

## แบบฟอร์มนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

๑. ส่วนงาน คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

### ๒. แนวปฏิบัติที่ดีด้าน

- ☐ ด้านการจัดการเรียนการสอนและคุณภาพบัณฑิต
- ☐ ด้านงานวิจัย
- ☒ ด้านบริการวิชาการ
- ☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ☐ ด้านนานาชาติ
- ☐ ด้านการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ
- ☐ ด้านอื่นๆ (สอดคล้องกับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย)

### ๓. ชื่อแนวปฏิบัติที่ดี

ถอดบทเรียน PMO (Project Management Office) ผ่าน การจัดค่ายบริการวิชาการ

๔. ความสำคัญของการดำเนินงาน (ที่ส่งผลต่อการบรรลุพันธกิจ แผนกลยุทธ์ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงาน)

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้นำแนวทาง PMO (Project Management Office) มาประยุกต์ใช้ในการจัดค่ายบริการวิชาการ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ความยั่งยืน และผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน โดยมีประเด็นสำคัญดังนี้

๑. การบริหารโครงการอย่างเป็นระบบ – ใช้ เป้าหมายที่ชัดเจน (SMART Goals), แผนงานที่เป็นขั้นตอน (Milestones) และเครื่องมือวัดผล (KPIs)
๒. การจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ – วางแผนงบประมาณ (Budget Planning), บริหารบุคลากร และใช้เทคโนโลยีสนับสนุน
๓. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ – ผสานความร่วมมือกับคณะภายใน, หน่วยงานภายนอก และภาคีชุมชน
๔. การพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง – ใช้วิธี PDCA (Plan-Do-Check-Act) และประเมินผลเพื่อนำไปพัฒนาในอนาคต

### ๕. วัตถุประสงค์การถอดบทเรียน PMO ผ่านการจัดค่ายบริการวิชาการ

๑. เพื่อวิเคราะห์ผลลัพธ์ของการบริหารโครงการค่ายบริการวิชาการ
  - ศึกษาความสำเร็จและปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ
๒. เพื่อระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จและอุปสรรคของโครงการ
  - วิเคราะห์ปัจจัยที่ช่วยให้โครงการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงปัญหาและข้อจำกัดที่พบ

๓. เพื่อพัฒนากลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดค่ายในอนาคต
  - กำหนดแนวทางการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและทีมงาน
๔. เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและการทำงานเป็นทีมอย่างมีประสิทธิภาพ
  - สนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน บุคลากร และนิสิต เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน
๕. เพื่อจัดทำคู่มือแนวทางการบริหารโครงการบริการวิชาการ
  - จัดทำเอกสารสรุปแนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางสำหรับงานด้านบริการวิชาการในอนาคต

๖. เป้าหมายของการถอดบทเรียน PMO ผ่านการจัดค่ายบริการวิชาการ (ทั้งเชิงคุณภาพหรือเชิงปริมาณ)  
เชิงปริมาณ

๑. ปรับปรุงกระบวนการดำเนินโครงการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

- เพิ่มอัตราการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานเป็น ๑๐๐%
  - การจัดทำเอกสารอนุมัติก่อนจัดค่าย
  - จ่ายค่าตอบแทนตรงเวลา
  - หนังสืบส่งภายในที่กำหนด

๒. ขยายขอบเขตของค่ายบริการวิชาการ

- จำนวนการให้บริการจัดค่ายที่เพิ่มขึ้น ๓ ปีที่ผ่านมา (แผนที่วางไว้ ๑๒ ค่าย/ปี)
  - พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนค่ายที่ให้บริการ ๔๓ ค่าย คิดเป็นร้อยละ ๒๕๘.๓ %
  - พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนค่ายที่ให้บริการ ๒๘ ค่าย คิดเป็นร้อยละ ๑๓๓.๓ %
  - พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนค่ายที่ให้บริการ ๑๗ ค่าย คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖ %
- จำนวนผู้เข้ารับบริการที่เพิ่มขึ้นจาก ๓ ปีที่ผ่านมา (แผนที่วางไว้ ๑,๐๐๐ คน/ ปี)
  - พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนผู้รับบริการ ๒,๗๕๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗๕.๗ %
  - พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนผู้รับบริการ ๒,๐๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๙.๕ %
  - พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนผู้รับบริการ ๑,๑๐๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒ %

(ที่มา : ฐานข้อมูลรายได้บริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

<https://scidi.tsu.ac.th/AcademicServiceIncome>)

๓. หลักสูตรที่ให้บริการของค่ายบริการวิชาการ

- จำนวนหลักสูตร/หัวข้อที่ให้บริการ ณ พื้นที่วิทยาเขตพัทลุง จำนวน ๕๖ หลักสูตร
- จำนวนหลักสูตร/หัวข้อที่ให้บริการ ณ พื้นที่วิทยาเขตสงขลา จำนวน ๒๔ หลักสูตร

