unit; PMU)

■ หัวหน้าโครงการวิจัย	ค่าภาระงาน	๑๔	คะแนน
■ ผู้ร่วมวิจัย	ค่าภาระงาน	๗	คะแนน

๒.๒.๒ ทุนนอกหน่วยงานบริหารและจัดการทุนวิจัย (Non-PMU)

- | | | | |
|-----------------------|------------|----|-------|
| ■ หัวหน้าโครงการวิจัย | ค่าภาระงาน | ๑๐ | คะแนน |
| ■ ผู้ร่วมวิจัย | ค่าภาระงาน | ๕ | คะแนน |

๓. กรณีทุนส่วนตัว

- | | | | |
|-----------------------|------------|---|-------|
| ■ หัวหน้าโครงการวิจัย | ค่าภาระงาน | ๒ | คะแนน |
| ■ ผู้ร่วมวิจัย | ค่าภาระงาน | ๑ | คะแนน |

(๓) การคิดค่าภาระงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ตาม (๒) จะต้องเป็นโครงการที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการและไม่รวมโครงการที่ได้รับการขยายระยะเวลาดำเนินการ ทั้งนี้ในกรณีที่โครงการวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์นั้นมีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑๒ เดือน หรือมีระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน ๑๒ เดือนแต่การดำเนินงานคาบเกี่ยวระหว่างปีการศึกษา ให้คิดภาระงานได้ทั้งสองปีการศึกษา

(๔) กรณีชุดโครงการวิจัยหรือแผนงานวิจัย ให้คณาจารย์ซึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าชุดโครงการ หัวหน้าแผนงาน มีภาระงานเพิ่มเติมสำหรับการบริหารชุดโครงการวิจัยดังนี้

๑. กรณีชุดโครงการวิจัยที่มีโครงการย่อยไม่เกิน ๕ โครงการ ค่าภาระเท่ากับ ๒ คะแนน
๒. กรณีชุดโครงการวิจัยที่มีโครงการย่อยตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป ค่าภาระเท่ากับ ๔ คะแนน

(๕) กรณีผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ให้มีค่าภาระงานตามประเภทและลักษณะการเผยแพร่นี้

๑. ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนดดังนี้

- ๑.๑ ฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus ค่าภาระงาน ๒๐ คะแนนต่อรายการ
- ๑.๒ นอกฐานข้อมูล Web of Science และ Scopus ค่าภาระงาน ๑๐ คะแนนต่อรายการ

๒. ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในวารสารระดับชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ค่าภาระงาน ๑๐ คะแนนต่อรายการ

๓. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หรือรายงานประกอบผลงานสร้างสรรค์ซึ่งผ่านการรับรองคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ค่าภาระงาน ๕ คะแนนต่อรายการ

๔. บทความวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ซึ่งได้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติและได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings)

๔.๑ กรณีการประชุมวิชาการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

● ระดับนานาชาติ

- เผยแพร่ในฐาน Web of Science หรือ Scopus ค่าภาระงาน ๘ คะแนนต่อรายการ
- เผยแพร่ในฐานอื่น ค่าภาระงาน ๖ คะแนนต่อรายการ

● ระดับชาติ ค่าภาระงาน ๔ คะแนนต่อรายการ

๔.๒ กรณีการประชุมวิชาการอื่นนอกเหนือจาก ๔.๑ (จำกัดจำนวนไม่เกิน ๓ รายการ)

- ระดับนานาชาติ ค่าภาระงาน ๒ คะแนนต่อรายการ
- ระดับชาติ ค่าภาระงาน ๑ คะแนนต่อรายการ

๕. ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร หรือสิทธิบัตร

ผลงาน	ค่าภาระงาน
ลิขสิทธิ์ที่ได้จดแจ้งกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา	๓ คะแนนต่อรายการ
อนุสิทธิบัตรในประเทศ หรือสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์	๕ คะแนนต่อรายการ
อนุสิทธิบัตรในต่างประเทศ	๑๐ คะแนนต่อรายการ
สิทธิบัตรระดับชาติ	๑๕ คะแนนต่อรายการ
สิทธิบัตรระดับนานาชาติ	๒๐ คะแนนต่อรายการ

(๖) กรณีผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ไม่ได้มีลักษณะการเผยแพร่ตาม (๕) แต่มีหลักฐานว่าได้มีการนำผลงานไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมอย่างกว้างขวางในระดับท้องถิ่น หรือระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ทั้งนี้ต้องมีการรับรองการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์โดยบุคคล ชุมชน หรือหน่วยงานทั้งหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๑. การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ อาทิ ผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านการประกอบอาชีพ ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง

๒. การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย อาทิ ใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์เชิงนโยบายในการนำไปประกอบเป็นข้อมูลการประกาศใช้กฎหมาย หรือกำหนดมาตรการ กฎเกณฑ์ต่างๆ โดยองค์กร หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

๓. การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ อาทิ งานวิจัย นวัตกรรม หรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ให้คิดค่าภาระงานตามลักษณะผลงาน ดังนี้

