

คู่มือ

การเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
Faculty of Science, Thaksin University

ปีการศึกษา 2564

คำนำ

ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร ของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 เป็นแนวทางหรือหลักการในการทำงาน จากกรอบคิด Outcome-Based-Education (OBE) การจัดการศึกษาแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้หรือ เป้าหมายของการจัดการศึกษา คือมุ่งผู้เรียนไปสู่การบรรลุ Learning Outcome สิ่ง que ผู้เรียนจะสามารถทำได้ เมื่อสิ้นสุดกระบวนการเรียนรู้ โดยตั้งต้นจากการเขียน Learning Outcome และกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล ตาม Learning Outcome

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ โดย คณะกรรมการปรับปรุงคู่มือแนวทางการเขียนรายงาน การประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 จึงได้จัดทำ “คู่มือ การเขียนรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0” ฉบับนี้ขึ้น โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางให้กับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง ของแต่ละหลักสูตร รวมทั้งใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงระบบประกันคุณภาพของหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ เนื้อหาจะประกอบด้วย เกณฑ์ที่ 1-8 คำอธิบายภาพรวม คำถามวินิจฉัย และแหล่งข้อมูลของหลักฐาน รวมถึงภาคผนวกที่เพิ่มเติมเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตศึกษา

คณะฯ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือ การเขียนรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0 เล่มนี้ จะเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทุกท่านในคณะวิทยาศาสตร์ที่มีส่วนเกี่ยวข้องใน การเขียนรายงานการประเมินตนเองในหลักสูตรที่รับผิดชอบ และช่วยพัฒนา ปรับปรุงระบบประกันคุณภาพระดับ หลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์เป็นอย่างดีต่อไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
คำชี้แจงการใช้คู่มือ	
ส่วนที่ 1 การบริหารคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ	
ส่วนที่ 2 คุณลักษณะทั่วไปของ AUN-QA Version 4.0	
ส่วนที่ 3 การประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0	
1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	10
2. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	18
3. กลยุทธ์ในการเรียนการสอน	29
4. การประเมินผู้เรียน	41
5. บุคลากรสายวิชาการ	49
6. การสนับสนุนและบริการนิสิต	60
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน	75
8. ผลผลิตและผลลัพธ์	89
ภาคผนวก	



ส่วนที่ 1

การบริหารคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ

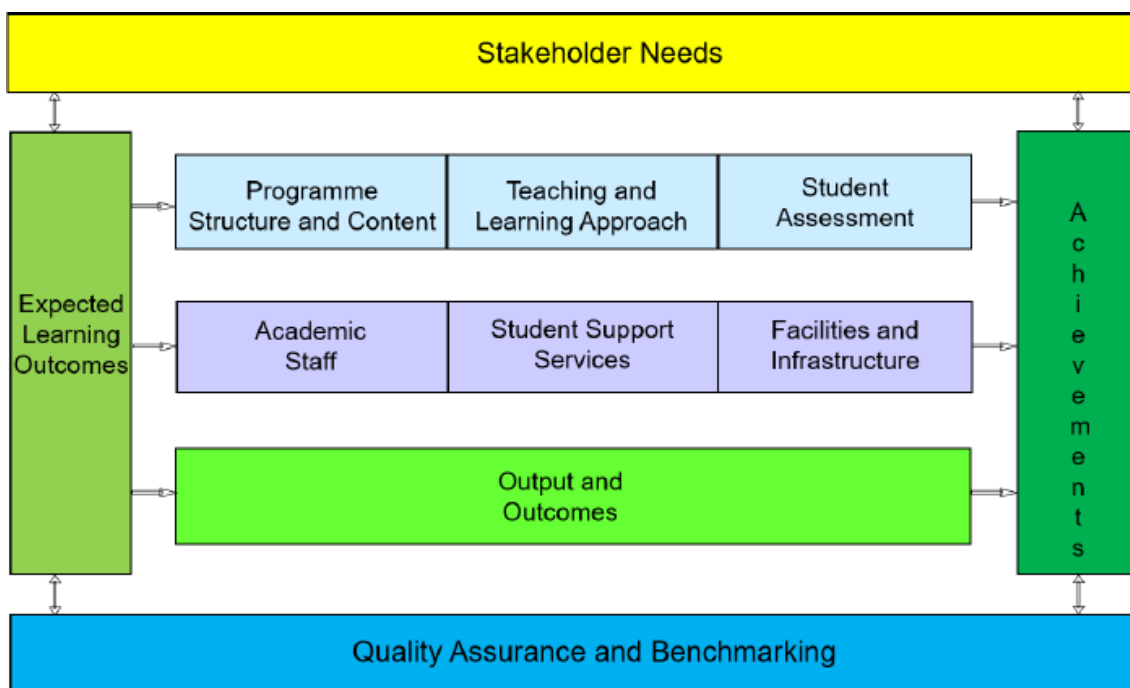
วิสัยทัศน์ (Vision)	เราจะเป็นคณะชั้นนำในการสร้างนวัตกรรมสังคมด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีภายในปี 2568 <i>We will be the leading faculty of social innovation creator employing science and technology by the year 2025</i>		
พันธกิจ (Mission)	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวมถึงการสอนวิทยาศาสตร์ที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการเพื่อเป็นกำลังคนในการขับเคลื่อนประเทศ โดยมีสมรรถนะในการสร้างนวัตกรรมสังคมและการเป็นผู้ประกอบการ 2) ผลิตผลงานวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมสังคมด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และผู้ประกอบการที่โดดเด่นโดยเฉพาะในพื้นที่ภาคใต้ 3) บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสร้างสังคมอุดมปัญญาในพื้นที่ภาคใต้และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน 4) ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้ด้วยฐานความรู้เชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5) บริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์ ไปสู่องค์กรที่มีเอกภาพ เอกลักษณ์ และอัตลักษณ์ที่โดดเด่น 		
ค่านิยมองค์กร (Core Values)	S	Science	คณะวิทยาศาสตร์
	C	Student and Customer Focus	มุ่งเน้นผู้เรียนและผู้รับบริการ
	I	Innovation Focus	มุ่งเน้นนวัตกรรม
	T	Teamwork	ทำงานเป็นทีม
	E	Effectiveness	เน้นประสิทธิผลและผลสัมฤทธิ์
	A	Agile and Accountability	รวดเร็วและรับผิดชอบ
	M	Moral	มีธรรมาภิบาล
สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency)	เชี่ยวชาญด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นทักษะการปฏิบัติเพื่อสร้างนวัตกรรม และความเข้มแข็งให้กับชุมชนด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
อัตลักษณ์ (Identity)	รอบรู้วิทยาศาสตร์ เชี่ยวชาญปฏิบัติ พัฒนาสังคม		
นโยบาย (Policy)	SCI TSU Reinvention แก้ Pain สร้าง Gain เพิ่ม Value		

ส่วนที่ 2

คุณลักษณะทั่วไปของ AUN-QA Version 4.0

องค์ประกอบของ AUN-QA Version 4.0 สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร มีจำนวน 8 เกณฑ์ดังนี้

1. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
2. โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร
3. กลยุทธ์ในการเรียนการสอน
4. การประเมินผู้เรียน
5. บุคลากรสายวิชาการ
6. การสนับสนุนและบริการนิสิต
7. สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน
8. ผลผลิตและผลลัพธ์



ภาพที่ 1 องค์ประกอบของ AUN-QA Version 4.0

ความแตกต่างของ AUN-QA Version 3.0 และ AUN-QA Version 4.0

AUN-QA Version 3.0				AUN-QA Version 4.0			
ตัวชี้วัด	Criterion	Checklist	50 ตัว	ตัวชี้วัด	Criterion	Requirements	53 ตัว
AUN.1	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1.1-1.3	3 ตัว	AUN.1	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	1.1-1.5	5 ตัว
AUN.2	ข้อกำหนดของหลักสูตร	2.1-2.3	3 ตัว	AUN.2	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	2.1-2.7	7 ตัว
AUN.3	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร	3.1-3.3	3 ตัว				
AUN.4	กลยุทธ์ในการเรียนการสอน	4.1-4.3	3 ตัว	AUN.3	กลยุทธ์ในการเรียนการสอน	3.1-3.6	6 ตัว
AUN.5	การประเมินผู้เรียน	5.1-5.5	5 ตัว	AUN.4	การประเมินผู้เรียน	4.1-4.7	7 ตัว
AUN.6	คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ	6.1-6.7	7 ตัว	AUN.5	บุคลากรสายวิชาการ	5.1-5.8	8 ตัว
AUN.7	คุณภาพของบุคลากรสายสนับสนุน	7.1-7.5	5 ตัว	AUN.6	การสนับสนุนและบริการนิสิต	6.1-6.6	6 ตัว
AUN.8	คุณภาพของผู้เรียนและการสนับสนุน	8.1-8.5	5 ตัว				
AUN.9	สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน	9.1-9.5	5 ตัว	AUN.7	สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน	7.1-7.9	9 ตัว
AUN.10	การเพิ่มประสิทธิภาพของคุณภาพ	10.1-10.6	6 ตัว	AUN.8	ผลผลิตและผลลัพธ์	8.1-8.5	5 ตัว
AUN.11	ผลผลิต	11.1-11.5	5 ตัว				

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำคู่มือ AUN-QA version 4.0

Version 3.0 (50 ข้อย่อย)	Version 4.0 (53 ข้อย่อย)	ผู้รับผิดชอบ
1. Expected Learning Outcomes	1.Expected Learning Outcomes [10.6 → 1.4]	ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ ช่วยพั่ง อ.ดร.สุนิสา คงประสิทธิ์
2. Programme Specification 3. Programme Structure and Content	2. Programme Structure and Content [10.1 → 2.3] [10.2 → 2.7]	ผศ.สุตสาคร สิงห์ทอง ผศ.ดร.สารภี ไชยรัตน์
4. Teaching and Learning Approach	3. Teaching and Learning Approach [10.3 → 3.6]	อ.ดร.นิลุบล นวลจันทร์คง ผศ.ดร.ปรีดาภรณ์ กาญจนสำราญวงศ์
5. Student Assessment	4. Student Assessment [10.3 → 4.7]	ผศ.ดร.ธัญญา พันธุ์ฤทธิคำ ผศ.ดร.สิริยา สิทธิสาร
6. Academic Staff Quality	5. Academic Staff	อ.ดร.ปิยาภรณ์ ภาษิตกุล อ.ดร.นิชากรณ์ พันธุ์คง
7. Support Staff Quality 8. Student Quality and Support	6. Student Support Services [10.5 → 6.6]	อ.อาจารย์ นาโค อ.ดร.คณิตา สิ้นใหม่
9. Facilities and Infrastructure	7. Facilities and Infrastructure [10.5 → 7.9]	ผศ.ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม ผศ.ดร.ศิวพร แซ่วัน
10. Quality Enhancement		
11. Output	8. Output and Outcomes. [10.4 → 8.3]	ผศ.อานุช ศิริรัฐนิคม อ.ดร.พิมพ์ชนา ฮกทา

การจัดกลุ่มของเกณฑ์ใน AUN-QA Version 4.0

Programme	Resources	Results
1.0 Expected Learning Outcomes	5.0 Academic Staff	8.0 Outputs and Outcomes
2.0 Programme Structure and Content	6.0 Student Support Services	
3.0 Teaching and Learning Approach	7.0 Facility and Infrastructure	
4.0 Student Assessment		

ตารางแสดงความสัมพันธ์ของเกณฑ์คุณภาพ AUN-QA Version 4.0 ตัวชี้วัด

AUN-QA Criterion	1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5	2.1 2.2 2.3 2.4	3.2 3.3 3.4	4.1 4.4 4.5	5.3	6.3 6.4		8.4 8.5
2	1.1 1.2 1.3	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7	3.2 3.3 3.4 3.6	4.1 4.2 4.3 4.4	5.3	6.3 6.4		8.4 8.5
3	1.1 1.2 1.3	2.1 2.2 2.4	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6	4.1	5.3		7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.7	8.5
4	1.1 1.2 1.3	2.1 2.2 2.4 2.5	3.1 3.2 3.3 3.6	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6 4.7	5.3	6.3 6.4	7.7	8.5
5	1.1 1.2 1.3 1.4	2.1 2.2 2.3 2.4 2.5 2.6 2.7	3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 3.6	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5 4.6	5.1 5.2 5.3 5.4 5.5 5.6 5.7 5.8	6.3 6.4	7.1 7.2 7.3 7.4 7.5	8.3 8.4 8.5
6		2.1	3.1 3.2 3.3 3.4	4.1 4.2 4.3	5.3	6.1 6.2 6.3 6.4 6.5 6.6	7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9	8.3 8.4 8.5
7	1.4		3.2 3.3 3.4			6.2 6.5 6.6	7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6 7.7 7.8 7.9	8.3
8	1.4 1.5	2.1 2.5 2.6	3.2 3.3 3.4	4.2 4.3 4.6	5.2 5.3 5.7	6.3 6.4	7.1 7.2 7.3 7.4 7.5	8.1 8.2 8.3 8.4 8.5

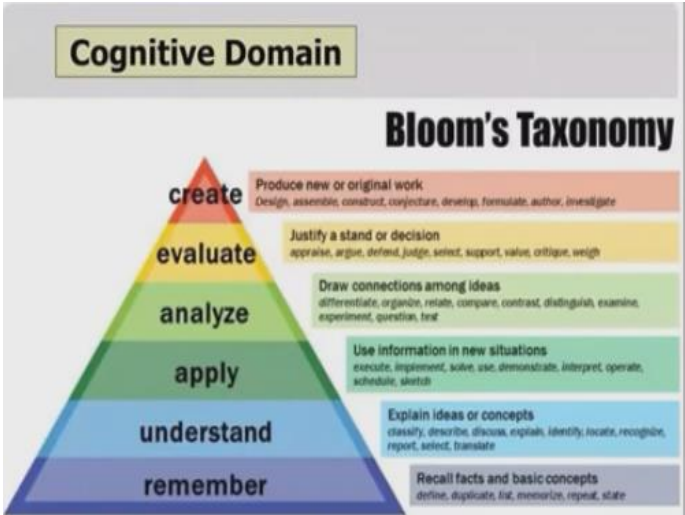
ค่าคะแนนประเมินตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

คะแนน	ความหมาย	คุณภาพและระดับความต้องการในการพัฒนา
1	ไม่ปรากฏการดำเนินการ (ไม่มีเอกสาร/แผน/ข้อมูล)	ต้องการการปรับปรุงทันที
2	อยู่ในช่วงวางแผนดำเนินการ	อยู่ในกระบวนการพัฒนา ต้องดำเนินการต่อไป
3	มีเอกสาร/หลักฐาน แต่มีการดำเนินการไม่ครบถ้วน	ต้องการการพัฒนา โดยให้มีการดำเนินการครบตามแผนที่วางไว้
4	มีเอกสาร/หลักฐาน มีการดำเนินการครบถ้วน	มีคุณภาพในระดับที่คาดหวังตามมาตรฐาน
5	มีหลักฐานว่าได้ดำเนินการและได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ	ดี มีคุณภาพสูงกว่าระดับที่คาดหวัง
6	เป็นตัวอย่างของการปฏิบัติงานที่ดี (good practice)	ดีมาก เป็นตัวอย่างที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติและให้แรงบันดาลใจผู้อื่นได้
7	มีผลการดำเนินงานในระดับดีเยี่ยมจนเป็นที่ยกย่อง	ดีเยี่ยม มีหลักฐานการได้รับการยกย่องจริง

ส่วนที่ 3

การประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA Version 4.0

Criterion 1 - Expected Learning Outcomes (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง)

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>1.1 The programme to show that the <u>expected learning outcomes</u>^a are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.</p> <p>1.1 หลักสูตรได้แสดงกระบวนการสร้าง ELOs อย่างเหมาะสมโดยใช้เครื่องมือ Bloom's Taxonomy และ ELOs ที่ได้มามีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย และมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</p>	<p>- การสร้าง ELOs ต้องคำนึงถึง Learning taxonomy ซึ่งโดยส่วนใหญ่มักใช้ Bloom's Taxonomy ในการจำแนกระดับของการเรียนรู้ โดย Bloom's Taxonomy จะประกอบด้วย 3 Domain คือ Cognitive (Mental skills, Knowledge) Psychomotor (Manual / physical skills, Skills) และ Affective (Growth in feeling or emotional areas, Attitudes) แต่ละ Domain ก็จะมีระดับของ Taxonomy ที่แตกต่างกัน การกำหนด ELOs ต้องกำหนดให้เห็นถึงระดับการเรียนรู้ โดยใช้ Action verbs ที่ชัดเจน ดังตัวอย่าง Action verbs ในแต่ละ Domain แสดงในภาพด้านล่าง ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังต้องสามารถวัดประเมินได้ และมีกระบวนการประเมินที่ชัดเจน</p>  <p>The diagram illustrates Bloom's Taxonomy as a pyramid with six levels, from bottom to top: <ul style="list-style-type: none"> remember: Recall facts and basic concepts (define, duplicate, list, memorize, repeat, state) understand: Explain ideas or concepts (classify, describe, discuss, explain, identify, locate, recognize, report, select, translate) apply: Use information in new situations (execute, implement, solve, use, demonstrate, interpret, operate, schedule, sketch) analyze: Draw connections among ideas (differentiate, organize, relate, compare, contrast, distinguish, examine, experiment, question, test) evaluate: Justify a stand or decision (appraise, argue, defend, judge, select, support, value, critique, weigh) create: Produce new or original work (Design, assemble, construct, conjecture, devise, formulate, author, investigate) </p>	<p>- ควรระบุเอกสารที่นำมาใช้อ้างอิงที่ชัดเจน (โดยใช้สัญลักษณ์ตัวเลข หรือ Link ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้)</p>

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
	<div data-bbox="685 292 1655 630" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Affective domain</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center; margin-right: 20px;"> <p>5. Characterisation</p> <p>4. Organisation</p> <p>3. Valuing</p> <p>2. Responding</p> <p>1. Receiving</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>act, adhere, appreciate, ask, accept, answer, assist, attempt, challenge, combine, complete, conform, cooperate, defend, demonstrate (a belief in), differentiate, discuss, display, dispute, embrace, follow, hold, initiate, integrate, justify, listen, order, organise, participate, practice, join, share, judge, praise, question, relate, report, resolve, share, support, synthesise, value</p> </div> </div> </div> <div data-bbox="685 691 1664 1042" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Phychomotor domain</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="text-align: center; margin-right: 20px;"> <p>5. Naturalisation</p> <p>4. Articulation</p> <p>3. Precision</p> <p>2. Manipulation</p> <p>1. Imitation</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Adapt, adjust, administer, alter, arrange, assemble, balance, bend, build, calibrate, choreograph, combine, construct, copy, design, deliver, detect, demonstrate, differentiate (by touch), dismantle, display, dissect, drive, estimate, examine, execute, fix, grasp, grind, handle, heat, manipulate, identify, measure, mend, mime, mimic, mix, operate, organise, perform (skilfully), present, record, refine, sketch, react, use.</p> </div> </div> </div> <p data-bbox="674 1098 1671 1380">- ELOs ที่กำหนดขึ้นต้องตอบหรือสอดคล้องกับ Vision/Mission ของมหาวิทยาลัย โดยแต่ละหลักสูตรอาจไม่จำเป็นต้องกำหนด ELOs ที่ตอบวิสัยทัศน์และพันธกิจครบถ้วนทุกข้อของมหาวิทยาลัย ELOs ของหลักสูตรใด ๆ อาจตอบ Vision/Mission ของมหาวิทยาลัยเพียงบางส่วนได้ แต่ต้องแสดงให้เห็นกระบวนการสร้าง/พัฒนา/การได้มาของ ELOs ว่าได้มาอย่างไร สอดคล้องกับ Vision/Mission ของมหาวิทยาลัยในส่วนใดบ้าง มีแนวทางการดำเนินการได้มาของ ELOs ตามหลักการ PDCA อย่างไร</p>	

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
	<p>- ELOs ที่กำหนดขึ้นมาต้องถูกสื่อสารไปยัง SHs ดังนั้น การอธิบายเกณฑ์ 1.1 นี้ หลักสูตรต้องบอกได้ว่า Internal และ External SHs ของหลักสูตรมีใครบ้าง SHs กลุ่มใดที่หลักสูตรรับฟังความต้องการและความคาดหวังเพื่อนำมากำหนด ELOs และเมื่อได้ ELOs มาแล้ว หลักสูตรสื่อสาร ELOs นี้ไปยัง SHs กลุ่มใดบ้าง ใช้ช่องทางและเครื่องมือใดในการสื่อสารไปยัง SHs แต่ละกลุ่ม และมีกระบวนการประเมินประสิทธิผลของการสื่อสารหรือไม่ และทำอย่างไรเพื่อให้มั่นใจได้ว่า SHs รับรู้ รับทราบ เข้าใจ และสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูล ที่หลักสูตรสื่อสารไป (Note!! SHs กลุ่มที่หลักสูตรจำเป็นต้องสื่อสาร ELOs อาจเป็นกลุ่มเดียวกันหรือคนละกลุ่มกันกับ SHs กลุ่มที่หลักสูตรไปสำรวจเพื่อรับฟัง Need and requirement มา)</p>	
<p>1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.</p> <p>1.2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาถูกสร้างหรือกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมและมีความสอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร</p>	<p>- เกณฑ์ 1.2 หลักสูตรต้องอธิบายกระบวนการสร้างหรือกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) และแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับ ELOs ของหลักสูตร</p> <p>- การออกแบบ CLOs จะต้องเห็นเป็นกระบวนการออกแบบแบบย้อนกลับ (Backward Design) โดยการเอาเป้าหมายการเรียนรู้ระดับหลักสูตร หรือ ELOs เป็นตัวตั้ง โดยมีกระบวนการคร่าว ๆ ในการทำ backward design ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นำ ELOs แต่ละข้อมาแตกออกเป็น Knowledges (K) Skills (S) และ Attitudes (A) 2. นำ K S และ A ที่แตกออกมาจาก ELOs ทั้งหมด มาจัดกลุ่มเพื่อกำหนดเป็นรายวิชา 3. CLOs ของรายวิชานั้น ๆ จะถูกกำหนดขึ้นมาได้จาก K S และ A ที่ผู้เรียนต้องเรียนรู้ปฏิบัติได้ และ แสดงออก นอกจากนี้จาก K S และ A ดังกล่าวยังนำไปสู่การกำหนดคำอธิบายรายวิชาได้ด้วย <p>- การออกแบบแบบย้อนกลับจะทำให้มั่นใจได้ว่าทุก ELOs จะมี CLOs มารองรับที่จะทำ ให้ PLOs บรรลุได้</p>	<p>- ควรระบุเอกสารที่นำมาใช้อ้างอิงที่ชัดเจน (โดยใช้สัญลักษณ์ตัวเลข หรือ Link ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้)</p>

