

แบบฟอร์มนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ส่วนงาน: คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

๒. แนวปฏิบัติที่ดีด้าน

- ☐ ด้านการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต
- ☐ ด้านงานวิจัย
- ☐ ด้านบริการวิชาการ
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ด้านนานาชาติ
- ☒ ด้านการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
- ☐ ด้านอื่น ๆ ระบุ

๓. ชื่อแนวปฏิบัติที่ดี

บริหารด้วยการใช้ข้อมูลจริง: มองเห็นทุกมุมของข้อมูลด้วยการใช้ Looker Studio ในการสร้าง Dashboard

๔. ความสำคัญของการดำเนินงาน (ที่ส่งผลต่อการบรรลุพันธกิจ แผนกลยุทธ์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน)

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัลมุ่งเน้นการพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งข้อมูลของการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพถือเป็นปัจจัยสำคัญในการบรรลุพันธกิจและแผนกลยุทธ์ขององค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคที่ข้อมูลเป็นทรัพยากรหลักในการตัดสินใจ การใช้ Dashboard ภายใต้นวัตกรรม “บริหารด้วยการใช้ข้อมูลจริง” ช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรมองเห็นข้อมูลหลายมิติและนำไปสู่การดำเนินงานที่แม่นยำยิ่งขึ้น

Dashboard ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรวบรวมและแสดงผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น งบประมาณ อัตราค่าจ้าง และคะแนนความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีมุมมองข้อมูลที่ครบถ้วนช่วยให้องค์กรสามารถปรับปรุงนโยบายและแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้ Looker Studio ซึ่งเป็นเครื่องมือจาก Google ที่ใช้งานได้ง่ายสำหรับสายสนับสนุนในการสร้าง Dashboard และรายงานข้อมูลแบบโต้ตอบ (Interactive Reports) ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้สามารถรวบรวม วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้ในรูปแบบที่เข้าใจง่าย

สำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร

- ประสิทธิภาพ: Dashboard ช่วยลดความซับซ้อนในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ทำให้การดำเนินงานเป็นระบบและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- ประสิทธิภาพ: การมีมุมมองข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำช่วยให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ดีขึ้น และดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

โดย “Data Prism” ทำให้เห็นข้อมูลจากหลากหลายมุมมอง เช่น ด้านงบประมาณ: วิเคราะห์แนวโน้มการใช้จ่ายและความคุ้มค่า ด้านอัตรากำลัง: วางแผนบุคลากรให้เหมาะสมกับทรัพยากรที่มี ด้านความพึงพอใจ: ประเมินผลตอบรับจากผู้ใช้บริการและบุคลากร การมีข้อมูลแบบเรียลไทม์ทำให้สามารถ ปรับกลยุทธ์ได้อย่างรวดเร็วและตรงจุด

๕. วัตถุประสงค์ (ดำเนินการเพื่ออะไร)

สร้างการมองเห็นข้อมูลในทุกมิติและสนับสนุนการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

- ๑) จัดทำ Dashboard ที่รวบรวมและแสดงข้อมูลต่าง ๆ
- ๒) ช่วยให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้าถึงข้อมูลสำคัญได้อย่างเป็นระบบ
- ๓) ลดความซับซ้อนของข้อมูลโดยสรุปเป็นภาพรวมที่เข้าใจง่าย
- ๔) นำเสนอข้อมูลเพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างแม่นยำ
- ๕) วิเคราะห์แนวโน้มและรูปแบบของข้อมูล เช่น งบประมาณ อัตรากำลัง และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และปรับปรุงการสื่อสารข้อมูล

- ๑) ลดขั้นตอนการรวบรวมและรายงานข้อมูล
- ๒) ปรับปรุงความถูกต้องของข้อมูล ลดความผิดพลาดจากการทำรายงานแบบเดิม
- ๓) ส่งเสริม ความโปร่งใส ในการบริหารจัดการ โดยให้ทุกฝ่ายเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น
- ๔) อำนวยความสะดวกในการแชร์ข้อมูลและรายงานแบบออนไลน์
- ๕) ลดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสารเนื่องจากทุกคนใช้ข้อมูลชุดเดียวกัน

สนับสนุนการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

- ๑) สามารถติดตามผลการดำเนินงานและเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
- ๒) ส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยใช้ข้อมูล

๖. เป้าหมายและผลลัพธ์ที่ได้รับ (ทั้งเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ)

เป้าหมาย

มองเห็นข้อมูลจากทุกมุมมอง

- ๑) แสดงข้อมูลหลากหลายให้อยู่ใน Dashboard เดียว
- ๒) ช่วยให้ทุกฝ่ายในองค์กรสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นได้ง่ายขึ้น
- ๓) ลดปัญหาข้อมูลกระจัดกระจายและความผิดพลาดในการรายงาน

สนับสนุนการตัดสินใจด้วยข้อมูล

- ๑) แสดงข้อมูลเมื่อมีการอัปเดตข้อมูล เพื่อการตัดสินใจที่รวดเร็ว
- ๒) วิเคราะห์แนวโน้มของ งบประมาณ อัตรากำลัง และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใส

- ๑) ลดเวลาที่ใช้ในการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
- ๒) ลดข้อผิดพลาดจากกระบวนการทำงานแบบ Manual
- ๓) ส่งเสริมความโปร่งใสในองค์กร โดยให้ทุกฝ่ายเข้าถึงข้อมูลที่ตรงกัน

พัฒนาการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร

- ๑) อำนวยความสะดวกในการแชร์รายงานและ Dashboard กับทุกฝ่าย
- ๒) สนับสนุนการทำงานโดยใช้ข้อมูลที่สอดคล้องกัน
- ๓) ลดความคลาดเคลื่อนในการสื่อสารเนื่องจากมีข้อมูลกลางที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ติดตามและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- ๑) สามารถติดตามผลลัพธ์ของนโยบายและโครงการได้แบบเรียลไทม์
- ๒) สนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่องโดยใช้ข้อมูลเชิงลึก

ผลลัพธ์ที่ได้รับ

เชิงคุณภาพ

- ๑) ความชัดเจนของข้อมูล: ข้อมูลแสดงผลอย่างเป็นระบบ เข้าใจง่าย และเข้าถึงได้สะดวก
- ๒) การตัดสินใจที่แม่นยำขึ้น: ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลจริงประกอบการตัดสินใจได้
- ๓) ความโปร่งใสในการบริหารจัดการ: ทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบและติดตามข้อมูลได้แบบเรียลไทม์
- ๔) การทำงานร่วมกันที่ดีขึ้น: ลดปัญหาการใช้ข้อมูลที่ไม่ตรงกันภายในหน่วยงาน

เชิงปริมาณ

- ๑) ปรับปรุงการเข้าถึงข้อมูลของบุคลากรได้ ๑๐๐% (ด้านงบประมาณและอัตรากำลัง) ผ่านระบบ Dashboard
- ๒) ลดขั้นตอนการตรวจสอบและให้ข้อมูล (ด้านงบประมาณและอัตรากำลัง) จากเดิมใช้เวลาอย่างน้อย ๓๐ นาทีต่อครั้ง เหลือน้อยกว่า ๑ นาทีต่อครั้ง

ขั้นตอน	ก่อนปรับปรุง (ใช้เวลามากกว่า ๓๐ นาที)	หลังปรับปรุง (ใช้เวลาน้อยกว่า ๑ นาที)
๑. เปิดไฟล์ข้อมูล	เจ้าหน้าที่เปิดไฟล์ Excel ที่บันทึกข้อมูลไว้	-
๒. ตรวจสอบความถูกต้อง - ข้อมูลด้านงบประมาณ - ข้อมูลด้านอัตรากำลัง	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในไฟล์ Excel กับระบบ - เทียบข้อมูลกับระบบ ๓ มิติ - เทียบข้อมูลกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	-
๓. ให้ข้อมูล	นำข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบจัดทำเป็นรายงานที่ตรงกับความต้องการของผู้สอบถามและส่งต่อให้ผู้สอบถามข้อมูล	Dashboard แสดงข้อมูลพร้อมใช้งานทันที

๗. วิธีการ/กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (รายงานตามแนวทาง PDCA หรือ ADLI)