ลักษณะผลงาน	ค่าภาระงาน
๑. เป็นองค์ความรู้ หรือสิ่งประดิษฐ์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับชุมชน ท้องถิ่น หรือระดับชาติ	๑๐ คะแนนต่อรายการ
๒. เป็นองค์ความรู้ หรือสิ่งประดิษฐ์จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในระดับนานาชาติ	๒๐ คะแนนต่อรายการ

๒. งานวิชาการอื่น

ประเภทและลักษณะของงานวิชาการอื่น	ค่าภาระงาน
๑. ตำรา ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๒๐ คะแนนต่อรายการ
๒. หนังสือ ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๒๐ คะแนนต่อรายการ
๓. Book Chapter ภาษาต่างประเทศ ซึ่งเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๑๕ คะแนนต่อ chapter
๔. Book Chapter ภาษาไทย ซึ่งเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๑๐ คะแนนต่อ chapter
๕. เอกสารประกอบการสอน ซึ่งได้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ทั้งรายวิชา และใช้ประกอบการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน โดยมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๑๐ คะแนนต่อรายการ
๖. เอกสารคำสอน ซึ่งได้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ทั้งรายวิชา และได้ใช้เป็นคำสอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน โดยมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๑๐ คะแนนต่อรายการ
๗. งานแปล ซึ่งได้เรียบเรียงและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มและเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด	๒๐ คะแนนต่อรายการ
๘. บทความทางวิชาการ (๑) บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (๒) บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด (๓) บทความทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด	๕ คะแนนต่อรายการ ๑๐ คะแนนต่อรายการ ๑๕ คะแนนต่อรายการ
๙. สิ่งประดิษฐ์ ผลงานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล ● รางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรภายนอก ● รางวัลระดับประเทศ ● รางวัลระดับนานาชาติ	๑๐ คะแนนต่อรายการ ๑๕ คะแนนต่อรายการ ๒๐ คะแนนต่อรายการ

ประเภทและลักษณะของงานวิชาการอื่น	ค่าภาระงาน
๑๐. นวัตกรรมการศึกษา ● นวัตกรรมด้านหลักสูตร ● นวัตกรรมการเรียนการสอน ● นวัตกรรมการประเมินผล ● นวัตกรรมการบริหารจัดการ	๑๐ คะแนนต่อรายการ
๑๑. สื่อการสอน ประเภท Course online หรือสื่อการสอนใน Thailand MOOCs หรือ TSU MOOC ที่สมบูรณ์ทั้งรายวิชา ● สื่อสำหรับ ๑๕ ชั่วโมงการเรียนรู้ ● สื่อสำหรับ ๓๐ ชั่วโมงการเรียนรู้ ● สื่อสำหรับ ๔๕ ชั่วโมงการเรียนรู้	๑๐ คะแนนต่อรายการ ๑๕ คะแนนต่อรายการ ๒๐ คะแนนต่อรายการ
๑๒. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) วรรณศิลป์ (Literature) ได้แก่ บทประพันธ์ กวีนิพนธ์ต่างๆ ที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง ■ ระดับชาติ ■ ระดับนานาชาติ (๒) ศิลปะการแสดง (Performance Arts) ได้แก่ ดุริยางคศิลป์ นาฏยศิลป์ และการแสดงต่างๆ ที่ได้รับตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวาง ■ ระดับชาติ ■ ระดับนานาชาติ (๓) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ได้แก่ ผลงานจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ และสื่อประสม ที่ได้เผยแพร่ในลักษณะต่างๆ ดังนี้ ● ชิ้นงาน (ตีพิมพ์ หรือร่วมแสดงผลงาน หรือแสดงเดี่ยว) ■ ระดับชาติ ■ ระดับนานาชาติ ● รวมเล่มตีพิมพ์ ■ ระดับชาติ ■ ระดับนานาชาติ ● จัดนิทรรศการส่วนตัวในระดับภูมิภาคหรือเผยแพร่ในวงกว้าง ■ ระดับชาติ ■ ระดับนานาชาติ	๑๐ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๕ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๐ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๕ คะแนนต่อชิ้นงาน ๕ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๐ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๐ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๕ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๐ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๕ คะแนนต่อชิ้นงาน

ประเภทและลักษณะของงานวิชาการอื่น	ค่าภาระงาน
(๔) งานออกแบบที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ■ ระดับชาติ ■ ระดับนานาชาติ	๑๐ คะแนนต่อชิ้นงาน ๑๕ คะแนนต่อชิ้นงาน
๑๓. ผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นหรือสังคม ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมหรือท้องถิ่น ที่เกิดขึ้นโดยใช้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาอย่างน้อยหนึ่งสาขาวิชา และปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ทั้งนี้ไม่นับรวมงานที่แสวงหากำไรและได้รับผลตอบแทนส่วนบุคคลในเชิงธุรกิจ ซึ่งมีรูปแบบและการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) เป็นผลงานที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์หรือก่อให้เกิดการพัฒนาในระดับชุมชน (๒) เป็นผลงานที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ก่อให้เกิดการพัฒนาสังคมอื่นหรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับจังหวัดหรือประเทศหรือนานาชาติอย่างเป็นรูปธรรม	๑๐ คะแนนต่อผลงาน ๒๐ คะแนนต่อผลงาน