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน																		
<p>1.3 The programme to show that the <u>expected learning outcomes</u>^a consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc.) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).</p> <p>1.3 หลักสูตรได้แสดง ELOs ที่ประกอบไปด้วยผลลัพธ์ทั่วไป (Generic Outcomes) (เช่น การสื่อสารด้วยลายลักษณ์อักษรและ วาจา การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี ทักษะการทำงานเป็นทีม เป็นต้น) และ ผลลัพธ์เฉพาะด้าน (Specific Outcomes) (เช่น องค์ความรู้และ ทักษะเฉพาะของหลักสูตร เป็นต้น)</p>	<p>- Generic outcomes เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรใด ๆ สามารถสร้างได้เหมือน ๆ กัน ส่วนใหญ่มักเป็น Soft skills เช่น ทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี การเป็นผู้นำ การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา เป็นต้น</p> <p>- Specific outcomes เป็นผลลัพธ์การเรียนรู้เฉพาะที่หลักสูตรเราเท่านั้นที่กำหนดขึ้น หลักสูตรหรือสาขาอื่นไม่ได้กำหนด</p> <p>- สัดส่วนระหว่าง SLO กับ GLO ไม่จำเป็นต้องมีสัดส่วนเท่า ๆ กัน ขึ้นอยู่กับ SHs requirement ว่าต้องการ SLO หรือ GLO มากกว่ากัน ให้คำนึงถึงความต้องการของ SHs เป็นหลักและหลังจากได้ SLO กับ GLO มาแล้วจึงนำไปพิจารณาความสอดคล้องกับ TQF 5 ด้าน ตามที่ สกอ. กำหนด</p> <table border="1" data-bbox="808 774 1628 1074"> <thead> <tr> <th>ELOs</th> <th>GLO</th> <th>SLO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ELOs 1</td> <td>/</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ELOs 2</td> <td>/</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ELOs 3</td> <td></td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>ELOs 4</td> <td></td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>ELOs 5</td> <td></td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table>	ELOs	GLO	SLO	ELOs 1	/		ELOs 2	/		ELOs 3		/	ELOs 4		/	ELOs 5		/	
ELOs	GLO	SLO																		
ELOs 1	/																			
ELOs 2	/																			
ELOs 3		/																		
ELOs 4		/																		
ELOs 5		/																		

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน																																																																																																										
<p>1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.</p> <p>1.4 หลักสูตรได้แสดงให้เห็นว่า ELOs ถูกรวบรวมมาจากการรับฟังข้อมูลความต้องการและความคาดหวัง (Needs and requirements) ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - SHs มีใครบ้าง แบ่งเป็น Internal และ External SHs กลุ่มใดบ้าง - มีกระบวนการรับฟังหรือการได้มาของข้อมูลความต้องการของ SHs แต่ละกลุ่ม อย่างไร - <u>Requirements</u> (Req) ของแต่ละกลุ่มโดยเฉพาะ External SHs มีอะไรบ้าง ถูกนำมากำหนดเป็น PLOs ข้อใด - เกณฑ์ 1.1 จะเป็นการกำหนด ELOs ส่วนเกณฑ์ 1.4 จะเป็นการ Check ความสอดคล้องและครบถ้วนของ ELOs กับ SHs Requirements - หลักสูตรสามารถแสดงความสอดคล้องระหว่าง ELOs ที่กำหนดขึ้นกับ Requirement ของ SHs แต่ละกลุ่มเพื่อให้มั่นใจได้ว่าทุก Requirements ของ SHs ที่เป็นความต้องการจำเป็นและสำคัญมี ELOs มารองรับครบถ้วน ดังตัวอย่างในตารางด้านล่าง <table border="1" data-bbox="667 699 1671 1098"> <thead> <tr> <th rowspan="3">ELOs</th> <th colspan="11">Stakeholders</th> </tr> <tr> <th colspan="2">SH1</th> <th colspan="3">SH2</th> <th colspan="2">SH3</th> <th colspan="4">SH4</th> </tr> <tr> <th>Req1</th> <th>Req2</th> <th>Req1</th> <th>Req2</th> <th>Req3</th> <th>Req1</th> <th>Req2</th> <th>Req1</th> <th>Req2</th> <th>Req3</th> <th>Req4</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ELO1</td> <td>√</td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ELO2</td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ELO3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ELO4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>ELO5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> </tr> <tr> <td>ELO6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>√</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ELOs	Stakeholders											SH1		SH2			SH3		SH4				Req1	Req2	Req1	Req2	Req3	Req1	Req2	Req1	Req2	Req3	Req4	ELO1	√		√			√		√				ELO2		√		√			√		√			ELO3					√		√			√		ELO4					√						√	ELO5					√						√	ELO6				√					√			<ul style="list-style-type: none"> - ควรระบุเอกสารที่นำมาใช้อ้างอิงที่ชัดเจน (โดยใช้สัญลักษณ์ตัวเลขหรือ Link ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้) - เอกสารอ้างอิงที่ควรมี ได้แก่ ผลการสำรวจ SHs และ การวิเคราะห์ Requirements ของ SHs
ELOs	Stakeholders																																																																																																											
	SH1		SH2			SH3		SH4																																																																																																				
	Req1	Req2	Req1	Req2	Req3	Req1	Req2	Req1	Req2	Req3	Req4																																																																																																	
ELO1	√		√			√		√																																																																																																				
ELO2		√		√			√		√																																																																																																			
ELO3					√		√			√																																																																																																		
ELO4					√						√																																																																																																	
ELO5					√						√																																																																																																	
ELO6				√					√																																																																																																			

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are <u>achieved by the students by the time they graduate</u>^b.</p> <p>1.5 หลักสูตรต้องแสดงให้เห็นว่านิสิตสามารถบรรลุ ELOs ได้ในระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- การบรรลุ ELOs ของผู้เรียน ควรเป็นการประเมินโดยตัวผู้เรียนเองว่าหลังจากสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรไปแล้วนั้น ผู้เรียนสามารถบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ทุกข้อในระดับใด โดยอาจแบ่งเป็นช่วงเวลา เช่น ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาทันที ภายหลังจากการทำงานไปแล้ว 6 เดือน หรือ 1 ปี</p> <p>- หลักสูตรต้องหาแนวทาง/วิธีการ/ตัวชี้วัดที่เหมาะสมในการให้ผู้เรียนประเมินตัวเองในด้านความรู้ ทักษะ เจตคติ ที่เป็นผลการเรียนรู้ที่หลักสูตรคาดหวังให้มีขึ้นในตัวบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาไป</p>	

ภาคผนวกของเกณฑ์ 1 สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
<p>a Formulation of the “expected learning outcomes” shall consider the national, regional and global points of reference of a postgraduate programme. As such, elements related to original research, novelty, emerging theories and practice in solving real-world problems, etc., in the graduate profile should be assessed and benchmarked.</p>	<p>การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในระดับบัณฑิตศึกษา ควรจะพิจารณาถึงมาตรฐานหรือเกณฑ์ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการอ้างอิงการทำหลักสูตรทั้งในระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับโลก เช่น องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยพื้นฐาน, การวิจัยสิ่งใหม่, ทฤษฎีที่เกิดขึ้นใหม่และการแก้ปัญหาในโลกปัจจุบัน ควรมีการประเมินและเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในระดับเดียวกัน ซึ่งในประเทศไทยสามารถใช้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับชาติ ตามเกณฑ์ National Quality Framework (NQF) มาเป็นเกณฑ์ในการอ้างอิงได้</p>
<p>b The phrase “achieved by the students by the time they graduate” may include student’s contribution after graduation in applying their doctorate-level and other employability skills, that may be triangulated with the referred qualification descriptors and/or the requirements of stakeholders for the degree.</p>	<p>สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษา ข้อความที่ระบุว่า “นิสิตจะต้องบรรลุ ELOs ในระยะเวลาที่กำหนดในการสำเร็จการศึกษา” นั้น ระยะเวลาที่นิสิตใช้ในการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอาจรวมระยะเวลาที่บัณฑิตใช้ไปภายหลังจากสำเร็จการศึกษาเพื่อให้มีคุณสมบัติครบถ้วนสำหรับการสมัครเข้าเรียนในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งการเตรียมความพร้อมสำหรับพัฒนาทักษะเพื่อการมีงานทำ เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้กำหนดไว้สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา (หลักสูตรจะต้องแสดงให้เห็นว่าหลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษาแล้วบัณฑิตบรรลุ PLOs ที่เราร่างไว้ได้ทั้งหมดและมีคุณลักษณะเป็นไปตามที่ตลาดแรงงานหรือผู้ประกอบการมีความต้องการ)</p>

คำอธิบายภาพรวม

การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcomes-based education – OBE) หมายถึง การออกแบบหลักสูตร บนพื้นฐานของการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งผู้เรียนสามารถจะบรรลุผลได้เมื่อสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด การศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ จะมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์ของการเรียนรู้เป็นสำคัญ โดยผู้เรียนต้องมีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เป็นไปตามความคาดหวังที่หลักสูตรกำหนดไว้อย่างชัดเจนและแสดงออกมาในรูปของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนั้นเกิดจากความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียซึ่งนำไปสู่การสร้างหลักสูตร ทั้งนี้ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะยึดผลสำเร็จของนิสิตเป็นหลักมากกว่าจุดมุ่งหมายของผู้สอนที่มักจะเขียนใน รูปของเป้าหมาย เป้าประสงค์หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร นอกจากนี้ ผลการเรียนรู้ควรจะเขียนในสิ่งที่ กระบวนการเรียนการสอนจะสามารถทำให้เกิดผลลัพธ์ที่สังเกตและวัดประเมินได้

คำถามวินิจฉัย

- วัตถุประสงค์ของหลักสูตรคืออะไร
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรคืออะไร
- หลักสูตรมีกระบวนการสร้างหรือกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างไร
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย คณะ หรือสาขาวิชาหรือไม่
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์หรือไม่
- เนื้อหาของหลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานมากน้อยเพียงใด
- Internal และ External SHs ของหลักสูตรมีใครบ้าง
- SHs กลุ่มใดที่หลักสูตรรับฟังความต้องการและความคาดหวังเพื่อนำมากำหนด ELOs
- Requirements ของ SHs แต่ละกลุ่ม คือ อะไร
- หลักสูตรสื่อสาร ELOs ไปยัง SHs กลุ่มใดบ้าง ใช้วิธีการและช่องทางใด
- วิธีการกำหนดรายวิชาทำอย่างไร ใช้ Backward design หรือไม่ และ CLOs มีความสอดคล้องกับ PLOs หรือไม่
- สัดส่วนระหว่าง SLOs กับ GLOs มีความเหมาะสมตามความต้องการของ SHs หรือไม่
- หลักสูตรได้ระบุถึงความสามารถที่จำเป็นในการทำงานหรือไม่ (SHs requirements)
- มีช่วงเวลาของการทบทวนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่ อย่างไร
- การนำความต้องการและความคาดหวังมากำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์อย่างไร (เช่น ด้านความรู้ ทักษะ เจตคติที่ต้องการ)

แหล่งข้อมูล

- หลักสูตรและรายละเอียดของวิชา
- เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเล่มหลักสูตร
- เมทริกซ์แสดงทักษะ (Skills Matrix)
- เอกสารแสดงความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและของคุณะ
- รายงานการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนหลักสูตร
- รายงานการรับรองมาตรฐานและการเปรียบเทียบ
- ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจและการวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของ SHs

Criterion 2 – Programme Structure and Content (โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร)

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>2.1 The specifications of the programme and all its <u>courses</u>^C are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.</p> <p>2.1 ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชาทั้งหมดมีความครอบคลุม และทันสมัย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม สามารถเข้าถึงและรับรู้ได้อย่างเหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของรายวิชามีข้อมูล/รายละเอียดครบถ้วนตามคู่มือ AUN-QA - กระบวนการ/วิธีการปรับข้อมูลให้ทันสมัย ดำเนินการครบ PDCA - กระบวนการ/วิธีการสื่อสารหลักสูตรและรายละเอียดวิชาถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เป็นระบบหรือไม่ มีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่มอย่างไร <p>ตัวอย่างการเขียนรายงาน</p> <p>หลักสูตร..... สาขาวิชา..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.</p> <p>.....(อธิบายสรุปประเด็นสาระสำคัญในการปรับปรุง).....</p> <p>ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยทักษิณ ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....</p> <p>เปิดสอนเมื่อภาคเรียนที่....ปีการศึกษา.....มีรายละเอียดข้อกำหนดของหลักสูตรดังต่อไปนี้</p> <p>สถานที่จัดการเรียนการสอน</p> <p>หลักสูตรได้รับการรับรอง/รับทราบโดย.....เมื่อวันที่.....</p> <p>ชื่อปริญญาและสาขาวิชา.....</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร.....</p> <p>เกณฑ์การรับเข้าหรือความต้องการของหลักสูตร.....</p> <p>การกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและแหล่งอ้างอิงทั้งภายใน และภายนอก เพื่อใช้ในการให้ข้อมูลด้านผลการเรียนรู้ของหลักสูตร.....</p> <p>โครงสร้างหลักสูตร หลักสูตรปริญญาตรี/โท แผน.....แบบ.....</p> <p>จำนวนหน่วยกิตรวม.....</p> <p>หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต ประกอบด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มคอ.2 - มคอ.3/4 - รูปแบบการสื่อสาร - แบบประเมินการเข้าถึงแหล่งข้อมูลของ SH

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
	<p>วิชาเฉพาะด้าน.....หน่วยกิต วิชาเอก ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต</p> <p>หลักสูตรมีรายละเอียดของข้อกำหนดหลักสูตรและรายวิชาแสดงไว้ใน มคอ.2 และ มคอ.3/4 ดังเอกสารแนบ.....</p> <p>การดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตร</p> <p>การประเมินการเข้าถึงแหล่งข้อมูลของหลักสูตรที่เหมาะสมกับกลุ่ม SH</p>	
<p>2.2 The design of the curriculum is shown to be <u>constructively aligned</u>^d with achieving the expected learning outcomes.</p> <p>2.2 การออกแบบหลักสูตรมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>	<p>- กระบวนการ/วิธีการออกแบบโครงสร้างและสาระหลักสูตรที่แสดงให้เห็นว่ามีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยใช้ให้เห็นว่าใช้ ELO เป็นตัวตั้ง เริ่มตั้งแต่การกำหนดโครงสร้างรายวิชา รายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดผล (Backward Curriculum Design)</p> <p>ตัวอย่างการเขียนรายงาน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต/มหาบัณฑิต สาขาวิชา..... ได้ออกแบบหลักสูตรโดยต้องการให้นิสิตมีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตาม ELO 1 – ELO.... ดังแผนผังกระบวนการออกแบบหลักสูตรที่เริ่มต้นจาก ELOs ดังนี้ (เขียนและแสดงการทำ Backward Design แสดงความสอดคล้องของ ELOs กับรายวิชาในหลักสูตร โดยทำแผนการกระจายรายวิชาในแต่ละชั้นปีให้เข้าใจง่าย).....</p>	<p>-แผนผังการออกแบบหลักสูตรที่เริ่มต้นจาก ELOs - ทำแผนผัง/ตารางการกระจายรายวิชาในแต่ละชั้นปีให้เข้าใจง่าย</p>
<p>2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.</p> <p>2.3 การออกแบบหลักสูตรโดยนำข้อมูลป้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการออกแบบหลักสูตรโดยเฉพาะผู้มีส่วน</p>	<p>- กระบวนการ/วิธีการออกแบบหลักสูตรที่แสดงให้เห็นว่าได้นำข้อมูลป้อนกลับสำคัญที่ได้รับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ซึ่งอาจจะใช้ในการกำหนด ELO รายวิชา หรือกิจกรรม</p> <p>ตัวอย่างการเขียนรายงาน หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต/มหาบัณฑิต สาขาวิชา..... ได้ทำการออกแบบหลักสูตรโดยมีข้อมูลจากกลุ่ม SH ทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องดังนี้</p>	<p>- ภาพกระบวนการทำงานการพัฒนาหลักสูตร - ตารางสัดส่วนและระบบการรับข้อมูลความต้องการจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ตารางสรุปผลการประเมินจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
ได้ส่วนเสียภายนอก	(อธิบายถึงกลุ่ม SH ที่ได้มา อาจเรียงลำดับตามความสำคัญต่อการพัฒนาหลักสูตร โดยเน้นการอธิบายข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่ม SH โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ELOs/ กิจกรรม/รายวิชา ในการออกแบบหลักสูตร)	- วิธีการดำเนินการปรับปรุง และผลการดำเนินการ
<p>2.4 The contribution made by each <u>courses</u>^C in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.</p> <p>2.4 มีการกำหนดสัดส่วนที่เหมาะสมของแต่ละรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง</p>	<p>- กระบวนการ/วิธีการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาแสดงให้เห็นว่าได้จัดการเรียนการสอนที่ตอบสนอง ELOs (ดู Curriculum Mapping)</p> <p>ตัวอย่างการเขียนรายงาน หลักสูตรได้พิจารณาเพื่อวางแผนการกำหนดสัดส่วนของรายวิชาให้เหมาะสมในแต่ละรายวิชาทั้งหมดของหลักสูตร เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังโดยกำหนดไว้ในเล่ม มคอ.2 หน้า.....ดังตาราง.....</p> <p>ทั้งนี้ ยังได้พิจารณาความสอดคล้องของรายวิชา กับ ELOs และวิธีการสอนดังแสดงในตาราง..... ซึ่งความสอดคล้องของรายวิชา กับ ELOs และวิธีการสอนของรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรนี้ได้กำหนดขึ้นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรทั้ง.....ข้อ รวมถึงเพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน ดัง มคอ.3/4 และ แผนผังของ CLOs ของรายวิชาในหลักสูตร</p>	<p>- ตารางโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>- ตารางความสอดคล้องของรายวิชา กับ ELOs และวิธีการสอนของแต่ละรายวิชา</p> <p>- มคอ.3-4</p> <p>- แผนผัง CLOs ของรายวิชาในหลักสูตร</p>
<p>2.5 The curriculum to show that all its <u>courses</u>^C are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.</p> <p>2.5 หลักสูตรมีการจัดเรียงลำดับรายวิชาอย่างเป็นระบบตามลำดับชั้นการเรียนรู้ และมีการบูรณาการ</p>	<p>- โครงสร้างหลักสูตรแสดงให้เห็นการจัดเรียงลำดับการเรียนรู้ตามลำดับขั้นก่อน-หลัง ตั้งแต่รายวิชาพื้นฐานไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง และแสดงการบูรณาการของรายวิชา</p> <p>ตัวอย่างการเขียนรายงาน หลักสูตรมีการจัดเรียงรายวิชาอย่างเป็นระบบ และมีการบูรณาการแผนการสอนของหลักสูตร..... กำหนดลำดับความสำคัญของการเรียนไปตามลำดับหลักวิชาและลักษณะวิชาโดยโครงสร้างและแผนการสอนนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ร่างหลักสูตร คณาจารย์ผู้สอน รวมถึงผู้เรียน ซึ่งในทุกภาคการศึกษาจะมีการสอบถามนิสิตถึงความเหมาะสมของแผนการสอน ปัญหา และอุปสรรคของการเรียน</p>	<p>- ตารางแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของนิสิต..ภาคเรียน...1/..</p> <p>- ตารางแผนการเรียนตลอดหลักสูตรของนิสิต..ภาคเรียน..2/..</p> <p>- ตารางการเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตร มคอ.1 กับ มคอ.2</p> <p>- แผนผังลำดับความสำคัญของรายวิชาในหลักสูตร (Curriculum Mapping)</p>