๑. PLAN (วางแผน) – กำหนดแนวทางและเป้าหมายของ Dashboard

วิเคราะห์ความต้องการขององค์กร

- ๑) กำหนดวัตถุประสงค์ของ Dashboard เช่น การวิเคราะห์งบประมาณ อัตรากำลัง หรือคะแนนความพึงพอใจ
- ๒) ศึกษาผู้ใช้งานหลัก เช่น ผู้บริหาร บุคลากร

กำหนดแหล่งข้อมูล

- ๑) Google Sheets
- ๒) ตรวจสอบคุณภาพและความครบถ้วนของข้อมูล

ออกแบบโครงสร้าง Dashboard

- ๑) เลือกประเภทของการแสดงข้อมูล เช่น กราฟเส้น แผนภูมิ วงกลม
- ๒) วาง Lay Out ให้ใช้งานง่าย และนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจได้รวดเร็ว

๒. DO (ดำเนินการ) – สร้างและพัฒนา Dashboard

รวบรวมและเชื่อมต่อข้อมูล

บันทึกข้อมูลใน Google Sheets และดึงข้อมูลมาสร้างเป็น Dashboard โดยใช้ Looker Studio

ออกแบบและพัฒนา Dashboard

- ๑) จัดวางองค์ประกอบให้เหมาะสม เช่น ตัวกรอง (Filter) และตัวเลือกการโต้ตอบ (Interactive Features)
- ๒) กำหนดสีและสไตล์ให้ Dashboard อ่านง่ายและสวยงาม

ทดสอบการใช้งาน

- ๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและการแสดงผล
- ๒) ให้ผู้บริหารทดสอบการใช้งาน

๓. CHECK (ตรวจสอบ) – ประเมินผลและปรับปรุง Dashboard

วิเคราะห์ประสิทธิภาพของ Dashboard

ตรวจสอบว่าข้อมูล Update ถูกต้องหรือไม่

รับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้

- ๑) จัดเก็บข้อมูล Feedback จากผู้ใช้งานจริงเกี่ยวกับ ความสะดวก ความแม่นยำ และความเข้าใจง่าย
- ๒) วิเคราะห์ว่ามีจุดใดที่ควรปรับปรุงเพื่อให้ตรงกับความต้องการขององค์กรมากขึ้น

๔. ACT (ปรับปรุง) – ปรับแก้ไขและพัฒนา Dashboard อย่างต่อเนื่อง

ปรับปรุงการแสดงผลและฟังก์ชันการทำงาน

แก้ไขข้อผิดพลาดของข้อมูลและการคำนวณ

พัฒนา Dashboard ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

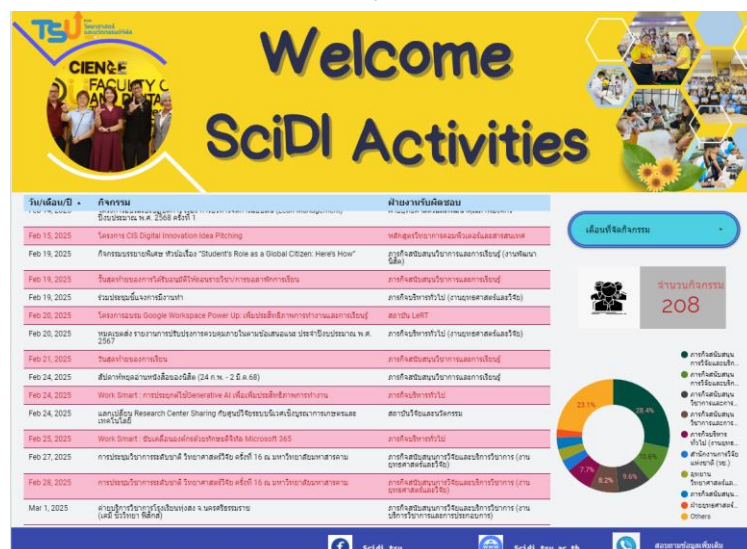
- ๑) Update ข้อมูลและปรับ Dashboard ให้รองรับข้อมูลใหม่ ๆ
- ๒) ปรับแต่งรูปแบบการนำเสนอให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

พัฒนาการใช้งานในองค์กร

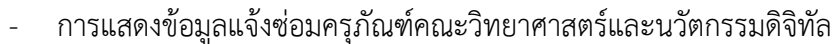
แนะนำการใช้งานให้นำไปประยุกต์ใช้กับงานอื่น ๆ เช่น

- การทำปฏิทินกิจกรรมของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

<https://lookerstudio.google.com/reporting/61dc8ebe-f34f-48b3-bf1f-cd3cd6117d24>



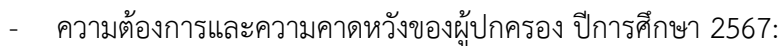
- <https://lookerstudio.google.com/s/oOqocfk-rKM>



<https://lookerstudio.google.com/s/pNrA5DnDD8o>



- <https://lookerstudio.google.com/s/ts-ZqoBGZK8>



<https://lookerstudio.google.com/s/n-PoAQEJU3s>



๘. องค์ความรู้ แนวปฏิบัติ หรือนวัตกรรมที่ดีที่ได้จากดำเนินงาน ตามข้อ ๗ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อในอนาคต

Dashboard ข้อมูลวิจัยคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

- จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่เผยแพร่
- จำนวนเงินทุนวิจัยและนวัตกรรม
- สถานะในโครงการวิจัยแยกเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ร่วมวิจัย

Dashboard การบรรลุค่าเป้าหมายตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติงานประจำปี

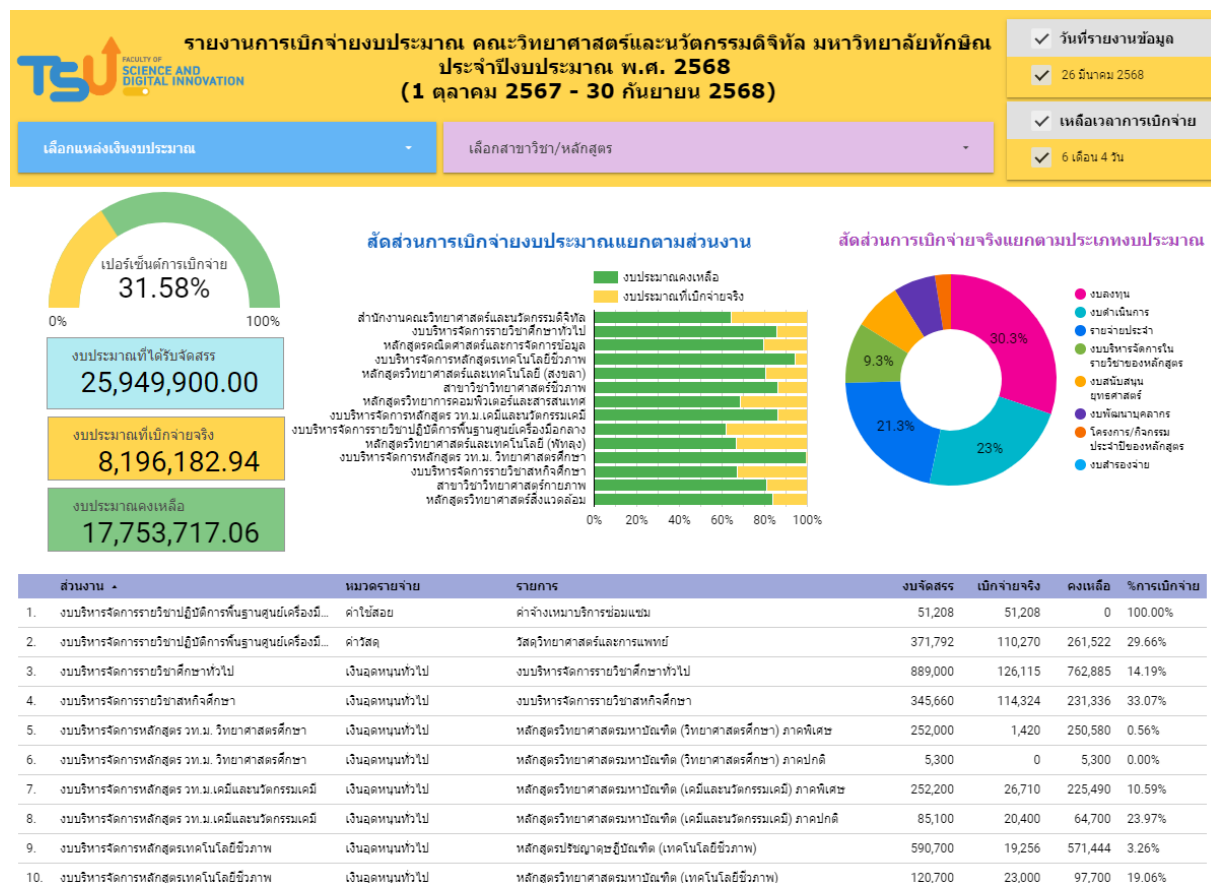
Dashboard รายชื่อโรงเรียนที่มีการออกประชาสัมพันธ์รับนิสิต เชื่อมโยงกับโรงเรียนนักเรียนเข้าศึกษาต่อ เชื่อมโยงกับการใช้บริการวิชาการในการจัดค่าย โดยแสดงข้อมูลย้อนหลัง