หมายเหตุ

๑. งานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และงานวิชาการอื่นที่เกิดขึ้นในรอบการประเมินใดแต่ยังมิได้นำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินนั้น สามารถนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบถัดไปได้ ทั้งนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๒. งานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ และงานวิชาการอื่นที่เป็นผลงานร่วมกับนิสิตระดับปริญญาตรีต้องเป็นผลงานที่คณาจารย์เป็น Corresponding author และเป็นผลงานจากรายวิชาที่กำหนดให้บัณฑิตต้องมีกระบวนการวิจัย หรือการสร้างนวัตกรรม หรือผลิตงานสร้างสรรค์

ภาระงานด้านที่ ๓ ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภาระงานพัฒนานิสิต และภาระงานอื่น

๑. กิจกรรมบริการวิชาการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสำหรับกิจกรรมบริการวิชาการตามประเภทและลักษณะงาน ดังนี้

ประเภท	ลักษณะงาน	ค่าภาระงาน
๑. การให้บริการที่ปรึกษา	๑.๑ การเป็นที่ปรึกษาให้แก่หน่วยงานภายนอก กลุ่มวิสาหกิจ หรือชุมชน ๑.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการและการให้คำปรึกษาทั่วไป ๑.๓ การรับดำเนินการสำรวจ ศึกษา หรือพัฒนา ให้แก่หน่วยงานภายนอกซึ่งไม่ใช่งานวิจัย ๑.๔ การวางระบบ ออกแบบ ซึ่งเป็นงานที่พัฒนาขึ้นใหม่	๒ คะแนนต่อคำสั่ง หรือตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง*
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ การเป็นวิทยากรในกิจกรรมการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือประสบการณ์ให้กับหน่วยงานภายนอก หรือกิจกรรมบริการวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม ผ่านระบบ TSU for All (หลักสูตรระยะสั้นและไม่สามารถสะสมหน่วยกิต) ซึ่งผู้เรียนไม่ใช่บัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียนในระบบของมหาวิทยาลัย ๒.๒ การเป็นวิทยากรในกิจกรรมการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ภายใต้โครงการหรือนโยบายการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย ๒.๓ การเป็นวิทยากรในการจัดการศึกษาผ่านหลักสูตรการศึกษาอกระบบ (TSU Pre-degree/Non-degree) หรือหลักสูตรการศึกษาตามอัธยาศัยที่สามารถสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย (หลักสูตรฝึกอบรม) ผ่านระบบ TSU for All ซึ่งผู้เรียนไม่ใช่บัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียนในระบบของมหาวิทยาลัย	๒ คะแนนต่อคำสั่ง (ไม่เกิน ๓ คำสั่ง) ๕ คะแนนต่อครั้ง ๕ คะแนนต่อครั้ง

ประเภท	ลักษณะงาน	ค่าภาระงาน
๓. การปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมภายใต้โครงการ Pre-Talent Mobility ตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย	การเป็นที่ปรึกษา หรือปฏิบัติการวิจัยร่วมกับผู้ประกอบการ	๕ คะแนน ต่อระยะเวลาการปฏิบัติงานสูงสุดไม่เกิน ๘ สัปดาห์ และใช้ทดแทนภาระงานสอนสูงสุดได้ไม่เกิน ๑๒.๕ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา
๔. การปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมภายใต้โครงการ Talent Mobility หรือการปฏิบัติงานในบริษัทร่วมทุนของมหาวิทยาลัยตามคำสั่ง	การเป็นที่ปรึกษา หรือปฏิบัติการวิจัยร่วมกับผู้ประกอบการ การเป็นที่ปรึกษา การบ่มเพาะวิสาหกิจ หรือปฏิบัติงานอื่นใน Holding Company	๑๐ คะแนน ต่อระยะเวลาการปฏิบัติงานสูงสุดไม่เกิน ๑๖ สัปดาห์ และใช้ทดแทนภาระงานสอนสูงสุดได้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา
๕. การปฏิบัติงานด้านการพยาบาลในสถานพยาบาล หรือการปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุขชุมชนหรือด้านการแพทย์แผนไทย	ลักษณะงานเป็นไปตามข้อกำหนดของสภาวิชาชีพ	ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง*
๖. การให้บริการทางการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย	๖.๑ การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้กับสถาบันการศึกษาอื่น ๖.๒ การเป็นกรรมการสมาคม หรือองค์กรวิชาการ หรือสถาบันทางวิชาชีพ ๖.๓ การตรวจแก้ไขบทความทางวิชาการ หรือการประเมินผลงานวิจัย หรือข้อเสนอโครงการวิจัย ๖.๔ การเป็นบรรณาธิการหรือกองบรรณาธิการของวารสาร หรือเอกสารทางวิชาการ ● ระดับชาติ ● ระดับนานาชาติ ๖.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินหลักสูตร หรือวิพากษ์หลักสูตร	๔ คะแนนต่อคำสั่ง ๔ คะแนนต่อคำสั่ง ๒ คะแนนต่อเรื่อง ๕ คะแนนต่อฉบับ ๑๐ คะแนนต่อฉบับ ๓ คะแนนต่อหลักสูตร