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
	<p>ว่าเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่ ต่อจากนั้นจะนำความคิดเห็นทั้งของนิสิตและคณาจารย์ผู้สอนเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และที่ประชุมสาขาวิชา เพื่อพิจารณาแผนการสอนให้เป็นไปตามความต้องการและความเหมาะสมของนิสิตและอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา แผนการสอนที่ผ่านการอนุมัติจากการประชุมสาขาวิชาจะถูกแจ้งผ่านไปยังทะเบียนเพื่อขอเปิดรายวิชาต่อไป โดยการจัดทำแผนการเรียนของทุกรายวิชา ได้กำหนดให้มีการจัดการเรียนการสอนตามลำดับ เช่น การเรียนรู้ทั่วไปถูกจัดให้เรียนก่อนในชั้นปีที่ 1 และ 2 ส่วนรายวิชาเฉพาะของหลักสูตร (วิชาเอก) ได้จัดให้มีการเรียนการสอนในชั้นปี 3 และ 4 รายละเอียดแผนการเรียนในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (https://cur.tsu.ac.th/home/index.jsp; และในตารางที่ ..</p> <p>นอกจากนี้การจัดหลักสูตรสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.1) หลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม ดังตารางที่.....</p> <p>สำหรับรายวิชา.....ผู้สอนได้ออกแบบการเรียนรู้โดยการนำนิสิตไปศึกษาในพื้นที่จริงด้วยการบูรณาการการเรียนการสอนเข้ากับงานบริการวิชาการซึ่งเป็นความต้องการทางสังคม หลักสูตรยังส่งเสริมให้มีการบูรณาการงานการเรียนการสอนร่วมกับงานวิจัยและบริการวิชาการ ผู้สอนมีการนำงานวิจัยมาใช้ในการสอนในหลายรายวิชา ได้แก่</p> <p>นอกจากนี้เพื่อความทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน ได้มีการส่งเสริมให้มีการใช้สื่อออนไลน์ โดยมีรายวิชาที่นำ Google classroom, TSMOOC มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา</p>	

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
-------------	---	---------------------

Curriculum Mapping

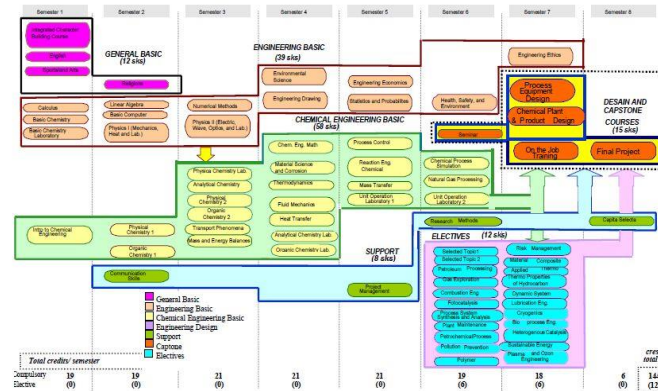


Figure 2.2 Curriculum Structure of ChESP
Source: Chemical Engineering, Universitas Indonesia

แสดงตารางสัดส่วนของการจัดลำดับ ตัวอย่าง

ระดับการเรียนรู้ \ ชั้นปี	1		2	
	R/U	25%		
Ap/An		33.33%		
E/C				41.67%

(แสดงความหมายของระดับการเรียนรู้ และแสดงการจัดแผนการเรียนรู้ที่แสดงรายวิชาซึ่งเป็นไปตามการจัดลำดับการเรียนรู้ตามสัดส่วนดังกล่าว (ตัวอย่าง แผนผังการแสดงรายวิชา)

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.</p> <p>2.6 หลักสูตรมีทางเลือกสำหรับนิสิตได้เรียนต่อในสาขาวิชาเอกและ/หรือ วิชารอง ที่เหมาะสม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรออกแบบโครงสร้างหลักสูตรให้มีการจัดรายวิชาที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อการไปประกอบอาชีพในอนาคตโดยสามารถเลือกเรียนตามที่ตนเองถนัดและโอกาสในการเลือกอาชีพตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตาม ELOs - ให้ผู้เรียนมีทางเลือกของการประกอบอาชีพที่หลากหลาย ประกอบด้วย รายวิชาเอกบังคับจำนวน.....หน่วยกิต และวิชาเอกเลือก.....หน่วยกิต และยังมี วิชาเลือกเสรี จำนวน.....หน่วยกิต โดยจัดเป็นชุดวิชา ดังตาราง/ภาพแผนผังการจัดชุดวิชา นอกจากนี้ หลักสูตรยังได้แสดงแผนการเลือกรายวิชาไว้ให้เหมาะสมกับชั้นปีของผู้เรียน อาทิเช่น ปีที่ 1 เลือกเรียน..... ปี 2..... ปี 3..... และปี 4..... ดังภาพการจัดชุดวิชาตามชั้นปี 	<ul style="list-style-type: none"> - ตาราง/แผนผังการจัดรายวิชา/ชุดวิชา - มคอ.2 - ภาพการจัดชุดวิชาตามชั้นปี
<p>2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.</p> <p>2.7 หลักสูตรแสดงให้เห็นว่ามี การทบทวนสาระหลักสูตรเป็นระยะตาม ขั้นตอนที่กำหนดไว้ และเป็นปัจจุบันและตอบโจทย์การใช้งาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรจะมีคณะกรรมการร่างหลักสูตรซึ่งจะมีการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรในทุก 5 ปี โดยอาศัยข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเริ่มต้นจากการทบทวน วัตถุประสงค์ของหลักสูตรรายวิชาหรือกิจกรรมที่พัฒนาผู้เรียนกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรเดิม - ทบทวนและกำหนดปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรใหม่ ให้แต่ละรายวิชาสามารถนำปรัชญาไปสู่การปฏิบัติได้ง่ายขึ้น และปรัชญาที่กำหนดใหม่นี้จะต้องแสดงออกถึงลักษณะเฉพาะของสาขาและลักษณะของพิเศษของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีกระบวนการตาม Criteria ที่ 2.3 ภาพ.....กระบวนการทำงานการพัฒนาหลักสูตร - การออกแบบหลักสูตรจะมีกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยวิชาแกนต่าง ๆ จะอิงตามร่างข้อกำหนดมาตรฐานของหลักสูตร (มคอ.1) พร้อมทั้งมีการสอบถามข้อมูลความต้องการจากผู้ใช้บัณฑิต จุดเด่นของสภาพแวดล้อม และความชำนาญการของอาจารย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งผู้รับผิดชอบในการจัดแผนการเรียน - ภาพกระบวนการจัดการเพื่อพัฒนาหลักสูตร - ภาพกระบวนการประเมินคุณภาพ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินการ

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
	<p>ในหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาวิชาเลือก และการกำหนดวิชาภาคปฏิบัติการ รวมทั้งพิจารณาจากข้อกำหนดมาตรฐานของหลักสูตร จากนั้นจะมีการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากหน่วยงานราชการ และภาคเอกชน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมทั้งทางวิชาการ และความต้องการของตลาดแรงงาน และคณะกรรมการยกร่างหลักสูตรจะนำข้อมูลมาปรับปรุงก่อนยื่นเข้าสู่กรรมการคณะ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>- หลักสูตรจะมีผู้รับผิดชอบหลักในรูปของคณะกรรมการในการพิจารณาการ จัดแผนการเรียน.....(คำสั่งผู้รับผิดชอบในการจัดแผนการเรียน) เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้ นิสิตที่สำเร็จ ได้ตอบโจทก์ตามเป้าหมายของหลักสูตร ซึ่งจะพิจารณาการวางแผนการเรียนทั้งวิชาบังคับ และวิชาเลือก โดยพิจารณาข้อมูลจากแผนการเรียน และความต้องการของนิสิต และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตจากการฝึกงานภาคสนามฯ ซึ่งจะมีรายละเอียดของกระบวนการ ตามภาพที่.....(กระบวนการจัดการเพื่อพัฒนาหลักสูตร) โดยจะมีการพิจารณาจากอาจารย์ ในหลักสูตรก่อนแล้วนำเสนอต่อที่ประชุมสาขา และที่ประชุมคณะวิทยาศาสตร์ก่อนจัดส่ง ฝ่ายทะเบียนการศึกษาต่อไป จากนั้นจะมีการประเมินคุณภาพทั้งก่อน ระหว่างและหลังการ ดำเนินการ ดังภาพที่(กระบวนการประเมินคุณภาพทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการ ดำเนินการ) และเข้าสู่การวางแผนการเรียนการสอนในภาคการศึกษาต่อไป</p>	

ภาคผนวกของเกณฑ์ 2 สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
<p>c In the context of planning and delivering the programme research component that is aligned to the expected learning outcomes, the term “course” or “courses” should be referred to programme activities or/and assessment tasks related to monitoring progression and reviewing academic performance of a postgraduate student.</p>	<p>ตัว c ยกไว้ตรงคำว่า “Course” จะมีตรง Criterion 2 ข้อ 2.1, 2.4 และ 2.5 บริบทของการวางแผนและการส่งมอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง คำว่า รายวิชา ควรจะอ้างถึงกิจกรรมของหลักสูตร หรือ/และการประเมินงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามความคืบหน้า และทบทวนผลการเรียนของนิสิตระดับปริญญาโท</p> <p>คำว่า “courses” สัมพันธ์กับ ตัว c เป็นหลักสูตรบัณฑิตศึกษาที่ส่วนใหญ่ทำ thesis มีรายวิชาน้อยมาก ให้ใช้ programme activity แล้วก็ assessment tasks การประเมินงานที่เกิดขึ้นแทนรายวิชาได้ คือกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินที่เกิดขึ้นจริงในหลักสูตร เป็นตัวใช้แทนสิ่งที่เรียกว่า course ต้องมีการให้นิสิตมานำเสนอทุกเทอม หรือทุก ๆ ครึ่งเทอม หรือมีการประชุมทุก ๆ 1 เดือน สามารถทำกิจกรรมนี้ใช้แทนรายวิชาได้เลย ต้องทำให้เป็นระบบ คือเป็นกิจกรรมที่ต้องถูกวางแผนไว้แล้ว มีการกำหนดว่าทุก ๆ 1 เดือน นิสิตจะต้องเข้าพบที่ปรึกษาเพื่อนำเสนอความก้าวหน้าและในทุก ๆ เทอมการศึกษา นิสิตต้องนำเสนอใหญ่กับกรรมการ นั่นคือการกำหนดกิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้นไว้แล้ว</p>
<p>d Consequently, the term “constructive alignment” for the programme research component could be shown or demonstrated by mapping between the expected learning outcomes of the programme with activities or/and assessment tasks related to progress and performance reviews of a doctorate candidate/student.</p>	<p>ตัว d ยกไว้ตรงคำว่า “Constructive alignment” จะมีตรง Criterion 2 ข้อ 2.2 คำว่า “constructive alignment” สำหรับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย สามารถแสดงได้หรือแสดงให้เห็นโดยการทำแผนที่ระหว่างผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรกับกิจกรรมหรือ/และงานการประเมินที่เกี่ยวข้องกับความคืบหน้า และการทบทวนผลงานของผู้สมัครระดับปริญญาเอก/นิสิต</p> <p>คำว่า “constructive alignment” คำที่สัมพันธ์กับ ตัว d หมายถึงว่า สามารถใช้กิจกรรมการเรียนการสอนที่เกิดขึ้น การประเมินที่เกิดขึ้น เช่น การนำเสนอความก้าวหน้า การเข้ามา seminar ร่วมกัน ใช้ตัวนี้แล้ว Mapping กับ PLOs ของหลักสูตรที่ดำเนินการสอน</p>

คำอธิบายภาพรวม

การออกแบบหลักสูตรควรคำนึงถึงกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล นิสิตที่จะช่วยให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Biggs (2003) เรียกกระบวนการดังกล่าวว่า “ความสอดคล้องเชิง โครงสร้าง” (constructive alignment) คำว่า “เชิงโครงสร้าง” (constructive) หมายถึง แนวคิดที่ว่าผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้และสร้างความหมายได้โดยผ่านกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกัน ส่วน “ความสอดคล้อง” หมายถึงสถานการณ์ที่มีการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลที่สอดคล้องกันเพื่อให้บรรลุผล การเรียนรู้ที่คาดหวัง ความสอดคล้องเชิงโครงสร้างในรายวิชาต่าง ๆ หมายรวมถึง

- การระบุถึงผลการเรียนรู้ที่คาดหวังที่สามารถวัดผลได้
- การเลือกใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่นำไปสู่การบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- การประเมินว่านิสิตสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ดีเพียงใด

คำถามวินิจฉัย

- เนื้อหาของหลักสูตรสะท้อนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่
- มีการออกแบบหลักสูตรอย่างไรเพื่อให้มีความสอดคล้องระหว่างรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเฉพาะทาง
- เนื้อหาของหลักสูตรมีสัดส่วนที่เหมาะสมระหว่างความรู้และทักษะทั่วไปกับความรู้และทักษะเฉพาะทางหรือไม่
- มีการปรับปรุงเนื้อหาของหลักสูตรให้ทันสมัยอย่างไร
- หลักสูตรเลือกใช้โครงสร้างในปัจจุบันเพราะอะไร
- ที่ผ่านมามีการปรับเปลี่ยนแผนการศึกษาในเชิงโครงสร้างหรือไม่ หากมี เป็นเพราะอะไร
- หลักสูตรส่งเสริมให้เกิดความหลากหลาย การเคลื่อนย้ายนิสิต และ/หรือการศึกษาข้ามพรมแดน
- ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาระดับกลาง และรายวิชาเฉพาะทางในส่วนของวิชาบังคับและวิชาเลือกมีความสมเหตุสมผลหรือไม่
- การศึกษาตลอดหลักสูตรใช้ระยะเวลาเท่าใด
- แต่ละรายวิชา ใช้ระยะเวลาเรียนและมีความต่อเนื่องกันอย่างไร มีความสมเหตุสมผลหรือไม่
- เกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการออกแบบหลักสูตรและรายวิชาคืออะไร
- หลักสูตรมีวิธีในการเลือกกลยุทธ์การเรียนการสอนและการประเมินผลอย่างไรเพื่อให้ สอดคล้องกับ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แหล่งข้อมูล

- ข้อกำหนดของหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา
- เอกสารประชาสัมพันธ์หลักสูตรและเล่มหลักสูตร
- แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ
- เมทริกซ์แสดงทักษะ
- เอกสารแสดงความเห็นและข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือคณะ
- รายงานการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการทบทวนหลักสูตร
- รายงานการรับรองมาตรฐานและการเปรียบเทียบ
- แผนที่หลักสูตร

ข้อกำหนดของหลักสูตร หมายถึง ชุดเอกสารที่แสดงถึงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบไปด้วย

- วัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยสรุปและผลลัพธ์ที่คาดหวัง
- โครงสร้างรายวิชา
- เมทริกซ์ที่แสดงวิธีการที่ทำให้ผลการเรียนรู้ของหลักสูตรบรรลุเป้าหมายโดยผ่าน รายวิชา และ
- รายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ข้อกำหนดของหลักสูตร มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
- เป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้เรียนในปัจจุบันรวมถึงผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาได้ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตร
- เป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้ใช้บัณฑิต เกี่ยวกับความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานที่ หลักสูตร พัฒนาขึ้น
- ช่วยหน่วยงานรัฐบาลและองค์กรวิชาชีพในการรับรองคุณภาพของหลักสูตรที่สามารถนำไปสู่เนื้อหาที่เกี่ยวข้องวิชาชีพ ดังนั้น ข้อกำหนดของหลักสูตร จึงควรระบุถึง องค์กรประกอบต่าง ๆ ที่หลักสูตรกำหนด ขึ้นเพื่อให้บรรลุข้อกำหนดของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง
- ให้สถาบันและคณาจารย์ผู้สอนใช้เป็นแนวทางในการแลกเปลี่ยนความเห็นและผลสะท้อนเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังเป็นการรับรองว่า ทุกคนมีความเข้าใจตรงกัน เกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรมหาวิทยาลัย สามารถใช้ข้อกำหนดของหลักสูตรเป็นที่ยืนยันว่า ผู้ออกแบบหลักสูตรทุกคนเข้าใจเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างชัดเจนและรู้ว่าจะทำให้บรรลุผลได้อย่างไร รวมทั้งยังสามารถใช้เป็นแหล่งอ้างอิง สำหรับการตรวจสอบภายใน รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรอีกด้วย

- เป็นแหล่งข้อมูลเพื่อให้ผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ และกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกได้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังของหลักสูตรและ
- เป็นพื้นฐานในการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียนหรือบัณฑิตที่เพิ่งสำเร็จการศึกษา เกี่ยวกับเนื้อหา ของหลักสูตรว่าผู้เรียนและบัณฑิตรับรู้ถึงโอกาสในบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ต้องการได้มากน้อยเพียงใด ข้อกำหนดของหลักสูตรประกอบไปด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้
- สถาบันที่อนุมัติ
- สถาบันที่ทำการสอน (หากแตกต่างจากสถาบันที่อนุมัติ)
- รายละเอียดการรับรองคุณภาพโดยหน่วยงานภายนอก หรือ องค์กรวิชาชีพ
- ชื่อคุณวุฒิ
- ชื่อหลักสูตร
- ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร
- เกณฑ์การรับเข้าหรือความต้องการของหลักสูตร
- การกำหนดกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและแหล่งอ้างอิงทั้งภายใน และภายนอกเพื่อใช้ในการให้ข้อมูลด้านผลการเรียนรู้ของหลักสูตร
- โครงสร้างหลักสูตรและข้อกำหนดต่าง ๆ เช่น ระดับการศึกษา รายวิชา และหน่วยกิต เป็นต้น
- วันที่เขียนหรือปรับปรุงข้อกำหนดของหลักสูตร รายละเอียดของวิชา ประกอบไปด้วย Coures specification
 - ชื่อรายวิชา /หน่วยกิต
 - ข้อบังคับรายวิชา เช่น รายวิชาบังคับก่อน และจำนวนหน่วยกิต เป็นต้น
 - ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ในแง่ของความรู้ ทักษะ และเจตคติ
 - กลยุทธ์การเรียนการสอนและการวัดประเมินผลที่ทำให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
 - คำอธิบายรายวิชาและประมวลรายวิชา
 - การวัดประเมินผลนิสิต
 - วันที่เขียนหรือปรับปรุงรายละเอียดของวิชา

Criterion 3 - Teaching and Learning Approach (กลยุทธ์ในการเรียนการสอน)

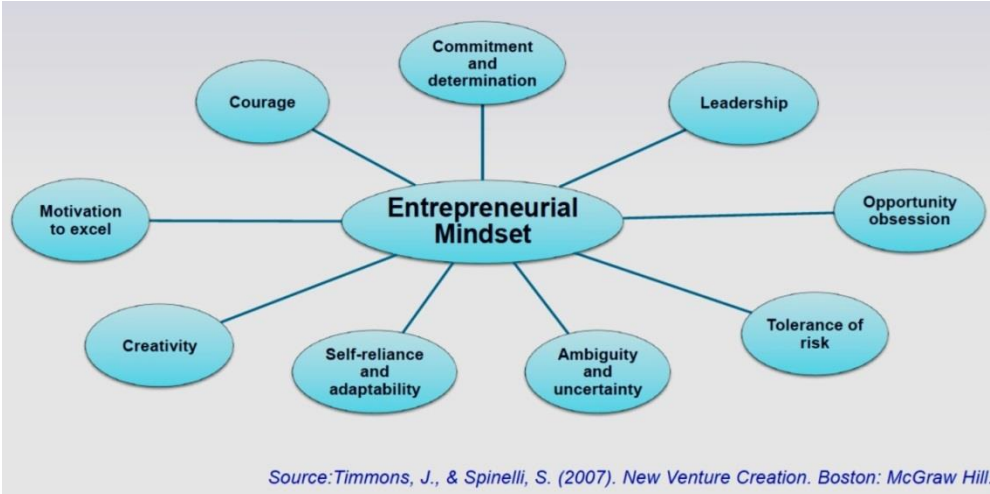
Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน												
<p>3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders .It is also shown to be reflected in the <u>teaching and learning activities</u>^e</p> <p>3.1 ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ถูกกำหนดขึ้นอย่างชัดเจนและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม รับทราบ ปรัชญาการศึกษาดังกล่าวถูกนำไปใช้ และปรากฏให้เห็นในกิจกรรมการเรียน การสอน</p>	<p>1. มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานในการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้อง กับปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย (เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีปรัชญาการศึกษาที่ชัดเจน จึงขอใช้ปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า : ปัญญา จริยธรรม นำการพัฒนา)</p> <p>2. จัดทำระบบกลไกการดำเนินงานในการสื่อสารปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยถึงผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย</p> <p>3. ระบุช่องทาง/วิธีการเผยแพร่หรือการสื่อสารปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยถึงผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย โดยอาจจะจัดทำเป็นตาราง ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="651 699 1668 900"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ช่องทางการสื่อสาร</th> <th>กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</th> <th>หลักฐานอ้างอิง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>เว็บไซต์สาขา/คณะ/ มหาวิทยาลัย</td> <td>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม</td> <td>Link</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>ตัวอย่างตาราง ช่องทางการสื่อสารปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>4. มีการประเมินการรับทราบปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็น รูปธรรม เช่น การจัดทำแบบสอบถาม แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบประเมิน เป็นต้น</p> <p>5. มีการทบทวนผลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของวิธีการหรือเพิ่มช่องทางการสื่อสาร ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลย้อนกลับมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผลและ เสนอแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการในการสื่อสารปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยใน ปีการศึกษาต่อไป</p> <p>6. มีการนำปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัยไปออกแบบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาทั้ง ในหลักสูตรและนอกหลักสูตร โดยอาจจะจัดทำเป็น ตาราง ดังนี้</p>	ลำดับที่	ช่องทางการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หลักฐานอ้างอิง	1	เว็บไซต์สาขา/คณะ/ มหาวิทยาลัย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	Link	2				<p>แหล่งข้อมูล/หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบกลไกการดำเนินงาน - ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ - แบบประเมินการรับทราบ ปรัชญาของหลักสูตร - การทบทวนผลสะท้อน กลับ
ลำดับที่	ช่องทางการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมายผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	หลักฐานอ้างอิง											
1	เว็บไซต์สาขา/คณะ/ มหาวิทยาลัย	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	Link											
2														