๔. ผลกระทบที่วัดได้จากการให้บริการจัดค่ายบริการวิชาการ

- จำนวนรายได้ที่เพิ่มขึ้น ๓ ปีที่ผ่านมา
  - พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนรายได้ ๑,๓๙๕,๓๖๖
  - พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนรายได้ ๑,๒๖๔,๔๙๒
  - พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนรายได้ ๘๔๑,๑๕๖

(ที่มา : ฐานข้อมูลรายได้บริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

<https://scidi.tsu.ac.th/AcademicServiceIncome>)

## เชิงคุณภาพ

### ๑. พัฒนาระบบการทำงานให้มีมาตรฐาน

- มีแนวทางการบริหารโครงการที่ชัดเจนขึ้น
- สามารถติดตามและวัดผลโครงการได้อย่างเป็นระบบ

### ๒. เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร

- บุคลากรภายในคณะฯ มีความเข้าใจบทบาทของตนเองและทิศทางนโยบายของคณะชัดเจนขึ้น (วิทยากร คณะทำงาน)

### ๓. ปรับปรุงกิจกรรมให้ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายได้ดียิ่งขึ้น

- มีการออกแบบหลักสูตร/หัวข้อการอบรม ที่เหมาะสมและมีความหลากหลายสำหรับนักเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- มีการบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ

### ๔. สร้างผลกระทบเชิงบวกต่อชุมชน

- ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง
- เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กรและชุมชนมากขึ้น

## ๗. วิธีการ/กระบวนการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน (รายงานตามแนวทาง PDCA หรือ ADLI)

### กระบวนการการจัดค่ายบริการวิชาการ ตามหลัก PDCA

#### ◆ Plan (วางแผน)

- วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและความต้องการ
- ออกแบบหลักสูตรและกิจกรรมที่เหมาะสม
- จัดเตรียมทรัพยากร บุคลากร และสถานที่

#### ◆ Do (ดำเนินการ)

- ดำเนินกิจกรรมตามแผน เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
- บริหารจัดการทรัพยากรและทีมงาน
- สร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่สนุกและมีส่วนร่วม
- เก็บข้อมูลและความคิดเห็นจากผู้เข้าร่วม

#### ◆ Check (ตรวจสอบและประเมินผล)

- วัดผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้าร่วม เช่น แบบทดสอบหรือแบบประเมิน
- วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และประสิทธิภาพของกิจกรรม
- รับฟังข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุง

#### ◆ Act (ปรับปรุงและพัฒนา)

- แก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนาหลักสูตรให้ดีขึ้น
- สร้างความยั่งยืน เช่น ต่อยอดโครงการหรือเพิ่มเครือข่ายความร่วมมือ
- นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

## ความสำเร็จ/ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

### ◆ ๑. การวางแผนที่เป็นระบบ

- การออกแบบหลักสูตรและกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- การจัดสรรงบประมาณ ทรัพยากร และบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

## ◆ ๒. ความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

- คณาจารย์ บุคลากร และนิสิตเข้ามามีส่วนร่วม
- การประสานงานกับโรงเรียน หรือหน่วยงานภายนอกด้วยข้อมูลที่เป็นจริง ครบถ้วน และจริงใจ
- ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและบุคลากรภายในคณะฯ

## ◆ ๓. เทคนิคการสอนที่น่าสนใจ

- การใช้กิจกรรมที่กระตุ้นการมีส่วนร่วม เช่น กิจกรรม Hands-on กิจกรรม Workshop คือ กิจกรรมการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง เป็นต้น
- การส่งเสริมการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เช่น กิจกรรมการจุดประกายโครงการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เป็นต้น

## ◆ ๔. การบริหารจัดการที่ดี

- การควบคุมเวลาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ราบรื่น
- การบริหารงานอาสาสมัครและทีมงานให้ทำงานสอดคล้องประสานกัน
- มีแผนสำรองรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

## ◆ ๕. การประเมินผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- การเก็บข้อมูลผลลัพธ์จากผู้เข้าร่วม เช่น แบบสอบถาม ความคิดเห็น
- การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน เพื่อพัฒนาโครงการในอนาคต
- การต่อยอดกิจกรรมให้เกิดความยั่งยืนและขยายผลในวงกว้าง