ประเภท	ลักษณะงาน	ค่าภาระงาน
	๖.๖ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้กับสถาบัน อุดมศึกษาอื่น ● ประธาน ● กรรมการ	๓ คะแนนต่อครั้ง ๒ คะแนนต่อครั้ง
๗. การให้บริการวิชาการ ลักษณะอื่น	๗.๑ กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาหรือการ ประเมินเพื่อรับรองคุณภาพสถาบันการศึกษา หรือ คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัย ● ระดับมหาวิทยาลัย ● ระดับคณะ ● ระดับหลักสูตร ๗.๒ การให้บริการทางวิชาการแก่ศูนย์เฉพาะทาง หรือหน่วยงานภายนอก อาทิ ศูนย์การแพทย์ ศูนย์ พัฒนาเด็กปฐมวัย หรือศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ ๗.๓ การสอน หรือการเป็นที่ปรึกษาโครงการใน โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณ หรือโครงการ สนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ใน โรงเรียน (วมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ) กรณีไม่รับ ค่าตอบแทน	๔ คะแนนต่อสถาบัน ๓ คะแนนต่อคณะ ๒ คะแนนต่อหลักสูตร ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง* ตามชั่วโมงปฏิบัติงานจริง*

หมายเหตุ * ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง ๑๕ ชั่วโมง เทียบเท่ากับค่าภาระงาน ๑ คะแนน

๒. การจัดโครงการบริการวิชาการ

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสำหรับการจัดโครงการบริการวิชาการในลักษณะการจัดกิจกรรมถ่ายทอดเทคโนโลยี นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ ซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยสำหรับคณะกรรมการดำเนินโครงการดังนี้

(๑) กรณีแหล่งทุนภายนอก

- หัวหน้าโครงการ ค่าภาระงาน ๑๕ คะแนนต่อโครงการ
- กรรมการ ค่าภาระงาน ๗.๕ คะแนนต่อโครงการ

(๒) กรณีแหล่งทุนภายใน

(๒.๑) กองทุนบริการวิชาการและนวัตกรรม

- หัวหน้าโครงการ ค่าภาระงาน ๑๐ คะแนนต่อโครงการ
- กรรมการ ค่าภาระงาน ๕ คะแนนต่อโครงการ

(๒.๒) ส่วนงานหรือหลักสูตร

- หัวหน้าโครงการ ค่าภาระงาน ๗ คะแนนต่อโครงการ
- กรรมการ ค่าภาระงาน ๓.๕ คะแนนต่อโครงการ

๓. การจัดโครงการหรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานสำหรับการจัดโครงการหรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมซึ่งได้รับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย สำหรับคณะกรรมการดำเนินโครงการ ดังนี้

(๑) กรณีแหล่งทุนภายนอก

- หัวหน้าโครงการ ค่าภาระงาน ๑๕ คะแนนต่อโครงการ
- กรรมการ ค่าภาระงาน ๗.๕ คะแนนต่อโครงการ

(๒) กรณีแหล่งทุนภายใน (กองทุนหรืองบประมาณของมหาวิทยาลัย)

- หัวหน้าโครงการ ค่าภาระงาน ๑๐ คะแนนต่อโครงการ
- กรรมการ ค่าภาระงาน ๕ คะแนนต่อโครงการ

๔. งานพัฒนานิสิต

๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิตตามคำสั่ง กำหนดค่าภาระงาน ๓ คะแนนต่อกลุ่มนิสิต โดยต้องแสดงรายงานการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อภาคเรียน

๔.๒ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม หรือกลุ่มกิจกรรมนิสิต กำหนดค่าภาระงาน ๕ คะแนนต่อกลุ่มกิจกรรม

๔.๓ การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านกิจกรรมนิสิต หรือกิจกรรมซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานิสิต หรือกิจกรรมของหลักสูตรพัฒนานิสิตนอกชั้นเรียนตามคำสั่ง กำหนดค่าภาระงาน ๑ คะแนนต่อคำสั่ง

๔.๔ อาจารย์ที่ปรึกษาด้านสุขภาวะของนิสิตตามคำสั่ง กำหนดค่าภาระงาน ๕ คะแนนต่อคำสั่ง

๕. ภาระงานอื่นๆ

กลุ่มที่ ๑ ภาระงานอื่นที่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน กำหนดภาระงานซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่อื่นของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ โดยสามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน แต่ไม่มีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำ ดังนี้