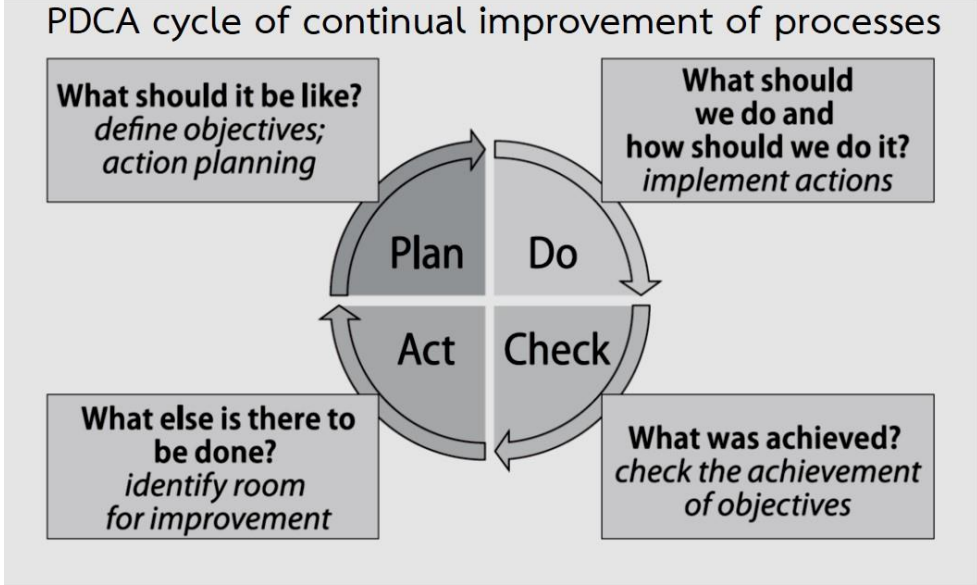
Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน												
	<p>ตัวอย่างตาราง ปรัชญาการศึกษาของหลักสูตรสะท้อนสู่กิจกรรมการเรียนการสอน</p> <table border="1" data-bbox="696 336 1664 587"> <thead> <tr> <th data-bbox="696 336 983 435">ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย</th> <th data-bbox="983 336 1319 435">กิจกรรมการเรียนการสอนในหลักสูตร</th> <th data-bbox="1319 336 1664 435">กิจกรรมการเรียนการสอนนอกหลักสูตร</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="696 435 983 486">ปัญญา</td> <td data-bbox="983 435 1319 486"></td> <td data-bbox="1319 435 1664 486"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="696 486 983 537">จริยธรรม</td> <td data-bbox="983 486 1319 537"></td> <td data-bbox="1319 486 1664 537"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="696 537 983 587">นำการพัฒนา</td> <td data-bbox="983 537 1319 587"></td> <td data-bbox="1319 537 1664 587"></td> </tr> </tbody> </table>	ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	กิจกรรมการเรียนการสอนในหลักสูตร	กิจกรรมการเรียนการสอนนอกหลักสูตร	ปัญญา			จริยธรรม			นำการพัฒนา			
ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย	กิจกรรมการเรียนการสอนในหลักสูตร	กิจกรรมการเรียนการสอนนอกหลักสูตร												
ปัญญา														
จริยธรรม														
นำการพัฒนา														
<p>3.2 The <u>teaching and learning activities</u>^e are shown to allow students to participate responsibly in the learning process</p> <p>3.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม (อย่างมีความรับผิดชอบ) ในการตัดสินใจ ในกระบวนการเรียนรู้</p>	<p>1. มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บัณฑิตมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในรายวิชา</p> <p>2. ระบุกิจกรรมการเรียนการสอน ที่แสดงว่าบัณฑิตมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในรายวิชาต่าง ๆ โดยอาจจะจัดทำเป็นตาราง ดังนี้</p> <p>ตัวอย่างตาราง กิจกรรมการเรียนการสอนที่บัณฑิตมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</p> <table border="1" data-bbox="779 879 1350 1031"> <thead> <tr> <th data-bbox="779 879 943 930">วิชา</th> <th data-bbox="943 879 1350 930">กิจกรรมการเรียนการสอน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="779 930 943 981">02.....</td> <td data-bbox="943 930 1350 981"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="779 981 943 1031">02.....</td> <td data-bbox="943 981 1350 1031"></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. มีการประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น เพื่อไปปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนในครั้งถัดไป</p>	วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน	02.....		02.....		<p>- ระบบกลไกการดำเนินงาน</p> <p>- มคอ.2</p> <p>- มคอ.3 / มคอ.4</p> <p>- มคอ.5</p> <p>- ความคิดเห็นของนิสิต</p>						
วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน													
02.....														
02.....														
<p>3.3 The <u>teaching and learning activities</u>^e are shown to involve active learning by the students</p> <p>3.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่แสดงให้เห็นว่าผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ</p>	<p>1. มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ในแต่ละวิชาของหลักสูตร เพื่อให้ครอบคลุมทุก ELOs</p> <p>2. ระบุกิจกรรมการเรียนการสอน ที่แสดงถึงการใช้ Active Learning ในการเรียนการสอน โดยอาจจะจัดทำเป็นตาราง ดังนี้</p>	<p>- ระบบกลไกการดำเนินงาน</p> <p>- มคอ.2</p> <p>- มคอ.3 / มคอ.4</p> <p>- มคอ.5</p> <p>- ความคิดเห็นของนิสิต</p>												

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน															
	<p>ตัวอย่างตาราง กิจกรรมการเรียนการสอนที่นิสิตมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ</p> <table border="1" data-bbox="651 336 1682 584"> <thead> <tr> <th>วิชา</th> <th>กิจกรรมการเรียนการสอน</th> <th>%การจัด Active Learning ในวิชา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>02.....</td> <td>กิจกรรมที่ 1</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>กิจกรรมที่ 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>02.....</td> <td>กิจกรรมที่ 1</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>กิจกรรมที่ 2</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>3. มีการประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น เพื่อไปปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนในครั้งถัดไป</p>	วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน	%การจัด Active Learning ในวิชา	02.....	กิจกรรมที่ 1	25%		กิจกรรมที่ 2		02.....	กิจกรรมที่ 1	20%		กิจกรรมที่ 2		
วิชา	กิจกรรมการเรียนการสอน	%การจัด Active Learning ในวิชา															
02.....	กิจกรรมที่ 1	25%															
	กิจกรรมที่ 2																
02.....	กิจกรรมที่ 1	20%															
	กิจกรรมที่ 2																
<p>3.4 The <u>teaching and learning activities</u>^e are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).</p> <p>3.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ระดับรายวิชา (CLOs) ส่งเสริมการเรียนรู้วิธีการในการเรียนรู้ และปลูกฝัง</p>	<p>หลักสูตรควรมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับเกณฑ์ ตามแนวทางดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในระดับรายวิชา มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ช่วยผลักดัน CLOs และ PLOs 2. มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือการใช้เทคนิคการสอนที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิต เช่น การจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงธรรมชาติของนิสิต กิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้นิสิตมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้หรือได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง การจัดบรรยากาศในการเรียนรู้ให้นิสิตมีความรู้สึกผ่อนคลาย สร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้ มีการชี้แจงจุดประสงค์ในการเรียนหรือทำกิจกรรม เพื่อให้ผู้เรียนทราบเป้าหมายหรือเหตุผลในการมีส่วนร่วมกิจกรรม เป็นต้น อาจจะมีการประเมินความรู้ก่อนเรียนหรือสภาพธรรมชาติของนิสิตก่อนการวางแผนและจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เมื่อเสร็จสิ้นการเรียนการสอน อาจสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับจากนิสิตเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อการวางแผนปรับปรุงพัฒนา 3. ในรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนหรือมีการจัดการเรียนรู้ หรือใช้เทคนิคการสอนที่หลากหลาย ที่ส่งเสริมให้นิสิตเรียนรู้วิธีการเรียนรู้ หรือเรียนรู้วิธีการได้มาซึ่งตัวองค์ความรู้ ยกตัวอย่าง เช่น การจัดการเรียนรู้ให้นิสิตเกิดทักษะการวิจัย (Research skill) เกิดทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล จนสามารถสรุปเป็นองค์ความรู้หรือเข้าใจสิ่งที่กำลังศึกษาได้ด้วยตนเอง การส่งเสริมให้นิสิตเรียนรู้วิธีการเรียนที่ช่วยรักษา 	<ul style="list-style-type: none"> - มคอ.3 / มคอ.4 - ผลการสำรวจก่อนการจัดการเรียนการสอน - ผลการสำรวจข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียนหลังเสร็จสิ้นการเรียนการสอน - หลักฐานการประชุม/การกำหนดทักษะที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร - ตารางแสดงการนำทักษะที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตไปใช้ในรายวิชา 															

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>ทักษะที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (เช่น ทักษะการตั้งคำถามเชิงวิพากษ์ ทักษะในการประมวลผลสารสนเทศ และมีทักษะหรือความพร้อมในการเรียนรู้ผ่านแนวคิดใหม่ ๆ หรือวิธีการปฏิบัติรูปแบบใหม่ ๆ เป็นต้น)</p>	<p>องค์ความรู้^๕นั้นให้คงอยู่กับผู้เรียนได้ยาวนาน การส่งเสริมทักษะในการเชื่อมโยงองค์ความรู้เก่าและองค์ความรู้ใหม่ เป็นต้น</p> <p>4. หลักสูตรมีการประชุมวางแผนและกำหนดทักษะที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-long learning) ที่ชัดเจน และทักษะดังกล่าวเป็นที่รับทราบโดยผู้สอนทุกท่าน และถูกนำไปใช้เป็นแนวทางในการออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา โดยอาจแบ่งการดำเนินการออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การกำหนดทักษะที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต อาจจัดทำไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้ หากเป็นลายลักษณ์อักษร อาจะลงนามรับทราบโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจจะอยู่ในรูปแบบของเอกสารอื่น ๆ เช่น รายงานการประชุมของหลักสูตร เป็นต้น มีการสื่อสารทักษะดังกล่าวไปยังผู้สอน ผู้เรียน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องกลุ่มอื่น ๆ ● การนำทักษะที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ไปใช้ออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร โดยอาจจะระบุเป็น Course learning outcome (CLOs) ของรายวิชา หรืออาจไม่ระบุเป็น CLO ก็ได้ อาจรวบรวมข้อมูลการนำทักษะที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตไปใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ตามตารางตัวอย่างต่อไปนี้ 	

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0					แหล่งข้อมูล/หลักฐาน	
	ตัวอย่างตาราง แสดงการนำทักษะที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตไปใช้ในรายวิชา						
	ชื่อรายวิชา	ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่นำไปใช้	กิจกรรม/รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมทักษะดังกล่าวแก่ผู้เรียน	รูปแบบ/แนวทาง/วิธีการประเมินผล	หลักฐานแนบ		
	ชีววิทยาของเซลล์	-ทักษะการเรียนรู้สารสนเทศ -ทักษะการคิดสร้างสรรค์	-ให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะดังกล่าวผ่านการสืบค้นบทความวิจัยและนำเสนอในรูปแบบ Infographic	-ประเมินโดยการระบุเกณฑ์การประเมินความสามารถด้านทักษะการเรียนรู้สารสนเทศและความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบ infographic ใน Rubrics การประเมิน	แนบ link มคอ.3 ของรายวิชาดังกล่าวเป็นต้น		
** ทักษะในศตวรรษที่ 21 (The 21st century skills) เป็นทักษะที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน (Life-long learning)							

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>3.5 The <u>teaching and learning activities</u>^e are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.</p> <p>3.5 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีทักษะในการนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ คิดอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถด้านนวัตกรรม ตลอดจนมีวิธีคิดของการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>หลักสูตรดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาที่เปิดสอน โดยมีการปลูกฝังให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ คิดอย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถด้านนวัตกรรม ตลอดจนมีวิธีคิดการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>ตัวอย่างของวิธีคิดการเป็นผู้ประกอบการ แสดงดังภาพด้านล่าง</p>  <p style="text-align: center;"><small>Source: Timmons, J., & Spinelli, S. (2007). <i>New Venture Creation</i>. Boston: McGraw Hill.</small></p> <p style="text-align: center;"><small>(ที่มา: รองศาสตราจารย์ ดร.เกษียรหญิง กัญญา อุนวงศ์)</small></p>	<p>- มคอ.3 /มคอ.4</p> <p>- หลักฐานการมอบหมายงานที่ฝึกให้ผู้เรียนนำเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ คิดอย่างสร้างสรรค์ ฝึกสร้างนวัตกรรม หรือฝึกวิธีคิดของผู้ประกอบการ</p>
<p>3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.</p> <p>3.6 มีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการในการจัดการเรียน</p>	<p>หลักสูตรมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ตั้งแต่ในขั้นตอนที่ผู้สอนกำหนดผลการเรียนรู้ การออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาทรัพยากรสำหรับใช้ในการเรียนการสอน ตลอดจนขั้นตอนในการนำจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและทรัพยากรการเรียนรู้ต่าง ๆ ไปปฏิบัติจริงกับผู้เรียน เพื่อประกันคุณภาพว่าการจัดการเรียนรู้อย่างกล่าว มีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงานหรือผู้ประกอบการ ตลอดจนสอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา และ PLOs ของหลักสูตร</p> <p>มีการดำเนินการที่ชัดเจนตามวงจรคุณภาพ (PDCA: Plan-Do-Check-Act)</p>	<p>- มคอ.3 / มคอ.4</p> <p>- มคอ.5</p> <p>- หลักฐานการทวนสอบในระดับหลักสูตร</p> <p>- หลักฐานแสดงขั้นตอน/กลไกการทบทวนและปรับปรุงตามวงจร PDCA</p>

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>การสอน/หรือกระบวนการถ่ายทอดความรู้ผู้เรียนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อเป็นการประกันคุณภาพว่า กระบวนการในการจัดการเรียน การสอน/กระบวนการถ่ายทอดความรู้ ดังกล่าว มีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคการทำงานหรือผู้ประกอบการ ตลอดจนสอดคล้องกับ CLOs ของรายวิชา และ PLOs ของหลักสูตร</p>	<p style="text-align: center;">PDCA cycle of continual improvement of processes</p>  <p style="text-align: center;">(ที่มา: Luburić, R. (2015). "Quality Management Principles and Benefits of their Implementation in Central Banks". <i>Journal of Central Banking Theory and Practice</i>, 4(3): 91-121.)</p>	

ภาคผนวกของเกณฑ์ 3

สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

e The term “teaching and learning activities” for the programme research component may include discussion and consultation with the supervisors as well as programme activities and assessment tasks that are related to progress monitoring and performance reviews of a postgraduate student.

e เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการประกันคุณภาพด้านกิจกรรมการเรียนการสอน (Teaching and learning activities) สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่มุ่งเน้นการทำวิจัย มีวิชาเรียนที่จัดการเรียนการสอนในลักษณะที่คล้ายคลึงกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวนน้อยหรือไม่มีเลย

คำจำกัดความของ “Teaching and learning activities” ในกรณีนี้ ให้นิยามรวมถึง กิจกรรมการเข้าปรึกษาและอภิปรายงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือผู้เกี่ยวข้อง อื่น ๆ กิจกรรมที่หลักสูตรจัดขึ้น หรือชิ้นงาน/ภาระงาน ที่ใช้ประเมินหรือติดตาม ความก้าวหน้าในการเรียนและการทำวิทยานิพนธ์ของผู้เรียน สามารถใช้กิจกรรมที่สามารถ แทนที่กิจกรรมการเรียนการสอนได้ แต่กิจกรรมดังกล่าวต้องช่วยผลักดันผู้เรียนให้บรรลุ PLOs ของหลักสูตร เช่น การสอบภาษาอังกฤษ การสอบความรู้ การสอบป้องกันเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ การเข้าอบรมต่าง ๆ เป็นต้น

แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

- เอกสารรายงานความก้าวหน้าในการสอบ/การทำวิทยานิพนธ์ของนิสิต

- เอกสารรายงานการจัดกิจกรรมของหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ

การพัฒนา นิสิต และข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุง

- ข้อมูลย้อนกลับจากนิสิตต่อการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนต่าง ๆ และคุณภาพของการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์

- หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่สามารถทดแทนกิจกรรมการเรียนการสอนได้ และช่วยผลักดันนิสิตให้บรรลุ PLOs

คำอธิบายภาพรวม

รูปแบบวิธีการในการจัดการเรียนรู้มักจะถูกกำหนดโดยปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปรัชญาการศึกษาดังกล่าว คือ ความเชื่อหรือแนวคิดในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย ปรัชญาการศึกษาจะเป็นตัวกำหนดเป้าหมายการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย กำหนดบทบาทของผู้สอนและผู้เรียน กำหนดผลการเรียนรู้ที่จะให้ผู้เรียนบรรลุ ตลอดจนวิธีการที่ใช้ในการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ดังกล่าว

การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ จะเกิดขึ้นได้เมื่อผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ ค้นหาคความหมาย และสร้างความเข้าใจในสิ่งที่กำลังเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มิใช่การบอกเล่าหรืออธิบายองค์ความรู้ นั้นโดยผู้สอน นอกจากนี้ การเรียนรู้จะมีคุณภาพได้นั้น ยังขึ้นอยู่กับวิธีการที่ผู้เรียนเลือกใช้ขณะเรียนรู้เพื่อให้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการจะรู้ ทั้งนี้ทั้งนั้น การเลือกวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียน จะขึ้นอยู่กับกรอบความคิดที่ผู้เรียนมีต่อการเรียนรู้และสิ่งที่ผู้เรียนตระหนักรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้ของตนเอง หากจะให้เกิดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ จะต้องนำหลักการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ อาทิ เช่น ผู้เรียนจะเรียนรู้ได้ดีที่สุดในสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และมีการเรียนรู้แบบร่วมมือกัน ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้สอนควรสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแต่ละคนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้ กำหนดหลักสูตรการเรียนที่มีความยืดหยุ่น สร้างตัวเลือกให้ผู้เรียนในแง่ของเนื้อหาวิชา แผนการเรียน วิธีการประเมินผล ตลอดจนรูปแบบและช่วงเวลาของการเรียน เป็นต้น นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนควรส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้วิธีการในการเรียนรู้ และปลูกฝังทักษะที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น ทักษะการตั้งคำถามเชิงวิพากษ์ ทักษะในการประมวลผลสารสนเทศ และมีทักษะหรือความพร้อมในการเรียนรู้ผ่านแนวคิดใหม่ ๆ หรือวิธีการปฏิบัติรูปแบบใหม่ ๆ เป็นต้น

เป้าหมายของการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษา มุ่งส่งเสริมการศึกษาแบบองค์รวม (Holistic education) ที่ไม่เน้นการเรียนแบบท่องจำ เรียนเพื่อการสอบ หรือเน้นเพียงวิชาการ แต่เป็นการจัดการเรียนรู้ที่คำนึงถึงมิติอันหลากหลายของผู้เรียน ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา การรู้จักดี สุขทริยภาพ และมิติอื่น ๆ การจัดการศึกษาแบบองค์รวม จะมุ่งฝึกฝนให้ผู้เรียนเกิดทักษะดังต่อไปนี้

- ความสามารถในการค้นพบความรู้ได้ด้วยตัวผู้เรียนเอง ผู้เรียนมีทักษะในการวิจัย ทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์สิ่งที่มีอยู่หรือสิ่งที่กำลังเรียนรู้ ผู้เรียนมีความเข้าใจกลยุทธการเรียนรู้ที่หลากหลายและสามารถเลือกใช้กลยุทธที่เหมาะสมกับสิ่งที่กำลังเรียนรู้
- ความสามารถในการคงความรู้ให้อยู่ยาวนาน ผู้เรียนมีวิธีการเรียนรู้ที่เน้นการประมวลและสรุปเป็นองค์ความรู้หรือเข้าใจสิ่งที่กำลังศึกษาได้ มิใช่การจดจำไว้ในรูปแบบของข้อเท็จจริง
- ความสามารถในการเชื่อมโยงความรู้เก่ากับความรู้ใหม่
- ความสามารถในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ โดยผ่านกระบวนการการเชื่อมโยงความรู้ที่ผู้อื่นศึกษาไว้เข้ากับประสบการณ์ของตนเอง จนสังเคราะห์เป็นองค์ความรู้ใหม่ขึ้นมาได้
- ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการแก้ไขปัญหา
- ความสามารถในการสื่อสารความรู้ที่มีอยู่หรือที่ค้นพบให้ผู้อื่นเข้าใจ
- มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้สิ่งใหม่ หรือหาความรู้เพิ่มเติม หรือเป็นนักเรียนรู้อยู่ตลอดชีวิต

อย่างไรก็ตาม จะมีเงื่อนไขสำคัญที่ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ได้แก่ 1) ผู้เรียนมีความพร้อม ทั้งในด้านสติปัญญาและอารมณ์ 2) ผู้เรียนมีเหตุผลหรือทราบเหตุผลในการเรียน 3) ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้เก่าและองค์ความรู้ใหม่เข้ากันได้อย่างชัดเจน 4) ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมหรือได้ลงมือปฏิบัติในระหว่างการจัดกระบวนการเรียนรู้ 5) มีบรรยากาศการจัดการเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ เนื่องจากไม่มีรูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบใดแบบหนึ่งที่เหมาะสม สามารถนำไปใช้ได้กับทุกบริบทหรือทุกสถานการณ์ ดังนั้น จำเป็นจะต้องมีการคิด ออกแบบ หรือปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

คำถามวินิจฉัย (ด้านการสอน)