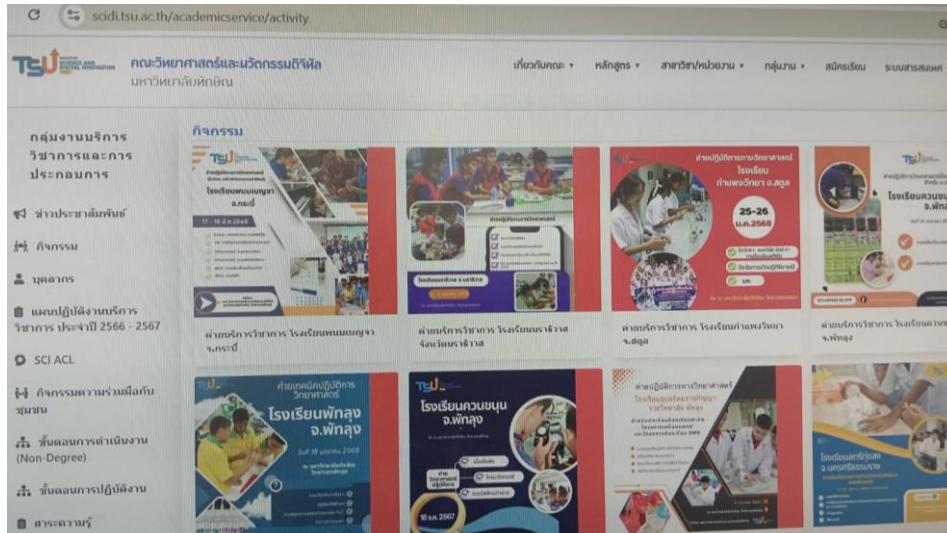
## ๘. องค์ความรู้ แนวปฏิบัติ หรือนวัตกรรมที่ดีที่ได้จากดำเนินงาน ตามข้อ ๗ ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อในอนาคต

- การถอดบทเรียนช่วยยกระดับคุณภาพการบริหารโครงการ
- การนำ PMO มาใช้ช่วยให้การจัดค่ายมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ส่งเสริมการทำงานเป็นทีมและสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก
- ถ่ายทอดแนวปฏิบัติให้กับผู้สนใจ เพื่อนำไปพัฒนาและปรับใช้ในหน่วยงานเพื่อแสวงหารายได้ นอกเหนือจากรายที่มีอยู่
- สร้างมาตรฐานกลางของแนวปฏิบัติเรื่องการให้บริการวิชาการสำหรับหน่วยงานภายนอก ที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทุกคณะ
- ยกระดับกระบวนการจัดค่ายบริการวิชาการจากระดับคณะของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ไปสู่ระดับมหาวิทยาลัย
- ผลักดันให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนด้านบริการวิชาการ

#### ๙. วิธีการจัดเก็บและเผยแพร่ (ผู้รับผิดชอบจัดเก็บ ช่องทางการเผยแพร่ การเข้าถึงข้อมูล)

- จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ → ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เหมาะสม โดยใช้ระบบคลาวด์หรือเซิร์ฟเวอร์ของคณะฯ สำหรับจัดเก็บข้อมูลผ่าน Website คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ/กลุ่มงาน / กลุ่มงานบริการวิชาการและการประกอบการ

<https://scidi.tsu.ac.th/academic-service/activity>



- นำเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล → ใช้แบบฟอร์มออนไลน์ สำหรับการลงทะเบียนผู้เข้าร่วม และ แบบประเมินความพึงพอใจ บันทึกไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ เช่น PDF Excel
- เผยแพร่ข้อมูลให้เข้าถึงง่าย →
  - ผ่านโซเชียลมีเดีย <https://www.facebook.com/ASD.SCI.TSU>



- เวทีวิชาการของคณะที่จัดขึ้นให้กับสายสนับสนุน กิจกรรม SciDI KM Show & Share ครั้งที่ ๑ บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงาน <https://scidi.tsu.ac.th/activity/๓๔๘>



- ใช้เครือข่ายในการกระจายข้อมูล → ร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยได้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการจัดค่ายบริการวิชาการให้กับบุคลากรของคณะ วิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

#### ๑๐. กลยุทธ์/ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- ศึกษา เรียนรู้จากเพื่อนร่วมงาน รอบรู้ และลงมือทำ
- กำหนด Time line ให้กับทีมงานอย่างชัดเจน
- มีเป้าหมายและแนวทางที่ชัดเจน → ใช้หลักการบริหารโครงการ PMO
- มีแผนสำรองรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น
- มีกลยุทธ์ด้านบุคลากรและเครือข่ายความร่วมมือ → ใช้บุคลากรภายในคณะในการขับเคลื่อน
- มีการบริหารทรัพยากรอย่างเป็นระบบ → ใช้ Budget Planning โดยการแบ่งหมวดหมู่ค่าใช้จ่ายตามที่เบิกจ่ายให้ชัดเจน
  - ค่าธรรมเนียมบริการวิชาการที่ต้องนำเข้ามาวิทยาลัย
  - ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ
  - ค่าใช้จ่ายที่ยืดหยุ่น เผื่อไว้สำหรับสถานการณ์ไม่คาดคิด
- มีกลยุทธ์ขยายผลและยกระดับเป็นแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย → บูรณาการกับการเรียนการสอนและพันธกิจมหาวิทยาลัย