๑. ตำแหน่งรองคณบดี กำหนดค่าภาระงาน ๘ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๒๐ หน่วย ภาระงานต่อปีการศึกษา
๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยคณบดี กำหนดค่าภาระงาน ๖ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๑๕ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา
๓. ตำแหน่งประธานสาขาวิชา กำหนดค่าภาระงาน ๔ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๑๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ) กำหนดค่าภาระงาน ๔ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๑๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา
๕. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (วมว. มหาวิทยาลัยทักษิณ) กำหนดค่าภาระงาน ๒ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๕ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา
๖. ตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน กำหนดค่าภาระงาน ๔ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๑๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

กลุ่มที่ ๒ ภาระงานอื่นที่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน กำหนดภาระงานซึ่งเป็นการปฏิบัติหน้าที่อื่นของคณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษ โดยสามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน และมีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนขั้นต่ำ ดังนี้

๑. ประธานหน่วยฝึกสอน/ฝึกงาน คณะศึกษาศาสตร์ กำหนดค่าภาระงาน ๔ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๑๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา
๒. ตำแหน่งประธานหลักสูตร กำหนดค่าภาระงาน ๔ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๑๐ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา
๓. ผู้ประสานงานวิชาเอกในหลักสูตรแบบ cluster กำหนดค่าภาระงาน ๒ คะแนน หรือเทียบเท่าภาระงานสอน ๕ หน่วยภาระงานต่อปีการศึกษา

กลุ่มที่ ๓ ภาระงานอื่นที่ไม่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอน กำหนดภาระงานสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายของคณาจารย์ ซึ่งไม่สามารถใช้ทดแทนภาระงานสอนได้ ดังนี้

๑. กรรมการบริหารหลักสูตร หรือกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดค่าภาระงาน ๕ คะแนน ต่อหลักสูตร
๒. อาจารย์พี่เลี้ยง (Mentor) ของอาจารย์บรรจุใหม่ กำหนดค่าภาระงาน ๒ คะแนนต่อคำสั่ง
๓. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบ กำหนดให้แต่งตั้ง หรือโดยคำสั่งสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้การปฏิบัติหน้าที่โดยตำแหน่ง อาทิ กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการฝ่ายต่างๆ ของสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาวิชาการ กรรมการประจำวิทยาเขต กรรมการประจำส่วนงาน กรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย กรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประจำมหาวิทยาลัย กรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม เป็นต้น ค่าภาระงาน ๒ คะแนนต่อคำสั่ง
๔. กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ค่าภาระงาน ๔ คะแนน
๕. นายกสโมสรมหาวิทยาลัยทักษิณ ค่าภาระงาน ๔ คะแนน
๖. กรรมการสโมสรมหาวิทยาลัยทักษิณ ค่าภาระงาน ๔ คะแนน
๗. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรใหม่ ค่าภาระงาน ๔ คะแนน

ประกาศนียบัตรการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

เรื่อง

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖





ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง กำหนดอัตราเงินประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๒) และ ๑๐ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ในการประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ค่าตอบแทนพิเศษ” ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้มีเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๔ ในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจะต้องมีผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะเป็นผู้มีสิทธิได้รับ

ค่าตอบแทนพิเศษในรอบการประเมินถัดไป ทั้งนี้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตำแหน่งใดจะได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราใดให้เป็นไปตามเกณฑ์ผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนพิเศษในรอบการประเมินถัดไป (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) เมื่อปรากฏผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่มีผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕ กำหนดเกณฑ์ผลงานทางวิชาการและอัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ไว้ดังตารางต่อไปนี้

กลุ่ม	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาทต่อเดือน)	เกณฑ์ผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
๑	๐	ไม่มีผลงานตามเกณฑ์กลุ่ม ๒ - ๕	
๒	๑,๔๐๐	มีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ รายการ	
๓	๒,๘๐๐	มีบทความวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับชาติ จำนวน ๑ รายการ	
		กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๔	๔,๒๐๐	๑. มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ รายการ (๑) บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสาร (๒) หนังสือหรือตำรา (๓) Book Chapter (๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (๕) งานวิจัย เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย หรือ ๒. มีบทความวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ รายการ หรือ ๓. มีบทความทางวิชาการ เผยแพร่ในวารสารระดับชาติ จำนวน ๒ รายการ	๑. มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ รายการ (๑) หนังสือหรือตำรา (๒) Book Chapter (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (๔) งานวิจัย เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย หรือ ๒. มีบทความวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ รายการ หรือ ๓. มีบทความทางวิชาการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ จำนวน ๒ รายการ
๕	๕,๖๐๐	มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ (๒) Book Chapter (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน ๑ รายการ (๔) บทความทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ	๑. มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ (๒) Book Chapter (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน ๑ รายการ (๔) บทความทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ หรือ ๒. มีบทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ จำนวน ๑ รายการ

ข้อ ๖ กำหนดเกณฑ์ผลงานทางวิชาการและอัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ไว้ดังตารางต่อไปนี้