- มีปรัชญาการศึกษาที่ชัดเจนที่ผู้สอนทุกคนนำไปใช้หรือไม่
- มีการส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการจัดโครงการนักเรียนแลกเปลี่ยน หรือไม่
- การเรียนการสอนที่จัดโดยส่วนงานอื่น (เช่น หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป) อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจหรือไม่
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมีความสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่
- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างไร
- มีแนวทางการประเมินการจัดการเรียนการสอนอย่างไร วิธีการสอนที่เลือกใช้มีความเหมาะสมกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังหรือไม่ มีความหลากหลายของวิธีการสอนในระดับที่เพียงพอหรือไม่
- มีบริบทหรือสภาวะแวดล้อมที่เป็นอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนให้อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ (เช่น จำนวนผู้เรียน โครงสร้างพื้นฐาน ทักษะในการสอน) หรือไม่
- กิจกรรมการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีแนวคิดของผู้ประกอบการหรือไม่

คำถามวินิจฉัย (ด้านการวิจัย)

- ผู้เรียนได้เริ่มเรียนรู้หรือได้สัมผัสกับการทำวิจัยเป็นครั้งแรกเมื่อไหร่
- มีการแนะนำให้ผู้เรียนรู้ระเบียบวิธีวิจัยอย่างไร
- ความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างการจัดการศึกษาและการวิจัยที่ปรากฏในหลักสูตรเป็นอย่างไร
- มีการนำสิ่งที่ค้นพบจากการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในหลักสูตรอย่างไร
- ผู้เรียน/บุคลากรมีความร่วมมือกับผู้ประกอบการในเรื่องการวิจัยอย่างไร

คำถามวินิจฉัย (ด้านการฝึกงาน/ฝึกภาคปฏิบัติ)

- หลักสูตรมีการกำหนดให้การฝึกงานเป็นวิชา/กิจกรรมบังคับหรือเป็นวิชา/กิจกรรมให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนหรือไม่
- วิชา/กิจกรรมที่เป็นด้านการฝึกงาน คิดเป็นกี่หน่วยกิต
- การฝึกงาน และ/หรือ การบริการสังคม ที่ดำเนินการโดยหลักสูตร อยู่ระดับที่น่าพอใจหรือไม่
- ชุมชนได้รับประโยชน์อะไรบ้าง จากการบริการของหลักสูตร
- ผู้ประกอบการและผู้เรียนได้รับประโยชน์อะไรบ้าง จากกิจกรรมการฝึกงาน
- มีอุปสรรค/ข้อติดขัดในการฝึกงานหรือไม่ หากมี คาดว่าสาเหตุคืออะไร
- ผู้เรียนถูกฝึกสอนให้มีพัฒนาการที่ดีขึ้นหรือประสบความสำเร็จในการฝึกงานอย่างไร
- มีแนวทางการประเมินการฝึกงานอย่างไร

แหล่งที่มาของหลักฐาน

- ปรัชญาการศึกษา
- หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติ เช่น โครงการ การฝึกงาน งานที่มอบหมายแก่ผู้เรียน การฝึกงานเพื่อเตรียมเข้าปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น
- ข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียน
- ช่องทาง คลังข้อมูล หรือสื่อการเรียนรู้ออนไลน์
- รายละเอียดของหลักสูตร (เช่น ในรูปแบบ มคอ.2) และรายละเอียดของรายวิชา (เช่น ในรูปแบบ มคอ.3, 4)
- รายงานการฝึกงาน
- ความเกี่ยวข้องกับชุมชน
- เอกสารที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ/ความเข้าใจ (MOU)

คำถามวินิจฉัย (สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา/หรือหลักสูตรที่เน้นการทำวิจัย)

- ปรัชญาการศึกษา มีอิทธิพลหรือสะท้อนให้เห็นในแผนการเรียนของหลักสูตรที่เน้นการทำวิจัยอย่างไร
- ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีบทบาทในการกำกับดูแลวิทยานิพนธ์ของผู้เรียนอย่างไร และมีการกำกับติดตามประสิทธิภาพของกำกับดูแลวิทยานิพนธ์ดังกล่าวอย่างไร
- กิจกรรมการเรียนการสอนช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้อย่างอิสระและเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง ตลอดจนเกิดทักษะในการวิจัย อย่างไรบ้าง
- มีการรวบรวมข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในหลักสูตรที่เน้นการวิจัย ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับดังกล่าว เพื่อการปรับปรุงพัฒนา อย่างไรบ้าง

แหล่งที่มาของหลักฐาน (สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา/หรือหลักสูตรที่เน้นการทำวิจัย)

- แผนการดำเนินการของหลักสูตรที่เน้นการทำวิจัย
- ข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียนเกี่ยวกับกิจกรรมที่จัดในหลักสูตรและคุณภาพของการกำกับดูแลวิทยานิพนธ์
- รายงานการกำกับติดตามความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน
- รายงานแสดงกิจกรรมที่จัดโดยหลักสูตรและรายงานการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินกิจกรรม/การดำเนินงานของหลักสูตร

Criterion 4 – Student Assessment (การประเมินผู้เรียน)

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน																				
<p>4.1 A variety of <u>assessment methods</u>^f are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.</p> <p>4.1 วิธีการประเมินที่หลากหลายที่แสดงให้เห็นถึงการนำใช้และแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องผลการเรียนรู้และวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ใน CLOs</p> <p>คำสำคัญ *Variety = ความหลากหลายในการวัดประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ใน CLOs</p> <p>*assessment methods = เครื่องมือที่ใช้วิธีการวัดผล เกณฑ์การวัดผล</p> <p>*Aligned to achieving the expected learning outcomes = ที่สอดคล้องกับผลการเรียนรู้</p>	<p>หลักสูตรมีวิธีการวัดและประเมินผลนิสิตที่หลากหลายและสร้างสรรค์เพื่อเชื่อมโยงทำให้เกิดการบรรลุ ELOs ของหลักสูตรรวมถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนการสอน</p> <table border="1" data-bbox="734 427 1429 794"> <thead> <tr> <th data-bbox="734 427 949 459">Common ELOs</th> <th data-bbox="949 427 1429 459">Possible Assessment</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="734 459 949 499">Describe</td> <td data-bbox="949 459 1429 499">Assignment, essay question exam</td> </tr> <tr> <td data-bbox="734 499 949 539">Explain</td> <td data-bbox="949 499 1429 539">Assignment, essay question exam</td> </tr> <tr> <td data-bbox="734 539 949 579">Integrate</td> <td data-bbox="949 539 1429 579">Project, assignment</td> </tr> <tr> <td data-bbox="734 579 949 619">Analyse</td> <td data-bbox="949 579 1429 619">Case study, assignment</td> </tr> <tr> <td data-bbox="734 619 949 659">Apply</td> <td data-bbox="949 619 1429 659">Project, case study, experiment</td> </tr> <tr> <td data-bbox="734 659 949 699">Solve problem</td> <td data-bbox="949 659 1429 699">Case study, project, experiment</td> </tr> <tr> <td data-bbox="734 699 949 738">Design, Create</td> <td data-bbox="949 699 1429 738">Project, experiment, poster</td> </tr> <tr> <td data-bbox="734 738 949 778">Reflect</td> <td data-bbox="949 738 1429 778">Reflective diary, portfolio, self assessment</td> </tr> <tr> <td data-bbox="734 778 949 818">Communicate</td> <td data-bbox="949 778 1429 818">A range of oral, writing or listening</td> </tr> </tbody> </table> <ul data-bbox="701 818 1666 1161" style="list-style-type: none"> ● มคอ.3 ที่ชัดเจนแสดงให้เห็นถึงการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของวิชา เป็นไปตามลักษณะเฉพาะของแต่ละวิชา และเพื่อการบรรลุ ELO ของหลักสูตร ● การแสดงความเชื่อมโยงได้ว่าวิธีการวัดประเมินผลใดเชื่อมโยงว่าบรรลุ ELO ได้อย่างไร เช่น อยากให้นิสิตสร้างนวัตกรรมได้ ต้องไม่วัดผลแค่เฉพาะการสอบ หรืออยากให้นิสิตมีทักษะการทำงานเป็นทีม ก็ควรมีงานกลุ่ม และมีการวัดผลที่เหมาะสม อยากให้มีทักษะการสืบค้นข้อมูลก็ควรมีงานที่ต้องสืบค้นข้อมูล 	Common ELOs	Possible Assessment	Describe	Assignment, essay question exam	Explain	Assignment, essay question exam	Integrate	Project, assignment	Analyse	Case study, assignment	Apply	Project, case study, experiment	Solve problem	Case study, project, experiment	Design, Create	Project, experiment, poster	Reflect	Reflective diary, portfolio, self assessment	Communicate	A range of oral, writing or listening	
Common ELOs	Possible Assessment																					
Describe	Assignment, essay question exam																					
Explain	Assignment, essay question exam																					
Integrate	Project, assignment																					
Analyse	Case study, assignment																					
Apply	Project, case study, experiment																					
Solve problem	Case study, project, experiment																					
Design, Create	Project, experiment, poster																					
Reflect	Reflective diary, portfolio, self assessment																					
Communicate	A range of oral, writing or listening																					

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> <p>4.2 การแสดงให้เห็นถึงระบบ กลไก เกี่ยวกับการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินอย่างชัดเจน สื่อสารให้นิสิตรับรู้และนำไปใช้ได้อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>คำสำคัญ *Assessment = การกำหนดการวัดประเมินผล การสื่อสารต่อผู้เรียน คงเส้นคงว่า ชัดเจน มีระบบ</p> <p>*assessment appeal policies = การอุทธรณ์เนื่องจากเกรด ที่นิสิตได้รับ หรือหลักสูตร ต้องมีระบบในการอุทธรณ์ร้องทุกข์ได้ (คณะ+มหาวิทยาลัยมีระบบอุทธรณ์ร้องทุกข์) มีระบบที่เข้าถึงได้เสมอ</p>	<p>หลักสูตรต้องมีการประเมินผลและนโยบายการอุทธรณ์ร้องทุกข์ที่มีความชัดเจน สื่อสารไปยังนิสิตให้รับรู้และใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มคอ.3 แสดงรายละเอียด สัดส่วนที่ชัดเจนของการวัดประเมินผลแต่ละประเภท ● วิชาที่มีผู้สอนหลายท่านต้องแจกแจงรายละเอียดสัดส่วนคะแนนที่ชัดเจน ● แสดงช่องทางการสื่อสารของระบบการประเมินผลและการอุทธรณ์ไปยังนิสิต และหากมีการประเมินผลการรับรู้ของนิสิตได้จะดีมาก ● แสดงกระบวนการอุทธรณ์ทั้งระดับหลักสูตร (หากมี) ระดับสาขา (หากมี) และระดับคณะ (คณะได้ปรับปรุงใช้ในเทอม 1/64) แนบไฟล์ใหม่ของคุณะไปได้เลย 	
<p>4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> <p>4.3 มาตรฐานและกระบวนการประเมินความก้าวหน้าผู้เรียน/นิสิต กระบวนการ</p>	<p>หลักสูตรมีมาตรฐานและขั้นตอนของการประเมินผลทั้งเพื่อติดตามความก้าวหน้าและประเมินเพื่อจบการศึกษาของนิสิตที่ชัดเจน สื่อสารให้นิสิตรับรู้และใช้อย่างสม่ำเสมอ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ตัวอย่างงานที่มอบหมายให้นิสิต ตัวอย่างข้อสอบ ตัวอย่างการสอบย่อยของรายวิชา เพื่อติดตามความก้าวหน้าของนิสิต (มีมาตรฐานและขั้นตอนการประเมินที่ชัดเจน) ● แสดงขั้นตอนการจบการศึกษาของนิสิต เช่น ต้องมีโครงการ ต้องมีสหกิจ หรือต้องมีฝึกงาน หรือไม่อย่างไร อะไรทำก่อนหลัง ระบุให้ชัดเจน ● แสดงช่องทางการสื่อสารเรื่องมาตรฐาน กระบวนการและขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อติดตาม 	

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>ประเมินผู้เรียนตามแผนการเรียนรู้เป็นไปตามแผนหรือไม่ คืบหน้าอย่างไร ประเมินจากอะไร ประเมินตามมาตรฐานใด (ชัดเจน นิสิตรับทราบ) เช่น การไปฝึกสอน สหกิจศึกษา นิสิตต้องผ่านการประเมินวิชาใดก่อนถึงจะไปฝึกประสบการณ์ได้ ระดับบัณฑิตศึกษา ความก้าวหน้าในการทำ thesis</p>	<p>ความก้าวหน้าและเพื่อจบการศึกษาให้นิสิตทราบ หากมีการประเมินผลการรับรู้ของนิสิตด้วยจะดีมาก</p>	
<p>4.4 The <u>assessments methods</u>^f are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.</p> <p>4.4 แสดงวิธีการประเมินผล/วัดผลที่แสดงให้เห็นถึงรูปрик การวัดประเมินผลด้วย marking schemes วิชาหนึ่งวิชาใด มีการกำหนดระยะเวลาการวัดประเมินผลที่ชัดเจน กำหนดเกณฑ์การประเมินชัดเจนและแจ้งนิสิตไว้ล่วงหน้า ทำให้เกิดการวัดประเมินผลได้อย่างถูกต้องโดยวัด CLOs ได้ อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p> <p>คำสำคัญ *ประเมินแบบรูปริก (ประเมินพฤติกรรม ประเมินชิ้นงาน) ไม่จำเป็นต้องใช้ทุกรายวิชา ขึ้นอยู่กับรายวิชาเฉพาะ หรือ</p>	<p>หลักสูตรควรแสดงวิธีการประเมินที่ประกอบด้วย <u>เกณฑ์การประเมินชิ้นงาน (rubrics), มาตรฐานการให้คะแนน (marking schemes),</u> ช่วงเวลาการส่งงาน และ กฎเกณฑ์ต่าง ๆ กับผู้เรียนเพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือและความยุติธรรมในการประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มคอ.3 ที่มีรายละเอียดการประเมิน - ใบคำอธิบายวิธีการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละ Lab/ ชิ้นงาน/assignment - วิชาที่มีผู้สอนหลายท่านควรมี หลักฐานการประชุมเพื่อออกแบบการประเมินและกำหนดมาตรฐานการให้คะแนนที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - หลักฐานการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ เช่น (1) การประเมินก่อนเรียน (2) แบบฝึกหัด/ทดสอบย่อย เพื่อวัดความเข้าใจ (3) การสอบกลางภาค/ปลายภาค/final project ที่ใช้วัดความเข้าใจรวบยอด

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>ความจำเป็น ประเมินเชิงคุณภาพ</p> <p>*marking schemes ใช้กับบางวิชาหนึ่งวิชาใด ไม่จำเป็นต้องใช้ทุกรายวิชา</p>		
<p>4.5 The <u>assessment methods</u>^f are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.</p> <p>4.5 วิธีการวัดผลประเมินผลให้ทำการวัด 2 อย่าง คือ PLOs และ CLOs แต่ละรายวิชา (1.5+4.5 เรื่องเดียวกัน)</p>	<p>วิธีการประเมินที่กล่าวมาในข้อ 4.4 ต้องสามารถใช้วัด ELOs ของหลักสูตรและ CLOs ของรายวิชานั้น ๆ ได้</p>	<p>มคอ.3 ที่แสดงความสอดคล้องของการประเมินกับ CLOs ของรายวิชา</p>
<p>4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.</p> <p>4.6 ข้อเสนอแนะของการประเมินนิสิตที่ได้ โดยนำข้อมูลป้อนกลับไปยังผู้เรียนให้ทันเวลา</p>	<p><u>การส่งผลสะท้อนกลับจากการประเมินแก่ผู้เรียนต้องกระทำให้ทัน่วงทีตามช่วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ได้ทัน</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการประชุมกำหนดแนวทางการประกาศคะแนนให้ทัน่วงทีต่อการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน - การสอบถามจากผู้เรียน
<p>4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.</p> <p>4.7 การวัดประเมินผลใน CLOs ถูกทบทวนตรวจสอบ ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p><u>การประเมินผลผู้เรียนตลอดจนกระบวนการประเมินผลต้องมีการทบทวนและปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่ามีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคอุตสาหกรรม เอกชนและมีความเชื่อมโยงกับ ELOs ของหลักสูตร</u></p>	<p>มีหลักฐานกระบวนการทบทวนความต้องการด้านความรู้ ทักษะต่าง ๆ ของผู้ประกอบการที่ใช้บัณฑิตเพื่อนำมาปรับกระบวนการเรียนรู้และการประเมินผลให้ทันสมัย สะท้อนความต้องการของกลุ่มผู้ใช้บัณฑิตอย่างแท้จริง</p>

ภาคผนวกของเกณฑ์ 4 สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
<p>f The term “assessment methods” for the programme research component may include semester-based and/or annual progress monitoring and reviews of student’s academic performance, as well as the final assessment of the thesis or dissertation leading to award of the postgraduate degree. The final assessment of the thesis or dissertation may also be referred to as viva-voce or thesis/dissertation defence.</p>	<p>ตัว f ยกไว้ตรงคำว่า “assessment methods” จะมีตรง Criterion 4 ข้อ 4.1, 4.4 และ 4.5</p> <p>คำว่า “assessment methods” สำหรับหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยตามภาคเรียน และ/หรือ การติดตามความคืบหน้าประจำปี และการทบทวนผลการเรียนของนักเรียน ตลอดจนการประเมินขั้นสุดท้ายของวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ที่นำไปสู่รางวัล การประเมินขั้นสุดท้ายของวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์อาจจะอ้างอิง viva-voce หรือวิทยานิพนธ์ การป้องกันวิทยานิพนธ์</p>

สิ่งที่หลักสูตรต้องคำนึงถึงในการประเมิน

1. การออกแบบการประเมินต้องสามารถวัดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังได้
2. การประเมินต้องเหมาะสมสอดคล้องวัตถุประสงค์การเรียนรู้ไม่ว่าจะเป็นการประเมินก่อนเรียน การประเมินความก้าวหน้า และการประเมินเพื่อวัดความรู้รอบยอดก่อนจบการศึกษา โดยรูปแบบการประเมินเกณฑ์ การให้คะแนน และการเปิดเผยค่าระดับขั้นต้องมีความชัดเจน
3. การประเมินต้องถูกดำเนินการโดยผู้ที่เข้าใจบทบาทของการประเมิน โดยต้องมีการวัดความก้าวหน้าของผู้เรียนในการจะบรรลุความรู้ ทักษะที่สัมพันธ์กับวุฒิการศึกษาที่จะได้รับ ทั้งนี้การออกแบบการประเมินต้องไม่ขึ้นกับผู้สอบเพียงคนเดียวหรือกลุ่มเดียว
4. พิจารณาถึงผลที่ตามมาจากระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ จากการวัดและประเมินผล
5. ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินต้องมีความชัดเจนครอบคลุม การขาดเรียน การป่วย และเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ต่าง ๆ
6. การประเมินดำเนินการอย่างปลอดภัยสอดคล้องกับกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย
7. การวัดการประเมินต้องสามารถตรวจสอบความถูกต้องเพื่อให้มั่นใจประสิทธิภาพของกระบวนการ
8. มีการแจ้งผู้เรียนถึงวิธีการประเมินในแต่ละรายวิชาเพื่อผู้เรียนทราบว่าต้องการวัดอะไร และใช้เกณฑ์ใดในการวัดประสิทธิภาพของพวกเขา

ตัวอย่างคำถามสำหรับหลักสูตรในการทบทวนการดำเนินงาน

1. หลักสูตรมีการประเมินนิสิตที่รับเข้ามาใหม่หรือย้ายมาจากสาขาอื่นหรือไม่?
2. มีการประเมินนิสิตที่กำลังจะจบการศึกษาจากหลักสูตรหรือไม่?
3. มีการวัดอื่น ๆ ที่นอกเหนือเนื้อหาที่ระบุในหลักสูตรหรือไม่ และวัดอย่างไร?
4. หลักสูตรมีรูปแบบการประเมินที่หลากหลายหรือไม่ อย่างไร โปรดระบุ?
5. เกณฑ์การตัดสินว่า ผ่าน/ไม่ผ่าน ชัดเจนหรือไม่?
6. ระเบียบข้อบังคับของการสอบชัดเจนหรือไม่?
7. นิสิตพึงพอใจกับกระบวนการประเมินหรือไม่? มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องใดปรากฏขึ้น?
คำถามสำหรับการประเมินเพื่อจบการศึกษาเช่น Final project, thesis dissertation
8. มีกฎระเบียบข้อบังคับสำหรับการประเมิน final project/thesis หรือไม่ ?
9. มีเกณฑ์การประเมินอะไรที่กำหนดขึ้นเพื่อวัดประเมิน final project/thesis ?
10. ในการประเมินเพื่อสอบ final project นิสิตควรมีการเตรียมตัวด้านใดบ้าง เช่น เนื้อหา วิธีการ และทักษะใด?
11. มีกระบวนการให้คำแนะนำที่ดีก่อนการสอบประเมิน final project/thesis หรือไม่?