๙. วิธีการจัดเก็บและเผยแพร่ (ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ ช่องทางการเผยแพร่ การเข้าถึงข้อมูล)

ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ: นางสาวปิยลักษณ์ หนูดำ

ช่องทางการเผยแพร่: แจก Link ผ่านทางบันทึกข้อความส่งผ่าน e-Doc และส่งใน SciDI Connect การเข้าถึงข้อมูล:

รายงานงบประมาณ: <https://lookerstudio.google.com/s/r-ijH7ppM8s>



ข้อมูลอัตรากำลัง: <https://lookerstudio.google.com/s/oKOWFh-iyw>



FACULTY OF
SCIENCE AND
DIGITAL INNOVATION

อัตราากำลังคน

วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ

✓ รายงานข้อมูล ณ วันที่

✓ 26 มีนาคม 2568

เลือกประเภทบุคลากร

เลือกสังกัด

เลือกชื่อ-สกุล ภาษาไทย

เลือกช่วงอายุ

เลือกช่วงอายุงาน

ระดับการศึกษา

จำนวนบุคลากรทั้งหมด

141



ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากร	%
1. สายคณาจารย์	83	58.87%
2. สายสนับสนุน	49	34.75%
3. ลูกจ้างโครงการ	9	6.38%
1 - 3 / 3 < >		
ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร	%
1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	42	29.79%
2. อาจารย์	41	29.08%
3. เจ้าหน้าที่บริหารงาน	18	12.77%
4. นักวิทยาศาสตร์	15	10.64%
5. รองศาสตราจารย์	6	4.26%
6. ผู้ปฏิบัติงานบริการ	5	3.55%
7. นักวิชาการคอมพิวเตอร์...	4	2.84%
8. นักวิจัย	3	2.13%
9. นักวิชาการศึกษา	1	0.71%
10. นักวิชาการศึกษา ระบุ...	1	0.71%
1 - 10 / 15 < >		

ช่วงอายุ	จำนวนบุคลากร	%
1. น้อยกว่าเท่ากับ 30	5	3.55%
2. >55 - 60	16	11.35%
3. >50 - 55	24	17.02%
4. >45 - 50	46	32.62%
5. >40 - 45	26	18.44%
6. >35 - 40	12	8.51%
7. >30 - 35	12	8.51%
1 - 7 / 7 < >		
ช่วงอายุงาน	จำนวนบุคลากร	%
1. มากกว่า 20 ปี	47	33.33%
2. น้อยกว่า 5 ปี	21	14.89%
3. >15 - 20	33	23.4%
4. >10 - 15	28	19.86%
5. 5 - 10	12	8.51%
1 - 5 / 5 < >		

ระดับการศึกษา	จำนวนบุคลากร	%
1. ปริญญาเอก	67	47.52%
2. ปริญญาตรี	41	29.08%
3. ปริญญาโท	29	20.57%
4. ปวส.	2	1.42%
5. มัธยมศึกษา	2	1.42%
1 - 5 / 5 < >		

สัญญาจ้าง	จำนวนบุคลากร	%
1. พนักงานมหาวิทยาลัย	115	115
2. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	13	13
3. ลูกจ้างโครงการ	9	9
4. ข้าราชการ	2	2
5. ลูกจ้างรายวัน	1	1
6. พนักงานตามภารกิจ	1	1
1 - 6 / 6 < >		

คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล	ความเชี่ยวชาญ/ความสนใจ	สังกัด
1. รองศาสตราจารย์ ดร.	กนกพร สังข์ชัย	การใช้ประโยชน์วัสดุเศษเหลือ	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	กรริกา กิ่งกุล	การสร้างวัฒนธรรมเชิงคณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ คณิตศาสตร์ศึกษา	หลักสูตรคณิตศาสตร์และการจัดการข้อมูล
3. อาจารย์	กฤษณ์ ทองนาค	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง	หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
4. นาย	กฤษดา สุวรรณการณ	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลักสูตรวิทยาการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
5. นาง	กาญจนา ชูศิริ	งานบริหารทั่วไป	สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

๑๐. กลยุทธ์/ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์สำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จ

๑. มุ่งเน้นการมองเห็นข้อมูลที่ครบถ้วน

- ๑) เชื่อมต่อข้อมูลจากหลายแหล่ง: การมีข้อมูลที่ครบถ้วนและสอดคล้องกันเป็นกุญแจสำคัญในการพัฒนา Dashboard ที่สามารถแสดงมุมมองที่หลากหลาย เช่น งบประมาณ อัตรากำลัง คะแนนความพึงพอใจ และตัวชี้วัดอื่น ๆ
- ๒) การแสดงผลที่ชัดเจน: ใช้เทคนิคการออกแบบ Dashboard ที่เน้น ความเข้าใจง่าย และสามารถแสดงข้อมูลเชิงลึกที่สำคัญอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้กราฟ ตาราง และการกรองข้อมูล
- ๓) ทำให้ข้อมูลเป็นเรื่องง่าย: ลดความซับซ้อนของข้อมูลที่มีมากมาย เพื่อให้ผู้ใช้สามารถตัดสินใจได้อย่างแม่นยำและรวดเร็ว

๒. ใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ

- ๑) ปรับข้อมูลให้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจ: การนำเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยในรูปแบบที่เข้าใจง่ายช่วยให้ผู้บริหารสามารถ ตัดสินใจอย่างมั่นใจ
- ๒) กำหนดตัวชี้วัด (KPIs) ที่ชัดเจน: กำหนดและติดตาม KPIs ที่สำคัญ เช่น ความพึงพอใจของลูกค้า การใช้จ่ายงบประมาณ และประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อให้การตัดสินใจนั้นสะท้อนผลลัพธ์ที่องค์กรต้องการ
- ๓) การใช้ข้อมูล Update ทำให้ผู้ใช้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้ทันที

๓. การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม

- ๑) สร้างการรับรู้ในการใช้งานข้อมูล: ให้ทุกฝ่ายเห็นความสำคัญของการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจและผลักดันการใช้ Dashboard อย่างต่อเนื่อง
- ๒) การอบรมความรู้ให้บุคลากรในการใช้ Looker Studio ในการสร้าง Dashboard เพื่อประยุกต์ใช้ในการแสดงข้อมูลในที่หน้ารับผิดชอบ

๔. การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

รับข้อเสนอแนะและปรับปรุง: ใช้ความคิดเห็นจากผู้ใช้งานจริงในการปรับปรุงฟังก์ชันต่าง ๆ ของ Dashboard

ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

๑. ความแม่นยำของข้อมูล: ข้อมูลที่ใช้ในการสร้าง Dashboard ต้องมีความ แม่นยำ และ สอดคล้องกัน จากแหล่งต่าง ๆ การตรวจสอบคุณภาพข้อมูลและการเก็บข้อมูลที่ถูกต้องช่วยให้ผลลัพธ์จาก Dashboard เป็นที่เชื่อถือได้
๒. ความสะดวกในการเข้าถึง: เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ผ่าน Looker Studio ซึ่งสามารถเชื่อมต่อข้อมูลจากหลายแหล่ง การออกแบบ Dashboard ที่ใช้งานง่ายจะทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้ทันที
๓. ความยืดหยุ่นของ Dashboard: สามารถปรับเปลี่ยนและปรับแต่งได้ ตามความต้องการของผู้ใช้ เช่น การเลือกกราฟที่ต้องการ หรือการใช้ตัวกรองที่ช่วยให้เห็นข้อมูลในมุมมองต่าง ๆ ตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