กลุ่ม	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาทต่อเดือน)	เกณฑ์ผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
๑	๐	ไม่มีผลงานตามเกณฑ์กลุ่ม ๒ - ๕	
๒	๒,๔๗๕	มีบทความวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับชาติ จำนวน ๒ รายการ	
๓	๔,๙๕๐	มีบทความวิจัยเผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย หรือ มีงานวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับนานาชาติ รวม ๒ รายการ	
๔	๗,๔๒๕	มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ รวม ๒ รายการ (๑) บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสาร (๒) หนังสือหรือตำรา (๓) Book Chapter (๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
๕	๙,๙๐๐	กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
		มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ อย่าง ใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ รวม ๒ รายการ (๑) บทความวิจัย เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ที่ ก.พ.อ. กำหนด (๒) Book Chapter (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ๒ รายการ หรือระดับนานาชาติ ๑ รายการและ ระดับชาติ ๑ รายการ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) บทความวิจัย (๒) Book Chapter (๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (๔) หนังสือหรือตำรา

ข้อ ๗ กำหนดเกณฑ์ผลงานทางวิชาการและอัตราค่าตอบแทนพิเศษสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ไว้ดังตารางต่อไปนี้

กลุ่ม	ค่าตอบแทนพิเศษ (บาทต่อเดือน)	เกณฑ์ผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์
๑	๐	ไม่มีผลงานตามเกณฑ์กลุ่ม ๒ - ๕
๒	๓,๒๕๐	มีงานวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ รายการ
๓	๖,๕๐๐	มีตำราหรือหนังสือ จำนวน ๒ รายการ
๔	๙,๗๕๐	มี Book Chapter เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวน ๒ รายการ
๕	๑๓,๐๐๐	มีบทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ หรือ มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นเผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวน ๑ รายการ

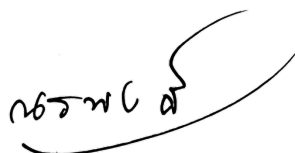
ข้อ ๘ ลักษณะของผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด และเป็นผลงานที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ข้อ ๙ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่อาจมีผลงานทางวิชาการรวม ๒ รายการ แต่ผลงานแต่ละรายการเป็นผลงานต่างกลุ่มกัน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตรา ของผลงานกลุ่มที่ต่ำกว่า

ข้อ ๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงาน ขั้นต่ำและ/หรือภาระงานที่ปรากฏเป็นผลงานทางวิชาการในแต่ละปีการศึกษาตามประกาศ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ ของมหาวิทยาลัย (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของเงินประจำตำแหน่งเป็นรายเดือนจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) และให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ร้อยละ ๒๕ ในปีงบประมาณถัดไปเป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน เว้นแต่ในรอบการประเมินนั้นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการสามารถเสนอผลงานทางวิชาการของตนได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่กลุ่ม ๓ ขึ้นไป ก็ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษในอัตรานั้นๆ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยหรือ ตีความกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณฐพงศ์ จิตนิรรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

แบบรายงานผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ



แบบรายงานผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ประจำปีการศึกษา.....

(๑ มิถุนายน พ.ศ.ถึง ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล

สังกัด

กลุ่มสาขาวิชา ☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ
☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

กลุ่ม	ประเภทผลงานทางวิชาการ	
	กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
☐ ๕	มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ☐ บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ ☐ Book Chapter ๕ บท รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน ๑ รายการ ☐ บทความทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ	๑. มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ☐ บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ ☐ Book Chapter ๕ บท รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จำนวน ๑ รายการ ☐ บทความทางวิชาการ จำนวน ๒ รายการ หรือ ๒. มีบทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ จำนวน ๑ รายการ
☐ ๔	๑. มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ จำนวน ๑ รายการ ☐ บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสาร ☐ หนังสือหรือตำรา ☐ Book Chapter ๕ บท รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ☐ งานวิจัย เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย หรือ	๑. มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑ รายการ ☐ หนังสือหรือตำรา ☐ Book Chapter ๕ บท รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ☐ งานวิจัย เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย หรือ

กลุ่ม	ประเภทผลงานทางวิชาการ	
	๒. มีบทความวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ รายการ หรือ ๓. มีบทความทางวิชาการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ จำนวน ๒ รายการ	๒. มีบทความวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ รายการ หรือ ๓. มีบทความทางวิชาการเผยแพร่ในวารสารระดับชาติ จำนวน ๒ รายการ
☐ ๓	มีบทความวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับชาติ จำนวน ๑ รายการ	
☐ ๒	มีรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ รายการ	
☐ ๑	ไม่มีผลงานตามเกณฑ์กลุ่ม ๒ – ๕	

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดของผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ที่เสนอ

๑. บทความวิจัย จำนวน เรื่อง

๑.๑ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ในวารสารระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล(แนบหลักฐาน)

☐ ในวารสารระดับชาติ

☐ ตีพิมพ์ต่อเนื่องมากกว่า ๓ ปี (แนบหลักฐาน)

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความ จำนวน คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ กำหนดเผยแพร่ปีละ ฉบับ (แนบหลักฐาน)

☐ ใน Proceedings ระดับนานาชาติ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ
จำนวน.....คน จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