คำแนะนำในการเขียนรายงาน SAR สำหรับ criteria: student assessment

- หลักสูตรต้องเน้นกลไกและกระบวนการ โดยมีการวางแผน รายละเอียดการดำเนินการ การวัดความสำเร็จและแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น อาจจะมีการยกตัวอย่างกิจกรรมแต่ก็ต้องบอกวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับกระบวนการที่ได้มีการอธิบายไว้
- การเขียนอาจมีการอ้างอิงผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา และอธิบายว่าปีนี้มี การดำเนินงานที่ดีขึ้นสอดคล้องกับที่วิเคราะห์แผนพัฒนาของปีที่ผ่านมาอย่างไร

คำอธิบายภาพรวม

การประเมินผู้เรียนถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดอันหนึ่งของการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ผลของการประเมินส่งผลโดยตรงต่ออาชีพในอนาคตของผู้เรียน มาตรฐานและขั้นตอนการประเมิน รูปแบบการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน การสอบสอนกระบวนการประเมิน การสื่อสารต่อนิสิต การทบทวนและการปรับปรุงวิธีการประเมิน การรับรองแนวทางการประเมิน

- รูปแบบการประเมินได้รับการออกแบบให้วัดความสำเร็จตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง
- การประเมินสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการประเมินผล การประเมินผลระหว่างเรียนและการประเมินผลสรุป รวมทั้งมีเกณฑ์ในการตัดเกรดและให้คะแนนที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
- แสดงวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ตามที่คาดหวังไว้ในผลการเรียนรู้ของโปรแกรมและหลักสูตร
- กำหนดกฎเกณฑ์ที่ชัดเจน
- ยืนยันว่าการประเมินมีการจัดการอย่างรอบคอบและรัดกุมตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด
- การประเมินผลสามารถตรวจสอบได้เพื่อยืนยันประสิทธิภาพของขั้นตอน
- แจ้งข้อมูลแก่ผู้เรียนถึงการประเมินที่ใช้ในหลักสูตรของตน ว่ามีการทดสอบอะไรหรืออยู่ภายใต้เงื่อนไขการประเมินแบบใด การประเมินคาดหวังอะไร รวมถึงเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน สมรรถนะของผู้เรียน

คำถามการวินิจฉัย

- การประเมินทางเข้าดำเนินการกับนิสิตใหม่และโอนย้ายหรือไม่
- การประเมินทางออกดำเนินการกับนิสิตที่ (จบการศึกษา) หรือไม่
- การประเมินและการสอบครอบคลุมเนื้อหาของรายวิชาและหลักสูตรในระดับใด (ความถูกต้องของเนื้อหา)
- การประเมินและการสอบครอบคลุมวัตถุประสงค์ของรายวิชาและหลักสูตรโดยรวมในระดับใด (สร้างความถูกต้อง)
- มีการอ้างอิงเกณฑ์การประเมินหรือไม่
- ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายหรือไม่ คืออะไร
- เกณฑ์ผ่าน/ไม่ผ่านมีความชัดเจนหรือไม่
- ระเบียบการประเมิน/สอบมีความชัดเจนหรือไม่

- มีมาตรการป้องกันเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเที่ยงธรรมหรือไม่
- นิสิตพอใจกับขั้นตอนการประเมินหรือไม่ แล้วเรื่องร้องเรียนจากนิสิต
- มีกฎเกณฑ์ที่ชัดเจนสำหรับการประเมินซ้ำและนิสิตพอใจกับสิ่งเหล่านี้หรือไม่

รูปแบบพิเศษของการประเมินนิสิตคือโครงการสุดท้าย (วิทยานิพนธ์ หรือโครงการ) สิ่งนี้ต้องการให้นิสิตแสดงความรู้และทักษะและความสามารถในการจัดการกับความรู้ในสถานการณ์ใหม่ ข้อควรพิจารณาต่อไปนี้มีสำคัญ:

- มีกฎระเบียบที่ชัดเจนสำหรับโครงการสุดท้ายหรือไม่
- มีการกำหนดเกณฑ์อะไรในการประเมินโครงการสุดท้าย
- การเตรียมตัวสำหรับการผลิตโครงการสุดท้ายเกี่ยวข้องกับอะไร (ในแง่ของเนื้อหา วิธีการ และทักษะ)
- ระดับของโครงการสุดท้ายเป็นที่น่าพอใจหรือไม่
- มีปัญหาขอขาดในการผลิตโครงการขั้นสุดท้ายหรือไม่? ถ้าเป็นเช่นนั้นทำไม
- นิสิตได้รับการสอนอย่างไรให้ทำได้ดีในโครงการสุดท้ายของพวกเขา

แหล่งข้อมูล

- ตัวอย่างการประเมินในรายวิชา โครงการ วิทยานิพนธ์ การสอบปลายภาค ฯลฯ
- เกณฑ์การประเมิน/การทำเครื่องหมาย
- กระบวนการกลั่นกรอง
- ขั้นตอนการอุทธรณ์
- ข้อกำหนดหลักสูตรและรายวิชา
- ระเบียบการสอบ

Criterion 5 – Academic Staff (บุคลากรสายวิชาการ)

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.</p> <p>5.1 มีการวางแผนอัตรากำลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารจัดการบุคลากรสายวิชาการ รวมถึง การสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การจัดสรรบุคลากร การสิ้นสุดตำแหน่ง และแผนการเกษียณ เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและปริมาณของบุคลากรสายวิชาการเพียงพอ และตอบสนองต่อความต้องการด้านการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ</p>	<p>แสดง PDCA กระบวนการวางแผนด้านกำลังคนระยะสั้นและระยะยาว โดยแสดงทั้งแผนอัตรากำลัง (เชิงปริมาณ) และแผนพัฒนาบุคลากร (เชิงคุณภาพ) โดยการวางแผนต้องพิจารณาจาก การเลื่อนตำแหน่ง การสืบทอดตำแหน่งและมี การถ่ายโอนองค์ความรู้ โดยมีผู้รับผิดชอบ หรือกระบวนการหมุนเวียนกำลังคน เป็นต้น โดยแสดงอยู่ในแผนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการลาศึกษาต่อ / กลับมาทำงาน - แผนประสบการณ์ความเชี่ยวชาญการสอนและการวิจัยและบริการวิชาการ - แผนการ Practical Leave เพื่อการทำผลงาน / การลาเพื่อการทำวิจัย (<i>ถ้ามี</i>) - จำนวนอาจารย์ที่เป็นผู้รับผิดชอบและผู้สอนในหลักสูตร - จุดมิตการศึกษาจำแนกตามระดับการศึกษาและมีจำนวนและร้อยละเปรียบเทียบการดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนและร้อยละเปรียบเทียบ 	<ul style="list-style-type: none"> - มคอ.2 - รายงานการประชุมสาขาวิชาฯ - แผนอัตรากำลังอาจารย์ของสาขาวิชา - แผนอัตรากำลังอาจารย์และการทดแทนโดยคณะฯ

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.</p> <p>5.2 ภาระงานของอาจารย์ต้องมีการวัด วิเคราะห์ภาระงาน 3-5 ปีย้อนหลัง มีการกำกับดูแลและผู้รับผิดชอบภาระงาน อย่างชัดเจน เพื่อประเมินการนำมาใช้ ประโยชน์ ประกอบการตัดสินใจ</p>	<p>Keyword: measured, monitored การกำกับติดตามและการวัดประเมินผลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงกระบวนการ PDCA การวัดและประเมินภาระงานด้าน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ และผู้กำกับติดตามและรับผิดชอบ - แสดงตารางสัดส่วนอาจารย์เต็มเวลา ต่อ จำนวนนิสิตเต็มเวลาเทียบเท่า (FTEs) 5 ปี ย้อนหลังของหลักสูตร (ตามตาราง 2.2) - วิเคราะห์การประเมินสัดส่วนภาระงาน บุคลากรสายวิชาการต่อจำนวนนักศึกษา เพื่อดูภาระงาน ข้อมูล 5 ปี การศึกษาที่ย้อนหลัง เพื่อหาภาระงานที่เหมาะสมตามที่ กำหนดไว้ในข้อ 5.1 หรือไม่ ? (ตารางคำนวณ FTEs) <p>กำหนดผู้รับผิดชอบในการนำผลการวิเคราะห์ภาระงานไปใช้ประโยชน์ ในการวางแผน การแก้ปัญหา ลดความเสี่ยง ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน การวิจัยและการบริการ วิชาการ ของสาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูล FTEs จากมหาวิทยาลัย วิธีคำนวณค่า FTEs ใช้ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด - รายงานสรุปภาระงานประจำปี - รายงานการประชุมสาขาวิชา - ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและ ภาระงานที่เหมาะสมจากคณะ
<p>5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.</p> <p>5.3 มีการกำหนดสมรรถนะอาจารย์ ประเมินสมรรถนะอาจารย์และ การสื่อสารกับบุคคลที่จะช่วยเพิ่ม สมรรถนะของอาจารย์ได้ ได้แก่ ตัวอาจารย์เอง ผู้บังคับบัญชา</p>	<p>1. หลักสูตรแสดงกระบวนการ PDCA การประเมินสมรรถนะและการสื่อสารทำความเข้าใจ ร่วมกันในหลักสูตร โดยการประเมินสมรรถนะขั้นพื้นฐานของอาจารย์ ดังรายละเอียด ตามคู่มือ (หน้า 28) ประกอบด้วยสมรรถนะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบ PLO พัฒนาและส่งเสริมหลักสูตรสู่การเรียนการสอนได้ - พิจารณาเลือกวิธีการเรียนการสอนที่หลากหลายให้สอดคล้องและบรรลุตาม PLO ของหลักสูตร - การเลือกใช้และการออกแบบ พัฒนาสื่อที่หลากหลายเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องตาม CLO รายวิชา และ PLO ของหลักสูตร - การติดตาม และการประเมินสมรรถนะตนเองที่สอดคล้องกับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย - การสะท้อนบทบาทและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในหลักสูตร - การวิจัยและบริการเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หลักสูตร การวิจัยและบริการ วิชาการ (เช่น ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ประกอบการ ชุมชน ฯลฯ) 	<ul style="list-style-type: none"> - มคอ.3 ส่วนกิจกรรมการเรียน การสอน - มคอ.5 - รายงานการประชุมของสาขาวิชา วาระการแลกเปลี่ยนรู้กิจกรรมของ อาจารย์ - รายงานสรุปการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ - สรุปคะแนนรายงานผลปฏิบัติงาน ประจำปี จากการรวบรวมของคณะ

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
	2. แสดงช่องทาง กระบวนการ วิธีการที่มีการสื่อสารทำความเข้าใจร่วมกันในหลักสูตรพร้อม ผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตามในระดับหลักสูตร	
<p>5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to <u>qualifications, experience, and aptitude.</u></p> <p>5.4 การมอบหมายภาระงานที่เป็นไปตามคุณสมบัติ ความสามารถ ความถนัดของอาจารย์</p>	<p>- หลักสูตรแสดงกระบวนการ PDCA มอบหมายภาระงานตามสมรรถนะอาจารย์ตามคุณสมบัติความเชี่ยวชาญ เช่น คุณวุฒิ/ประสบการณ์/การวิจัยและบริการวิชาการ</p> <p>- กระบวนการสรรหาอาจารย์พิเศษ เพื่อเสริมสมรรถนะการเรียนการสอน</p>	<p>รายงานการประชุมของสาขาวิชา/หลักสูตร วาระการมอบหมายภาระงานตามแผนการเรียนที่สอดคล้องกับ มคอ.2</p>
<p>5.5 The programme to show that <u>promotion</u> of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.</p> <p>5.5 หลักสูตรแสดงระบบ promotion ของอาจารย์ ที่คำนึงถึงพันธกิจหลักของอาจารย์ (การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ) ที่ มหาวิทยาลัย กำหนดมีอะไรบ้าง</p>	<p>- แสดงให้เห็นกระบวนการนำไปสู่ความก้าวหน้าในการเลื่อนตำแหน่ง ตามความดีความชอบที่เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลักของบุคลากรสายวิชาการ (การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ)</p> <p>**ใช้ข้อมูลจากมหาวิทยาลัยว่ามีอะไรบ้างที่มีระบบ promotion ของอาจารย์ พันธกิจหลักของอาจารย์ที่ อาจารย์ทำแล้วได้อะไร มหาวิทยาลัยกำหนดอะไรเป็นการ promotion สายอาจารย์ เช่น ระบบประกันสุขภาพกลุ่ม สวัสดิการเงินยืมเพื่อซื้อคอมพิวเตอร์ และ สวัสดิการธนาคาร เป็นต้น</p>	<p>- รายงานสรุปการปฏิบัติงาน</p> <p>- รายงานสรุปผลการดำเนินงานตาม TOR ของสาขาวิชา</p>

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.</p> <p>5.6 อาจารย์ต้องรู้เรื่องสิทธิและสิทธิพิเศษ บทบาท ความสำคัญของอาจารย์ต่อการประสานงานกับบุคคลอื่น ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณของอาจารย์ ที่ชัดเจน</p>	<p>- แสดงกระบวนการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรสายวิชาการเกี่ยวกับเรื่องสิทธิและสิทธิพิเศษ บทบาทหน้าที่ ความสำคัญของอาจารย์ต่อการประสานงานกับบุคคลอื่น ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ จรรยาบรรณของอาจารย์ ที่ชัดเจนและอาจารย์รับรอง</p> <p>- โดยเฉพาะ academic freedom หลักสูตร นิยาม และกำกับข้อตกลงร่วมกัน เกี่ยวกับการแสดงบทบาททางสังคม จริยธรรม ที่มีผลต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	<p>- รายงานการประชุมของสาขาวิชา/หลักสูตร วาระแนวปฏิบัติหรือข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>- คำสั่ง/ประกาศแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักฐานอื่น ๆ ตามแหล่งข้อมูลแนบท้าย</p>
<p>5.7 The programme to show that the training and developmental needs^h of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.</p> <p>5.7 มีแผนพัฒนาอาจารย์ เพิ่มพูนพัฒนาสมรรถนะที่ตอบโจทย์ การฝึกอบรมและ</p>	<p>แสดงกระบวนการวิเคราะห์ Need การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและการฝึกอบรม เพื่อนำไปสู่แผนการพัฒนสมรรถนะอาจารย์ที่สอดคล้อง และสอดคล้อง ตามข้อ 5.3</p>	<p>- ตารางสรุปผลการประเมินอาจารย์ มคอ.5 เน้นข้อมูลเชิงคุณภาพ</p> <p>- รายงานการประชุมของสาขาวิชา/หลักสูตร วาระการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร</p> <p>- หลักฐาน อื่น ๆ ตามแหล่งข้อมูลแนบท้าย</p>

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>ความต้องการพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและเหมาะสม มีกระบวนการขั้นตอน มีกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนา ตอบสนอง</p>		
<p>5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.</p> <p>5.8 การจัดการผลการประเมินปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ ระบบประเมินความดี ความชอบ การให้รางวัล และการรับรู้ เพื่อประเมินอาจารย์ทางวิชาการด้าน คุณภาพการสอนและด้านการวิจัย</p>	<p>แสดงกระบวนการ PDCA การจัดการสมรรถนะจากข้อ 5.7 เกี่ยวกับการให้รางวัล การยอมรับ ตามพันธกิจของระบบมหาวิทยาลัย (การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการ) กระบวนการ เช่น การเสนอชื่อคัดเลือกกรรมการ พัฒนารอบการประเมินผ่านระบบและเกณฑ์การประเมิน การประเมิน ผ่านสาขาและคณะ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ระดับสาขา ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล คณะกรรมการของคณะประเมิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประชุมของสาขาวิชา/หลักสูตร วาระการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร - หลักฐาน อื่น ๆ ตามแหล่งข้อมูลแนบท้าย

ภาคผนวกของเกณฑ์ 5 สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
<p>g The term “competences” of academic staff appointed to be a supervisor for a master’s or doctorate candidate or student should include competence to provide an effective supervision for a master’s or doctorate level project. This may include skills in providing guidance for the students to carry out their research works based on their study plan and monitor the student’s progression as according to the plan in order to ensure that they can finish their project as planned.</p>	<p>ตัว g ยกไว้ตรงคำว่า “competences” จะมีตรง Criterion 5 ข้อ 5.3 คำว่า “competences” สมรรถนะของคณาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ควรประกอบด้วยความสามารถ เพื่อให้การกำกับดูแลการให้คำปรึกษาที่มีประสิทธิภาพ สำหรับวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ซึ่งอาจรวมถึงทักษะในการให้คำแนะนำ ให้บัณฑิตศึกษาดำเนินการวิจัยตามแผนการศึกษา และติดตามความก้าวหน้าของบัณฑิตศึกษาตามแผนเพื่อให้มั่นใจว่าพวกเขาสามารถจบการศึกษาได้ตามแผนที่วางไว้ การดูแลการให้คำปรึกษานิสิตบัณฑิตศึกษาเพื่อให้มีสมรรถนะ</p>
<p>h As such, the phrase “training and developmental needs” of the academic staff may include training on how to be an effective supervisor for a master’s or doctorate candidate or student.</p>	<p>ตัว h ยกไว้ตรงคำว่า “training and developmental needs” จะมีตรง Criterion 5 ข้อ 5.7 ดังนั้น คำว่า “training and developmental needs” ความต้องการการฝึกอบรมและการพัฒนาของคณาจารย์ อาจรวมถึงการฝึกอบรมวิธีการเป็นที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพสำหรับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีการเข้าอบรมเรื่องการให้คำปรึกษานิสิต</p>

คำอธิบายภาพรวม

บุคลากรสายวิชาการที่มีความสามารถ :

- ออกแบบและจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนที่สอดคล้องกัน
- ใช้วิธีการสอนและการเรียนรู้ที่หลากหลาย และเลือกวิธีการประเมินที่เหมาะสมที่สุดเพื่อให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง
- พัฒนาและใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย
- ติดตามและประเมินผลการสอนของตนเองและประเมินหลักสูตรที่พวกเขานำเสนอ

- ทบทวนแนวทางการสอนของตนเอง
- ดำเนินการวิจัยและให้บริการเพื่อประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บุคลากรสายวิชาการเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดเพียงแหล่งเดียวที่มีให้สำหรับนิสิตส่วนใหญ่ เป็นสิ่งสำคัญที่ผู้สอนจะต้องมีความรู้และความเข้าใจในวิชาที่กำลังสอนอย่างเต็มที่ มีทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นในการสื่อสารความรู้และความเข้าใจของตนอย่างมีประสิทธิภาพให้กับนิสิตในบริบทการสอนที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงข้อเสนอแนะเกี่ยวกับผลงานของตนเองได้

คุณภาพของมหาวิทยาลัยไม่ได้ขึ้นอยู่กับคุณภาพของหลักสูตรเท่านั้น แต่ยังขึ้นอยู่กับคุณภาพของบุคลากรสายวิชาการด้วย

คุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ประสบการณ์ ทักษะการสอน และจรรยาบรรณวิชาชีพ บุคลากรทางวิชาการครอบคลุมอาจารย์เต็มเวลาและนอกเวลาอาจารย์และอาจารย์ผู้สอนที่มาเยี่ยม นอกจากนี้คุณภาพของคณาจารย์แล้ว ทางมหาวิทยาลัยยังต้องกำหนดปริมาณบุคลากรทางวิชาการที่จำเป็นต่อความต้องการและความต้องการของนิสิตด้วย บ่อยครั้งใช้อัตราเทียบเท่าเต็มเวลา (FTE) และอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเพื่อกำหนดจำนวนบุคลากรทางวิชาการที่ต้องการ

เทียบเท่าเต็มเวลา

ในการคำนวณ FTE ของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยควรกำหนดสิ่งที่ถือเป็นภาระของนิสิตเต็มเวลาและภาระการสอนของคณาจารย์รวมถึงนิสิตนอกเวลาและคณาจารย์ตามเปอร์เซ็นต์ของภาระงานเต็มเวลา

มีหลายวิธีในการคำนวณ FTE และมหาวิทยาลัยควรระบุวิธีการ พารามิเตอร์ และสมมติฐานที่ใช้ วิธีการหนึ่งขึ้นอยู่กับการลงทุนของเวลา ตัวอย่างเช่น หาก 1.0 FTE เท่ากับ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (การจ้างงานเต็มเวลา) FTE ของบุคลากรทางวิชาการที่มีภาระการสอน 8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์จะเป็น 0.2 (เช่น 8/40) การลงทุนวิธีเวลายังสามารถนำมาใช้ในการคำนวณ FTE สำหรับนิสิตได้อีกด้วย ตัวอย่างเช่น หากนิสิต 1.0 FTE ต้องเข้าเรียน 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ดังนั้น FTE ของนิสิตนอกเวลาที่มีบทเรียน 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์จะเท่ากับ 0.5 (เช่น 10/20)

อีกวิธีในการคำนวณ FTE ขึ้นอยู่กับภาระการสอน ตัวอย่างเช่น หากภาระการสอนเต็มเวลาอย่างเป็นทางการของคณาจารย์คือ 4 หลักสูตรต่อภาคการศึกษา แต่ละหลักสูตรจะคิดเป็น 0.25 FTE หากบุคลากรทางวิชาการได้รับมอบหมาย 2 หลักสูตรต่อภาคการศึกษา FTE จะเป็น 0.5 (เช่น 2 x 0.25 FTE)

ในทำนองเดียวกัน ภาระการเรียนของนิสิตสามารถใช้ในการคำนวณ FTE ของนิสิตได้ ตัวอย่างเช่น หากนิสิต 1.0 FTE ต้องโหลด 24 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา ดังนั้น FTE ของนิสิตที่มีหน่วยกิต 18 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาจะเป็น 0.75 (เช่น 18/24) ตาราง 5.1 ด้านล่างนี้ใช้เพื่อระบุจำนวนคณาจารย์และ FTE ของคณาจารย์ในช่วง 5 ปีการศึกษาย้อนหลังสำหรับหลักสูตร

ประเภท	ชาย	หญิง	ผลรวม		ร้อยละของ อาจารย์ที่จบ ปริญญาเอก
			Headcount	FTE	
ศาสตราจารย์					
รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วย ศาสตราจารย์					
อาจารย์เต็มเวลา					
อาจารย์พิเศษ					
Visiting Professors/ Lecturers					
รวมทั้งหมด					

ตาราง 5.1 จำนวนคณาจารย์ (ระบุวันที่อ้างอิง และวิธีการคำนวณที่ใช้สำหรับ FTE ของคณาจารย์)