และจัดร่วมกับสมาคมวิชาชีพ มาแล้ว ปี (แนบหลักฐาน)

☐ ใน Proceedings ระดับชาติ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ
จำนวน.....คน จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

และจัดร่วมกับสมาคมวิชาชีพ มาแล้ว ปี (แนบหลักฐาน)

☐ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ จำนวน
.....คน จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

๑.๒ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ในวารสารระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล(แนบหลักฐาน)

☐ ในวารสารระดับชาติ

☐ ตีพิมพ์ต่อเนื่องมากกว่า ๓ ปี (แนบหลักฐาน)

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความ คน หลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ กำหนดเผยแพร่ปีละ ฉบับ (แนบหลักฐาน)

☐ ใน Proceedings ระดับนานาชาติ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ จำนวน.....คน หลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

จัดร่วมกับสมาคมวิชาชีพ มาแล้ว ปี (แนบหลักฐาน)

☐ ใน Proceedings ระดับชาติ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ จำนวน.....คน จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

และจัดร่วมกับสมาคมวิชาชีพ มาแล้ว ปี (แนบหลักฐาน)

☐ รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ จำนวนคน จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

๒. หนังสือ หรือ ตำรา จำนวน รายการ

๒.๑ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน คน จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ ใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชา (เฉพาะตำรา)

๓. Book chapter (๕ บท รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า เทียบเท่าหนังสือ/ตำรา ๑ รายการ)

๓.๑ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน คน จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๓.๒ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

- ☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)
- ☐ วันที่เผยแพร่
- ☐ แหล่งตีพิมพ์

๓.๓ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

- ☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)
- ☐ วันที่เผยแพร่
- ☐ แหล่งตีพิมพ์

๓.๔ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

- ☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)
- ☐ วันที่เผยแพร่
- ☐ แหล่งตีพิมพ์

๓.๕ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

- ☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)
- ☐ วันที่เผยแพร่
- ☐ แหล่งตีพิมพ์

๔. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภท.....จำนวนรายการ

๔.๑ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ เผยแพร่โดย

๔.๒ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ เผยแพร่โดย

๕. บทความทางวิชาการ จำนวน รายการ

๕.๑ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

.....

การเผยแพร่ ☐ ในวารสารระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล(แนบหลักฐาน)

☐ ในวารสารระดับชาติ

☐ ตีพิมพ์ต่อเนื่องมากกว่า ๓ ปี (แนบหลักฐาน)

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความ จำนวน คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ กำหนดเผยแพร่ปีละ ฉบับ (แนบหลักฐาน)

☐ ในหนังสือรวมบทความวิจัย โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ จำนวน
.....คน จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

๕.๒ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ในวารสารระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล(แนบหลักฐาน)

☐ ในวารสารระดับชาติ

☐ ตีพิมพ์ต่อเนื่องมากกว่า ๓ ปี (แนบหลักฐาน)

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ กำหนดเผยแพร่ปีละ ฉบับ (แนบหลักฐาน)

☐ ในหนังสือรวมบทความวิจัย โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ จำนวน
.....คน จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....คณบดี

(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ประจำปีการศึกษา.....

(๑ มิถุนายน พ.ศ.ถึง ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล

สังกัด

กลุ่มสาขาวิชา ☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ
☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

กลุ่ม	ประเภทผลงานทางวิชาการ	
	กลุ่มสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ	กลุ่มสาขาวิชา มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
☐ ๕	มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ รวม ๒ รายการ ☐ บทความวิจัย เผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด ☐ Book Chapter ๕ บท รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ๒ รายการ หรือระดับนานาชาติ ๑ รายการและระดับชาติ ๑ รายการ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ☐ บทความวิจัย ☐ Book Chapter ๕ บท รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ☐ หนังสือหรือตำรา
☐ ๔	มีผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ รวม ๒ รายการ ☐ บทความวิจัยเผยแพร่ในวารสาร ☐ หนังสือหรือตำรา ☐ Book Chapter ๕ บท รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า ☐ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น	
☐ ๓	มีบทความวิจัยเผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย หรือมีบทความวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับนานาชาติ รวม ๒ รายการ	
☐ ๒	มีบทความวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับชาติ จำนวน ๒ รายการ	
☐ ๑	ไม่มีผลงานตามเกณฑ์กลุ่ม ๒ – ๕	

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดของผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ที่เสนอ

๑. บทความวิจัย จำนวน เรื่อง

๑.๑ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ในวารสารระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล(แนบหลักฐาน)

☐ ในวารสารระดับชาติ

☐ ตีพิมพ์ต่อเนื่องมากกว่า ๓ ปี (แนบหลักฐาน)

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความ จำนวน คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ กำหนดเผยแพร่ปีละ ฉบับ (แนบหลักฐาน)

☐ ใน Proceedings ระดับนานาชาติ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ
จำนวน.....คน จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

และจัดร่วมกับสมาคมวิชาชีพ มาแล้ว ปี (แนบหลักฐาน)

☐ ใน Proceedings ระดับชาติ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ
จำนวน.....คน จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