คำถามการวินิจฉัย (คณาจารย์)

- คณาจารย์มีความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานหรือไม่
- ความสามารถและความเชี่ยวชาญของคณาจารย์เพียงพอสำหรับการนำเสนอหลักสูตรหรือไม่
- อะไรคือความท้าทายที่มหาวิทยาลัยเผชิญหรือเผชิญในด้านทรัพยากรบุคคล เช่น การแบ่งอายุ ความยากลำบากในการกรอกตำแหน่งงานว่าง หรือการดึงดูดบุคลากรทางวิชาการที่มีคุณภาพ มหาวิทยาลัยจัดการกับความท้าทายเหล่านี้ได้อย่างไร
- มีปริญญาโทและปริญญาเอกกี่คนในคณาจารย์
- มีนโยบายอย่างไรเกี่ยวกับการจ้างคณาจารย์ทั้งในด้านการสอนและการวิจัย
- มีความพยายามอย่างมีสติในการให้อาจารย์เข้ามาให้คำปรึกษาและ/หรือฝึกอบรมรุ่นน้องหรือเจ้าหน้าที่วิชาการใหม่หรือไม่
- มีนโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการสัมมนา การกำกับดูแลเอกสารชั้นสุดท้าย การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ หรือการฝึกงานหรือไม่
- คณาจารย์พอใจกับภาระการสอนหรือไม่
- อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเป็นที่น่าพอใจหรือไม่
- ความรับผิดชอบของคณาจารย์ในด้านบทบาท ความรับผิดชอบ เสรีภาพทางวิชาการ และจรรยาบรรณในวิชาชีพเป็นอย่างไร
- กิจกรรมการวิจัยประเภทใดที่ดำเนินการโดยคณาจารย์ กิจกรรมเหล่านี้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณาจารย์หรือไม่
- ทุนวิจัยอยู่ในระดับใดและนำไปใช้อย่างไร

คำถามการวินิจฉัย (การจัดการพนักงาน)

- การวางแผนกำลังคนสำหรับคณาจารย์ดำเนินการอย่างไร
- หน่วยงานมีโครงสร้างการบริหารพนักงานที่ชัดเจนหรือไม่
- มีการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางวิชาการหรือไม่
- มีระบบการจัดการประสิทธิภาพการทำงานหรือไม่
- แผนการสืบทอดตำแหน่งสำหรับผู้ถือการนัดหมายที่สำคัญคืออะไร
- แผนพัฒนาอาชีพของคณาจารย์เป็นอย่างไร
- คณาจารย์พอใจนโยบายทรัพยากรบุคคลหรือไม่

- อนาคตของการพัฒนานโยบายทรัพยากรบุคคลสำหรับคณาจารย์คืออะไร
- คณาจารย์มีความพร้อมในการสอนอย่างไร
- การสอนโดยคณาจารย์ดูแลและประเมินผลหรือไม่

คำถามการวิจัย (การฝึกอบรมและการพัฒนา)

- ใครเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
- กระบวนการและแผนการฝึกอบรมและพัฒนาเป็นอย่างไร ความต้องการการฝึกอบรมมีการระบุอย่างไร
- แผนการฝึกอบรมและการพัฒนาสะท้อนถึงพันธกิจและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและคณาจารย์หรือไม่
- มีระบบการพัฒนาความสามารถเชิงกลยุทธ์และทางเทคนิคของคณาจารย์หรือไม่
- จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมและจำนวนสถานที่ฝึกอบรมสำหรับบุคลากรทางวิชาการต่อปีคืออะไร
- มีการจัดสรรเงินเดือนหรืองบประมาณร้อยละเท่าใดสำหรับการฝึกอบรมบุคลากรทางวิชาการ

แหล่งข้อมูล


- แผนกำลังคน
- การกระจายคณะในด้านอายุ เพศ ความเชี่ยวชาญ ฯลฯ
- แผนอาชีพและการสืบทอดตำแหน่ง
- เกณฑ์การรับสมัคร
- คุณสมบัติพนักงาน
- การวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรม
- แผนการฝึกอบรมและการพัฒนาและงบประมาณ
- ระบบตรวจสอบและประเมินโดยเพื่อน
- ความคิดเห็นของนิสิต
- รูปแบบการให้รางวัลและการยอมรับ
- ปริมาณงานของพนักงาน

- แผนภูมิองค์กร
- นโยบายทรัพยากรบุคคล
- คู่มือพนักงาน
- รายละเอียดงาน
- สัญญาจ้าง
- ข้อมูลการวิจัยและสิ่งพิมพ์
- ใบอนุญาต/ใบรับรองระดับชาติและ/หรือวิชาชีพ

Criterion 6 – Student Support Services (การสนับสนุนและบริการนิสิต)

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.</p> <p>6.1 นโยบาย เกณฑ์การคัดเลือก วิธีการคัดเลือกนิสิต ถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจน มีการสื่อสาร เผยแพร่ (ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ) และจะต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน (up-to-date)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ข้อนี้เป็นเกณฑ์เดิม 8.1 และ 8.2 ใน AUN 3.0 - สิ่งที่ควรรายงาน <ul style="list-style-type: none"> ● แสดงนโยบายการรับในปีการศึกษาที่รายงาน นั่นคือ การรับนิสิตมีทั้งหมดกี่รอบ แต่ละรอบกำหนดจำนวนรับไว้กี่คน มีการปรับปรุงนโยบายการรับ เกณฑ์การรับ และวิธีการรับ จากปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างไร ● รายงานวิธีการสื่อสาร และช่องทางการสื่อสารให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ (ในที่นี้คือ ผู้เรียนในอนาคต ผู้ปกครอง คุณครูที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน) รวมถึง วิธีการประเมินช่องทางการรับรู้ และประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับนิสิต - การวิเคราะห์ข้อมูลจากแผนการรับ/เกณฑ์การรับ - ข้อมูลที่สื่อสารจะต้องชัดเจน ทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ว่าจะต้องเตรียมตัวอย่างไร - ข้อมูลที่สื่อสารจะต้องเป็นปัจจุบัน - การเขียนให้เขียนในรูปแบบของ PDCA นั่นคือ <ul style="list-style-type: none"> ● ข้อมูลแผนการรับ เกณฑ์การรับ วิธีการคัดเลือกผู้เรียนในปีการศึกษาปัจจุบัน มีการปรับปรุงผลจากการประเมินแผนการรับฯ ของปีการศึกษาที่ผ่านมาอย่างไร ● การปรับปรุงวิธีการสื่อสาร และการเผยแพร่ ข้อมูลแผนการรับ เกณฑ์การรับ วิธีการคัดเลือกผู้เรียน จากปีการศึกษาที่ผ่านมา 	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางบังคับ: ตารางการรับนิสิตย้อนหลัง 5 ปี (แผนรับ จำนวนผู้สมัคร จำนวนลงทะเบียน)* - นโยบายการรับ เกณฑ์การรับ และวิธีการคัดเลือก* - ตารางแสดงวิธีการและช่องทางการสื่อสารนโยบาย เกณฑ์การรับ และวิธีการคัดเลือก และกลุ่มลูกค้าที่สื่อสาร (เปรียบเทียบปีการศึกษา ก่อนหน้า และปีการศึกษาปัจจุบัน**(ถ้ามี)) <p>*คณะฯ สามารถรวบรวมข้อมูลให้หลักฐานได้</p>

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน																																																																											
	<p data-bbox="680 272 1435 312">ตารางบังคับ รายงานผลการรับนิสิตในรูปของตาราง (ย้อนหลัง 5 ปี)</p> <table border="1" data-bbox="725 349 1590 764"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีการศึกษา</th> <th colspan="3">ผู้สมัคร</th> </tr> <tr> <th>จำนวนผู้สมัคร</th> <th>จำนวนที่ประกาศรับ</th> <th>จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา/ จำนวนที่ลงทะเบียน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2564</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2563</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2562</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2561</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2560</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="680 823 1095 863">- รายงานจำนวนนิสิต (ย้อนหลัง 5 ปี)</p> <table border="1" data-bbox="725 906 1615 1295"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีการศึกษา</th> <th colspan="6">นิสิต</th> </tr> <tr> <th>ปี 1</th> <th>ปี 2</th> <th>ปี 3</th> <th>ปี 4</th> <th>>ปี 4</th> <th>รวม</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2564</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2563</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2562</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2561</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2560</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ปีการศึกษา	ผู้สมัคร			จำนวนผู้สมัคร	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา/ จำนวนที่ลงทะเบียน	2564				2563				2562				2561				2560				ปีการศึกษา	นิสิต						ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	>ปี 4	รวม	2564							2563							2562							2561							2560							
ปีการศึกษา	ผู้สมัคร																																																																												
	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา/ จำนวนที่ลงทะเบียน																																																																										
2564																																																																													
2563																																																																													
2562																																																																													
2561																																																																													
2560																																																																													
ปีการศึกษา	นิสิต																																																																												
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	>ปี 4	รวม																																																																							
2564																																																																													
2563																																																																													
2562																																																																													
2561																																																																													
2560																																																																													

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
	<p style="text-align: center;">Student Intake and Continuation</p> 	
<p>6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.</p> <p>6.2 การวางแผนระยะสั้นและระยะยาวในการให้บริการสนับสนุนนิสิต ทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ (academic support</p>	<p>รายละเอียดเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Academic support services</u>: การให้ความช่วยเหลือที่จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางวิชาการผ่านการกระตุ้นและการสร้างความเข้าใจเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น การให้คำปรึกษา การสอนพิเศษ การติว บริการช่วยเหลือผู้ทุพพลภาพ การให้คำแนะนำเพิ่มเติม และโปรแกรมอื่น ๆ - <u>Non-academic support services</u>: การให้บริการสนับสนุนผู้เรียนที่ไม่ใช่วิชาการ เป็นกิจกรรมและโปรแกรมที่ออกแบบมาเพื่อส่งเสริมความสำเร็จทางวิชาการ แต่ไม่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับเนื้อหาทางวิชาการ อาจรวมถึงโปรแกรมที่มีโครงสร้างเป็นทางการ เช่น หลักสูตรความสำเร็จของผู้เรียน การให้บริการแบบตัวต่อตัว เช่น การให้คำปรึกษา ด้านวิชาการ อาชีพ และความช่วยเหลือทางการเงิน หรือเป็นการดำเนินการผ่าน 	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการให้บริการนิสิต การให้ความช่วยเหลือ เช่น การให้คำปรึกษา การสอนพิเศษ บริการช่วยเหลือผู้ทุพพลภาพ การแนะนำอาชีพ การให้คำแนะนำเพิ่มเติม และโปรแกรมอื่น ๆ - การวิเคราะห์ประเมินผล การดำเนินการงานจัดให้นิสิต

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>service) และไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการ (non-academic support service) จะต้องสร้างความมั่นใจว่า มีการให้บริการที่มีคุณภาพและเพียงพอสำหรับการเรียน การสอน การวิจัย และการใช้ชีวิตในชุมชน (อยู่ดีมีสุข) เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้</p>	<p>กิจกรรมต่าง ๆ เช่น การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา การปฏิสัมพันธ์ระหว่าง คณะ/เจ้าหน้าที่กับผู้เรียน เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใกล้เคียงกับ 8.5 และส่วนสนับสนุนต่าง ๆ ใน 7.1 7.2 ของ AUN 3.0 <p>สิ่งที่ควรรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการบริการด้านการวิชาการและไม่เกี่ยวข้องกับวิชาการ การตั้งค่าเป้าหมายของ ความพึงพอใจของการให้บริการ การประเมินความพึงพอใจ การสรุปผลสัมฤทธิ์และ การกำหนดแนวทางปรับปรุง - การนำเสนอการให้บริการนิสิตที่เกี่ยวข้องกับนิสิตในหลักสูตร ทั้งการให้บริการทางวิชาการ และการให้บริการที่ไม่ใช่วิชาการ เช่น งานวิชาการ (การลงทะเบียน งานให้คำปรึกษาทาง วิชาการ การจัดกลุ่มตัว การปฏิบัติการตามบริบทของหลักสูตร) ห้องสมุด สำนัก คอมพิวเตอร์ งานสนับสนุนกิจกรรมและกิจการนิสิต หอพัก การออกกำลังกาย เป็นต้น - การจัดกิจกรรมนิสิตด้านชมรม การให้ทุนการศึกษา การประกอบอาชีพ การส่งเสริม ด้านการ Up Skill Reskill ของนิสิตในด้านต่าง ๆ - การนำเสนอ แนวทางการประเมินคุณภาพของการให้บริการ และการปรับปรุงการให้ บริการจากปีการศึกษาที่ผ่านมา <div data-bbox="734 1059 1630 1396" style="text-align: center;"> </div>	

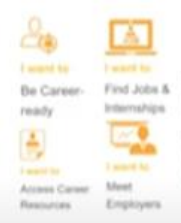

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.</p> <p>6.3 มีระบบที่เหมาะสมในการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ผลงานทางวิชาการของผู้เรียน ภาระงานของผู้เรียน ซึ่งจะต้องจัดเก็บข้อมูลและติดตามอย่างเป็นระบบ มีการให้ข้อเสนอแนะผู้เรียนพร้อมแผนการปรับปรุงในจุดที่จำเป็น</p>	<p>รายละเอียดเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับรายละเอียดจาก AUN 3.0 เกณฑ์ 8.3 (ระบบติดตาม) และรายละเอียดจาก 5.4 (feedback) - ระบบติดตามภาระงานของผู้เรียน เช่น การประชุมเพื่อร่วมจัดทำข้อกำหนดการส่งงาน ประจำภาคเรียน การสอบถามความหนาแน่น การสอบถามข้อเสนอแนะของนิสิตต่อการมอบหมายงานในรายวิชา การบูรณาการการมอบหมายงานให้นิสิต การจัดเก็บข้อมูลการมอบหมายงานผู้เรียนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละภาคเรียน - การจำแนกรูปแบบการติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนตามชั้นปี เช่น ชั้นปีที่ 1 เป็นการให้คำปรึกษาด้านการลงทะเบียน การเพิ่ม-ถอนรายวิชา การปรับตัวในการเรียนการสอน ระดับอุดมศึกษา การให้คำแนะนำการถอนรายวิชา นิสิตชั้นปีที่ 4 เป็นการให้คำแนะนำเกี่ยวกับ การทำโครงการ การเตรียมความพร้อมในการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา โอกาสในการประกอบอาชีพ เป็นต้น <p>สิ่งที่ต้องรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรายงานระบบ การวางแผน การติดตามงาน การประเมิน และการปรับปรุงระบบต่าง ๆ โดยจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก และช่วงเวลาในการติดตาม - แผนการปรับปรุงคุณภาพของผู้เรียนกรณีที่ผู้เรียนมีภาระงานมากเกินไป การใช้ประโยชน์จากข้อมูล - ระบบติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ โดยใช้ระบบทะเบียนนิสิต การประชุมประจำภาคเรียน การประเมินและทบทวนระบบติดตามความก้าวหน้า การให้คำแนะนำนิสิตที่มีผลการเรียนรอพินิจ หรือผลการสอบต่ำกว่าเกณฑ์ - การกำหนดตัววัดประสิทธิภาพของผู้เรียน เช่น นิสิตจะต้องมีคะแนนสอบมากกว่าค่าเฉลี่ยของห้อง ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรสามารถประเมินได้ว่า ผู้เรียนกลุ่มใดต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษ และกำหนดรูปแบบของการให้คำแนะนำ 	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลภาระงานของนิสิต - ข้อมูลการให้คำปรึกษาหรือแนะนำ และผลที่เกิดขึ้นต่อการให้คำปรึกษา - ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตที่มีต่อการมอบหมายงาน

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.</p> <p>6.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเพิ่มเติมผล การเรียนรู้ การแข่งขันของผู้เรียน การให้ บริการต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียน และความสามารถในการได้งานทำของ ผู้เรียน</p>	<p>รายละเอียดเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเสริมหลักสูตร หมายถึง กิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิด ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เร็วขึ้น (กิจกรรมนี้นิสิตอาจจะไม่ต้องทำทุกคน) - การส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการแข่งขัน ส่งผลให้เกิดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่รวดเร็วขึ้น - การเกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตจะช่วยส่งเสริมให้บัณฑิตหางานทำได้ง่ายขึ้น <p>สิ่งที่ควรรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทักษะที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร - กระบวนการกำหนดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การกำกับการดำเนินการ การประเมินผล และการวางแผนในการปรับปรุงกิจกรรมเสริมหลักสูตร - กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดโดยมหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชา หรือหลักสูตร ที่จะช่วย ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ กิจกรรมส่งเสริม การปรับปรุงการเรียน กิจกรรมส่งเสริมการมีงานทำของผู้เรียน ทักษะที่คาดหวังให้ เกิดกับนิสิต จำนวนนิสิตที่เข้าร่วมโครงการ ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้เรียน ภายหลังการเข้า ร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเหล่านั้น 	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมเสริมหลักสูตร วันเวลาที่ จัด นิสิตที่เข้าร่วม ผลการ ดำเนินการ และผลลัพธ์ที่ได้รับ จากการเข้าร่วม

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
	<ul style="list-style-type: none"> - กิจกรรมการแข่งขันที่หลักสูตรส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วม จำนวนนิสิตที่เข้าร่วม การตั้ง ค่าเป้าหมายของจำนวนนิสิตที่เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละผลลัพธ์ที่ได้ การวิเคราะห์ ผลลัพธ์ 	
<p>6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.</p> <p>6.5 สมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่สนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของผู้เรียนที่ถูกกำหนด เพื่อการจัดการหมุนเวียนตามสมรรถนะที่ต้องการ (ต้องกำหนดและประเมิน) เพื่อให้มั่นใจว่าสัมพันธ์กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>รายละเอียดเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน และการประเมินตามสมรรถนะที่กำหนดจะช่วยให้หลักสูตรมั่นใจได้ว่าบุคลากรเหล่านั้นจะให้บริการนิสิตได้อย่างราบรื่น ไม่ติดขัด <p>สิ่งที่ควรรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การนำเสนอแผนระยะสั้น และระยะยาวของบุคลากรของหน่วยงานที่ให้บริการนิสิต และแสดงให้เห็นว่า การวางแผนเหล่านั้นจะสร้างความมั่นใจว่าการให้บริการที่กำหนดไว้เป็นบริการที่มีคุณภาพและเพียงพออย่างไร (โดยจะเป็นการให้บริการที่ครอบคลุม การเรียนการสอน การวิจัย และการใช้ชีวิต ที่จะส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุผลการเรียนรู้) โดยจะต้องนำเสนอให้เห็นว่า หลักสูตรมีส่วนร่วมของหลักสูตรในการจัดทำแผนหรือวิเคราะห์ข้อมูลเหล่านั้นอย่างไร - กระบวนการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนของกิจกรรม หรือการให้บริการผู้เรียน โดยหลักสูตร และประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการกำหนดสมรรถนะเหล่านั้นต่อผู้เรียน - การแสดงอย่างชัดเจนว่ากระบวนการกำหนดสมรรถนะและการประเมินถูกระบุ และประกาศไว้อย่างชัดเจน และมีการนำข้อกำหนดสมรรถนะเหล่านั้นมาใช้ในการประเมิน - การประเมินว่า สมรรถนะที่กำหนดสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - การทบทวนกระบวนการกำหนดและการประเมินสมรรถนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตารางบังคับ ตารางแสดงข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ย้อนหลัง 5 ปี (จำแนกตามคุณวุฒิ) - สมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนในสำนักงานให้บริการต่าง ๆ - ผลการประเมินเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน - ผลการประเมินความสอดคล้องของสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - แผนระยะสั้นและระยะยาวของบุคลากรสายสนับสนุน (ถ้ามี)

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน																																														
	<p data-bbox="701 247 1603 288">- การนำเสนอข้อมูลของบุคลากรสายสนับสนุนที่เชื่อมโยงกับหลักสูตรตามตาราง</p> <table border="1" data-bbox="683 323 1635 1061"> <thead> <tr> <th data-bbox="683 323 931 464" rowspan="2">บุคลากรสาย สนับสนุน</th> <th colspan="4" data-bbox="931 323 1516 379">ระดับการศึกษาสูงสุด</th> <th data-bbox="1516 323 1635 464" rowspan="2">รวม</th> </tr> <tr> <th data-bbox="931 379 1070 464">มัธยมปลาย</th> <th data-bbox="1070 379 1211 464">ปริญญาตรี</th> <th data-bbox="1211 379 1352 464">ปริญญาโท</th> <th data-bbox="1352 379 1516 464">ปริญญาเอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="683 464 931 564">บุคลากรบริการด้าน ห้องสมุด</td> <td data-bbox="931 464 1070 564"></td> <td data-bbox="1070 464 1211 564"></td> <td data-bbox="1211 464 1352 564"></td> <td data-bbox="1352 464 1516 564"></td> <td data-bbox="1516 464 1635 564"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 564 931 665">บุคลากรบริการด้าน ห้องปฏิบัติการ</td> <td data-bbox="931 564 1070 665"></td> <td data-bbox="1070 564 1211 665"></td> <td data-bbox="1211 564 1352 665"></td> <td data-bbox="1352 564 1516 665"></td> <td data-bbox="1516 564 1635 665"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 665 931 766">บุคลากรบริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ</td> <td data-bbox="931 665 1070 766"></td> <td data-bbox="1070 665 1211 766"></td> <td data-bbox="1211 665 1352 766"></td> <td data-bbox="1352 665 1516 766"></td> <td data-bbox="1516 665 1635 766"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 766 931 866">บุคลากรบริการด้าน ธุรการ</td> <td data-bbox="931 766 1070 866"></td> <td data-bbox="1070 766 1211 866"></td> <td data-bbox="1211 766 1352 866"></td> <td data-bbox="1352 766 1516 866"></td> <td data-bbox="1516 766 1635 866"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 866 931 1002">บุคลากรบริการด้าน พัฒนานิสิต (ระบุ บริการ)</td> <td data-bbox="931 866 1070 1002"></td> <td data-bbox="1070 866 1211 1002"></td> <td data-bbox="1211 866 1352 1002"></td> <td data-bbox="1352 866 1516 1002"></td> <td data-bbox="1516 866 1635 1002"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1002 931 1061">รวม</td> <td data-bbox="931 1002 1070 1061"></td> <td data-bbox="1070 1002 1211 1061"></td> <td data-bbox="1211 1002 1352 1061"></td> <td data-bbox="1352 1002 1516 1061"></td> <td data-bbox="1516 1002 1635 1061"></td> </tr> </tbody> </table>	บุคลากรสาย สนับสนุน	ระดับการศึกษาสูงสุด				รวม	มัธยมปลาย	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	บุคลากรบริการด้าน ห้องสมุด						บุคลากรบริการด้าน ห้องปฏิบัติการ						บุคลากรบริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ						บุคลากรบริการด้าน ธุรการ						บุคลากรบริการด้าน พัฒนานิสิต (ระบุ บริการ)						รวม						
บุคลากรสาย สนับสนุน	ระดับการศึกษาสูงสุด				รวม																																											
	มัธยมปลาย	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก																																												
บุคลากรบริการด้าน ห้องสมุด																																																
บุคลากรบริการด้าน ห้องปฏิบัติการ																																																
บุคลากรบริการด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ																																																
บุคลากรบริการด้าน ธุรการ																																																
บุคลากรบริการด้าน พัฒนานิสิต (ระบุ บริการ)																																																
รวม																																																