และจัดร่วมกับสมาคมวิชาชีพ มาแล้ว ปี (แนบหลักฐาน)

☐ ในหนังสือรวมบทความวิจัย โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ จำนวน
.....คน จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

๑.๒ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ในวารสารระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล(แนบหลักฐาน)

☐ ในวารสารระดับชาติ

☐ ตีพิมพ์ต่อเนื่องมากกว่า ๓ ปี (แนบหลักฐาน)

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพบทความ จำนวน คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ กำหนดเผยแพร่ปีละ ฉบับ (แนบหลักฐาน)

☐ ใน Proceedings ระดับนานาชาติ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ
จำนวน.....คน จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

และจัดร่วมกับสมาคมวิชาชีพ มาแล้ว ปี (แนบหลักฐาน)

☐ ใน Proceedings ระดับชาติ โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ
จำนวน.....คน จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

และจัดร่วมกับสมาคมวิชาชีพ มาแล้ว ปี (แนบหลักฐาน)

☐ ในหนังสือรวมบทความวิจัย โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบบทความ จำนวน
.....คน จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

๒. หนังสือ หรือ ตำรา จำนวน รายการ

๒.๑ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ ใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชา (เฉพาะตำรา)

๒.๒ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ ใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชา (เฉพาะตำรา)

๓. Book chapter (๕ บท รวมไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า เทียบเท่าหนังสือ/ตำรา ๑ รายการ)

๓.๑ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๓.๒ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๓.๓ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

- ☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)
☐ วันที่เผยแพร่
☐ แหล่งตีพิมพ์

๓.๔ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....
.....
.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

- ☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)
☐ วันที่เผยแพร่
☐ แหล่งตีพิมพ์

๓.๕ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....
.....
.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

- ☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)
☐ วันที่เผยแพร่
☐ แหล่งตีพิมพ์

๓.๖ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....
.....
.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

- ☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)
☐ วันที่เผยแพร่
☐ แหล่งตีพิมพ์

๓.๗ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....
.....
.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

- ☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)
☐ วันที่เผยแพร่
☐ แหล่งตีพิมพ์

๓.๘ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๓.๙ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๓.๑๐ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๔. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภท.....จำนวนรายการ

๔.๑ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๔.๒ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ ☐ ระดับชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....คณบดี
(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

ประจำปีการศึกษา.....

(๑ มิถุนายน พ.ศ.ถึง ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล

สังกัด

กลุ่มสาขาวิชา ☐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ

☐ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ส่วนที่ ๒ ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

กลุ่ม	ประเภทผลงานทางวิชาการ
☐ ๕	มีบทความวิจัยเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ รายการ หรือ มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นเผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวน ๑ รายการ
☐ ๔	มี Book Chapter เผยแพร่ในระดับนานาชาติ จำนวน ๒ รายการ (๑๐ บท ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ หน้า)
☐ ๓	มีตำราหรือหนังสือ จำนวน ๒ รายการ
☐ ๒	มีงานวิจัยเผยแพร่ใน Proceedings ระดับนานาชาติ จำนวน ๑ รายการ
☐ ๑	ไม่มีผลงานตามเกณฑ์กลุ่ม ๒ – ๕

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดของผลงานทางวิชาการและการเผยแพร่ที่เสนอ

๑. บทความวิจัย จำนวน เรื่อง

๑.๑ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ในวารสารระดับนานาชาติ ฐานข้อมูล(แนบหลักฐาน)

☐ ใน proceedings ระดับนานาชาติ.....(แนบหลักฐาน)

และจัดร่วมกับสมาคม วิชาชีพ มาแล้ว ปี (แนบหลักฐาน)

๒. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประเภท.....จำนวนรายการ

๒.๑ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ เผยแพร่โดย

๓. หนังสือ หรือ ตำรา จำนวน รายการ

๓.๑ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน คน

จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ ใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชา (เฉพาะตำรา)

๓.๒ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน คน

จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ ใช้ประกอบการเรียนการสอน รายวิชา (เฉพาะตำรา)

๔. Book chapter (๑๐ บท รวมไม่น้อยกว่า ๑๖๐ หน้า เทียบเท่าหนังสือ หรือตำรา ๒ รายการ)

๔.๑ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่ ☐ ระดับนานาชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๔.๒ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่

☐ ระดับนานาชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๔.๓ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่

☐ ระดับนานาชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๔.๔ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่

☐ ระดับนานาชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๔.๕ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่

☐ ระดับนานาชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๔.๖ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่

☒ ระดับนานาชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๔.๗ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่

☒ ระดับนานาชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๔.๘ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่

☒ ระดับนานาชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๔.๙ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่

☒ ระดับนานาชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

๔.๑๐ (เขียนในรูปแบบของการอ้างอิง).....

.....

การเผยแพร่

☒ ระดับนานาชาติ

☐ มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ จำนวน..... คน
จากหลากหลายสถาบัน (แนบหลักฐาน)

☐ วันที่เผยแพร่

☐ แหล่งตีพิมพ์

ลงชื่อ.....พนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....คณบดี
(.....)

คณบดีคณะ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....