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน																
	<p style="text-align: center;">Support Staff Competencies Development</p>  <p>The diagram illustrates the development of support staff competencies across three levels: Non-Supervisory Positions, Supervisory Positions, and Leadership Positions. The competencies are organized into three main categories: Core & Managerial Competencies, Other Competencies, and KSEs. The specific competencies for each level are as follows:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Category</th> <th>Non-Supervisory Positions</th> <th>Supervisory Positions</th> <th>Leadership Positions</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Core & Managerial Competencies</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Creativity & Thinking Skills • Problem-solving & Quality Improvement • Customer Service Delivery • Working in Teams </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Creativity & Thinking Skills • Problem-solving & Quality Improvement • Customer Service Leadership • Leading Teams </td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Leadership • Performance Management • Coaching • Supervisory & Management • Creativity & Thinking Skills • Problem-solving & Quality Improvement • Customer Service Management • Leading/Managing Teams </td> </tr> <tr> <td>Other Competencies</td> <td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> • Personal Effectiveness • Communication • Interpersonal Skills </td> </tr> <tr> <td>KSEs</td> <td colspan="3"> <ul style="list-style-type: none"> • IT, Work Safety, Literacy • Job-specific Technical Skills </td> </tr> </tbody> </table>	Category	Non-Supervisory Positions	Supervisory Positions	Leadership Positions	Core & Managerial Competencies	<ul style="list-style-type: none"> • Creativity & Thinking Skills • Problem-solving & Quality Improvement • Customer Service Delivery • Working in Teams 	<ul style="list-style-type: none"> • Creativity & Thinking Skills • Problem-solving & Quality Improvement • Customer Service Leadership • Leading Teams 	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership • Performance Management • Coaching • Supervisory & Management • Creativity & Thinking Skills • Problem-solving & Quality Improvement • Customer Service Management • Leading/Managing Teams 	Other Competencies	<ul style="list-style-type: none"> • Personal Effectiveness • Communication • Interpersonal Skills 			KSEs	<ul style="list-style-type: none"> • IT, Work Safety, Literacy • Job-specific Technical Skills 			
Category	Non-Supervisory Positions	Supervisory Positions	Leadership Positions															
Core & Managerial Competencies	<ul style="list-style-type: none"> • Creativity & Thinking Skills • Problem-solving & Quality Improvement • Customer Service Delivery • Working in Teams 	<ul style="list-style-type: none"> • Creativity & Thinking Skills • Problem-solving & Quality Improvement • Customer Service Leadership • Leading Teams 	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership • Performance Management • Coaching • Supervisory & Management • Creativity & Thinking Skills • Problem-solving & Quality Improvement • Customer Service Management • Leading/Managing Teams 															
Other Competencies	<ul style="list-style-type: none"> • Personal Effectiveness • Communication • Interpersonal Skills 																	
KSEs	<ul style="list-style-type: none"> • IT, Work Safety, Literacy • Job-specific Technical Skills 																	
<p>6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.</p> <p>6.6 การให้บริการต่าง ๆ ที่สนับสนุนผู้เรียนจะต้องมีการประเมิน เทียบเคียง และปรับปรุงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้ดีขึ้น (เช่น การบริการในห้องปฏิบัติการ หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ที่สามารถนำไปเปรียบเทียบ</p>	<p>รายละเอียดเพิ่มเติม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการสนับสนุนผู้เรียนเชื่อมโยงกับการให้บริการในข้อ 6.2 <p>สิ่งที่ควรรายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดวิธีการประเมินและค่าเป้าหมายของการให้บริการประเภทต่าง ๆ - การปรับปรุงการให้บริการจากผลการประเมินปีการศึกษาที่ผ่านมา - วิธีการประเมินการให้บริการสนับสนุนผู้เรียนในแต่ละด้าน ครอบคลุมความเพียงพอ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้เรียน และผู้ประกอบการ) 	<p>วิธีการประเมินและผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน</p>																

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
กับมหาวิทยาลัยอื่น)	<ul style="list-style-type: none"> - การเทียบเคียงผลการประเมินกับคู่แข่ง - การวางแผนเพื่อการปรับปรุง <p style="text-align: center;">Student Support Services</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Career Services</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Best practice: National University of Singapore Centre for Future-Ready Graduates http://nus.edu.sg/cfg/</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Academic Advising</p>  </div> </div>	

ภาคผนวกของเกณฑ์ 6

สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

As the academic and non-academic requirements of postgraduate students may be different from other students, the AUN-QA Criterion 6, namely Requirements 6.1, 6.3 and 6.4, may be customised and contextualised accordingly. Due to different nature of their study and social life in the campus, postgraduate students may require different kind of systems for monitoring their academic progression and services in providing support and guidance to them. As such, special consideration may be given to certain types of requirement or to specific support systems and services that are more relevant to the postgraduate programmes and/or frequently used by the postgraduate students.

เนื่องจากข้อกำหนดทางวิชาการและไม่ใช่วิชาการของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาอาจแตกต่างกันไปจากนิสิตคนอื่น ๆ เกณฑ์ AUN-QA 6 คือข้อกำหนด 6.1, 6.3 และ 6.4 อาจกำหนดเองและบริบทตามนั้น เนื่องจากลักษณะการเรียนและชีวิตทางสังคมในวิทยาเขตที่ต่างกันไป นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา อาจต้องใช้ระบบที่ต่างกันใน การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและบริการในการให้การสนับสนุนและคำแนะนำแก่นิสิตบัณฑิตศึกษา อาจมีการพิจารณาเป็นพิเศษสำหรับข้อกำหนดบางประเภทกับระบบและบริการสนับสนุนเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

คำอธิบายภาพรวม

คุณภาพของหลักสูตรวิชาการขึ้นอยู่กับปฏิสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และนิสิตเป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตาม บุคลากรทางวิชาการไม่สามารถทำหน้าที่ของตนได้ดีหากปราศจากบริการที่มีคุณภาพดีจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนเหล่านี้คือผู้ดูแลห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และบริการนิสิตอื่น ๆ ตารางที่ 6.1 ด้านล่างนี้ใช้เพื่อระบุจำนวนเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่มีอยู่ใน 5 ปีการศึกษาย้อนหลัง

บุคลากรสายสนับสนุน	ระดับการศึกษาสูงสุด				รวม
	มัธยมปลาย	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
บุคลากรบริการนิสิต (ระบุบริการ)					
รวม					

ตารางที่ 6.1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (ระบุวันที่อ้างอิง)

คำอธิบายภาพรวม

คุณภาพของหลักสูตรวิชาการขึ้นอยู่กับปฏิสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่และนิสิตเป็นอย่างมาก อย่างไรก็ตาม บุคลากรทางวิชาการไม่สามารถทำหน้าที่ของตนได้ดีหากปราศจากบริการที่มีคุณภาพดีจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน คนเหล่านี้คือผู้ดูแลห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และบริการนิสิตอื่น ๆ ตารางที่ 6.1 ด้านล่างนี้ใช้เพื่อระบุจำนวนเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่มีอยู่ใน 5 ปีการศึกษาย้อนหลัง

บุคลากรสายสนับสนุน	ระดับการศึกษาสูงสุด				รวม
	มัธยมปลาย	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
บุคลากรบริการนิสิต (ระบุบริการ)					
รวม					

ตารางที่ 6.1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน (ระบุวันที่อ้างอิง)

คุณภาพของผลผลิตขึ้นอยู่กับคุณภาพของการป้อนข้อมูลเข้าเป็นอย่างมาก ซึ่งหมายความว่าคุณภาพของนิสิตที่เข้ามามีความสำคัญ การรับนิสิต

- ให้สรุปการรับนิสิตชั้นปีที่ 1 โดยใช้ตารางที่ 6.2)

ปีการศึกษา	ผู้สมัคร		
	จำนวนผู้สมัคร	จำนวนที่ประกาศรับ	จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา/ จำนวนที่ลงทะเบียน
2564			
2563			
2562			
2561			
2560			

ตาราง 6.2 การรับนิสิตปีแรก (5 ปีการศึกษาย้อนหลัง)

- ให้สรุปจำนวนนิสิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรโดยใช้ตารางที่ 6.3

ปีการศึกษา	นิสิต					
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	>ปี 4	รวม
2564						
2563						
2562						
2561						
2560						

ตาราง 6.3 จำนวนนิสิตทั้งหมด (5 ปีการศึกษาย้อนหลัง)

คำถามการวินิจฉัย (คุณภาพนิสิต)

- มีการติดตามและวิเคราะห์การนำเข้าของนิสิตอย่างไร
- คัดเลือกนิสิตอย่างไร
- มีนโยบายอย่างไรในการรับนิสิตเข้าศึกษา มีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มการนำเข้าหรือรักษาเสถียรภาพหรือไม่ ทำไม
- มีมาตรการอะไรบ้างที่มีอิทธิพลต่อคุณภาพและขนาดของการนำเข้า มาตรการเหล่านี้มีผลกระทบอย่างไร
- หลักสูตรคำนึงถึงระดับของความสำเร็จของการเข้าของนิสิต

คำถามการวินิจฉัย (ภาวะการศึกษาและประสิทธิภาพของนิสิต)

- หน่วยงานมีระบบคะแนนเครดิตหรือไม่ คะแนนเครดิตคำนวณอย่างไร?
- ภาวะการศึกษาแบ่งเท่า ๆ กันและภายในแต่ละปีการศึกษาหรือไม่
- นิสิตทั่วไปสามารถเรียนจบหลักสูตรตามระยะเวลาที่วางแผนไว้ได้หรือไม่
- อะไรคือตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามความก้าวหน้าและประสิทธิภาพของนิสิต

คำถามการวินิจฉัย (การสนับสนุนนิสิต)

- สาขาวิชา มีระบบติดตามบันทึกความก้าวหน้าของการเรียนและการติดตามผู้สำเร็จการศึกษา (เช่น การศึกษาตามรอย) หรือไม่
- ข้อมูลของระบบตรวจสอบใช้อย่างไร
- คณาจารย์มีบทบาทอย่างไรในการให้ข้อมูลและฝึกสอนนิสิตและรวมเข้ากับโปรแกรม
- นิสิตได้รับแจ้งเกี่ยวกับแผนการเรียนของพวกเขาอย่างไร
- มีการให้ความสนใจเป็นพิเศษกับการฝึกสอนนิสิตปีแรกและนิสิตที่ผลงานไม่ดีหรือไม่ ถ้าเป็นเช่นนั้นมันทำงานอย่างไร
- มีการให้การสนับสนุนเฉพาะเพื่อจัดหาทักษะการเรียนให้กับนิสิตที่มีปัญหาหรือไม่
- มีการให้ความสนใจเป็นพิเศษกับการฝึกสอนของนิสิตชั้นสูงหรือไม่
- มีการให้ความช่วยเหลือในการทำโครงการปีสุดท้ายหรือไม่ นิสิตที่ติดอยู่กับการฝึกปฏิบัติหรือโครงการสุดท้ายสามารถขอความช่วยเหลือได้จากที่ใด
- นิสิตจะได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับปัญหาการเลือกหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงทางเลือก การหยุดชะงัก หรือการยกเลิกการศึกษาอย่างไร
- มีการให้ข้อมูลกับนิสิตเกี่ยวกับโอกาสทางอาชีพอย่างไร
- มีการตรวจสอบเหตุผลเกี่ยวกับนิสิตที่ใช้เวลานานกว่าที่คาดไว้ในโปรแกรมหรือไม่
- นิสิตพอใจกับบริการสนับสนุนที่มีให้หรือไม่

คำถามการวินิจฉัย (เจ้าหน้าที่สนับสนุน)

- เจ้าหน้าที่สนับสนุนมีความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานหรือไม่
- ความสามารถและความเชี่ยวชาญของเจ้าหน้าที่สนับสนุนเพียงพอหรือไม่
- มีปัญหาอะไรบ้างในการดึงดูดเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่มีคุณสมบัติเหมาะสม
- มีนโยบายอะไรเกี่ยวกับการจ้างพนักงานสนับสนุน
- เจ้าหน้าที่สนับสนุนพอใจกับบทบาทของตนหรือไม่
- การวางแผนกำลังคนของพนักงานสนับสนุนดำเนินการอย่างไร
- มีการกำหนดเกณฑ์การสรรหาและเลื่อนตำแหน่งสำหรับเจ้าหน้าที่สนับสนุนหรือไม่

- มีระบบการจัดการประสิทธิภาพการทำงานหรือไม่
- แผนพัฒนาอาชีพของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเป็นอย่างไร

แหล่งข้อมูล

- ขั้นตอนและเกณฑ์การคัดเลือกนิสิต
- แนวโน้มการรับนิสิต
- ระบบสินเชื่อ
- ปริมาณงานของนิสิต
- รายงานผลการปฏิบัติงานของนิสิต
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ กิจกรรมนอกหลักสูตร การแข่งขัน ฯลฯ
- กลไกการรายงานและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความก้าวหน้าของนิสิต
- การให้บริการช่วยเหลือนิสิตในระดับมหาวิทยาลัยและคณาจารย์
- การฝึกสอน การให้คำปรึกษา และแผนการให้คำปรึกษา
- ความคิดเห็นของนิสิตและการประเมินผลหลักสูตร

Criterion 7 – Facilities and Infrastructure (สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน)

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.</p> <p>7.1 ทรัพยากรกายภาพ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ วัสดุ และด้าน IT ต้องมีเพียงพอ</p>	<p>หลักสูตรควรแสดงรายการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและรายวิชาในหลักสูตร เช่น สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเพียงพอและความทันสมัย</p> <p>ตัวอย่างระบบการตรวจสอบความเพียงพอของสิ่งสนับสนุน</p> <p>ภาพที่ 7.1 ระบบและกลไกในการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัย</p>	<p>แหล่งข้อมูล/หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์ต่าง ๆ ชั่วโมงการใช้งาน แผนการจัดการดูแลรักษา - รายการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์ใหม่ (ถ้ามี) ในแต่ละปี การศึกษา - แบบประเมินรายการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ อุปกรณ์ต่าง ๆ - วิเคราะห์ความเพียงพอและความทันสมัย

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0						แหล่งข้อมูล/หลักฐาน	
	ตัวอย่างตารางแสดงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และจำนวน							
	ประเภท	เครื่องมือ	จำนวน	ระดับความพึงพอใจ ต่อสิ่งสนับสนุนฯ ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจ ต่อสิ่งสนับสนุนฯ ปีการศึกษา 2565		
				ค่า เป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่า เป้าหมาย	ผลที่ได้	
	ห้องเรียน	ห้องเรียน บรรยาย	12	4.00		4.10		
		ห้อง คอมพิวเตอร์ (Window)	60	4.10		4.20		
		ห้อง คอมพิวเตอร์ (Macintosh)	25	4.10		4.20		
	Switch/ lan	อินเทอร์เน็ต	9	4.10		4.20		
	Wifi	อินเทอร์เน็ต แบบไร้สาย	8	4.00		4.10		
	UPS	เครื่องสำรอง ไฟฟ้า	14	4.00		4.10		
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed 7.2 ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ทำ lab ทันสมัย	หลักสูตรแสดงให้เห็นว่าห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ มีความเพียงพอและความทันสมัย พร้อมใช้งาน และใช้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งหลักสูตรควรวិเคราะห์ความเพียงพอ และความทันสมัย โดยควรมี feedback จากทั้งผู้สอนและผู้เรียน และแสดงแผนการจัดการทรัพยากรในห้องปฏิบัติการ (อัตราระบบงบประมาณที่ได้รับ)						- รายการห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์ที่ใช้ - รายการอุปกรณ์ใหม่ (ถ้ามี) ในแต่ละปีการศึกษา	

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>พร้อมใช้ ใช้ได้อย่างมีคุณภาพจริง ๆ (ใช้ได้ และได้ใช้) ใช้งานจริง up-to-date (ทันต่อการใช้งานจริง หมายถึง เครื่องมือประเภทเดียวกัน ถึงจะคนละรุ่น แต่นิสิตสามารถใช้เครื่องมือได้เมื่อออกไปทำงานได้)</p>	<p>ตัวอย่างระบบการตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครื่องมือห้องปฏิบัติการ</p>	<p>แหล่งข้อมูล/หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ต่าง ๆ - วิเคราะห์ความเพียงพอและความทันสมัย - แผนการจัดการ แผนบำรุงรักษา แผนรองรับด้านความปลอดภัยหรือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0						แหล่งข้อมูล/หลักฐาน	
	ตัวอย่างตารางแสดงห้องปฏิบัติการและเครื่องมือ							
	ประเภท	เครื่องมือ	ความพร้อมใช้งาน	ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนฯ ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนฯ ปีการศึกษา 2564		
				ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	
	ห้องเรียน	ห้องเรียน บรรยาย	✓	4.00		4.10		
	ห้องคอมพิวเตอร์ (Windows)	เครื่องคอมพิวเตอร์	✓	4.10		4.20		
		-Mathlab	✓	4.12		4.22		
		-Latex	✓	4.15		4.25		
		-Geogebra	✓	4.12		4.22		
	ห้องคอมพิวเตอร์ (Macintosh)	เครื่องคอมพิวเตอร์	✓	4.10		4.20		
		-Adobe	✓	4.14		4.24		
		-Netbeans	✓	4.10		4.20		
<p>7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.</p> <p>7.3 จัดทำห้องสมุดดิจิทัลตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>		<p>หลักสูตรควรแสดงให้เห็นว่าห้องสมุดดิจิทัล ได้จัดเตรียมความพร้อมที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร เช่น ebook, online Journal พร้อมทั้งหลักสูตรวิเคราะห์ความเพียงพอ และความทันสมัย โดยควรมีจาก feedback ทั้งผู้สอนและผู้เรียน และแสดงแผนการจัดการทรัพยากรในห้องสมุดดิจิทัล</p>						<ul style="list-style-type: none"> - รายการหนังสือใหม่)ถ้ามี (ในแต่ละปีการศึกษา - แบบประเมินห้องสมุดดิจิทัล - วิเคราะห์ความเพียงพอและความทันสมัย - แผนการจัดการ

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
	<p>ตัวอย่างระบบการตรวจสอบความพร้อมใช้ของห้องสมุดดิจิทัล</p> <pre> graph TD A["-สำนักหอสมุด -หลักสูตร....."] --> B["สำรวจความเพียงพอและความทันสมัยของ ทรัพยากรในห้องสมุด ต่อ หลักสูตร....."] B --> C["แจ้งความต้องการใช้/นิสิตและอาจารย์ร่วม คัดเลือกทรัพยากร ไปยังสำนักหอสมุด"] D["-สำนักหอสมุดจัดหาทรัพยากร ให้ตรงกับความต้องการ"] --> C C --> E["วางแผนการใช้ทรัพยากรในห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนอย่าง เหมาะสมของหลักสูตร"] E --> F["แจ้งให้นิสิตทราบตั้งแต่ช่วงต้นภาคเรียน"] F --> G["ใช้ทรัพยากรในห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนตามตารางที่กำหนด"] G --> H["ประเมินความพึงพอใจต่อความเพียงพอและทันสมัย ของทรัพยากรในห้องสมุดพร้อมเสนอแนวทางแก้ไข"] H --> I["ปรับปรุงกระบวนการจัดการทรัพยากรในสำนักหอสมุดต่อหลักสูตร"] I --> B </pre>	

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0				แหล่งข้อมูล/หลักฐาน																																																												
	<p>ตัวอย่างตารางแสดงข้อมูลห้องสมุดดิจิทัล</p> <table border="1" data-bbox="683 384 1673 1222"> <thead> <tr> <th data-bbox="683 384 958 628" rowspan="2">ประเภท</th> <th data-bbox="958 384 1099 628" rowspan="2">จำนวน</th> <th colspan="2" data-bbox="1099 384 1402 531">ระดับความพึงพอใจต่อห้องสมุดดิจิทัล ปีการศึกษา 2564</th> <th colspan="2" data-bbox="1402 384 1673 531">ระดับความพึงพอใจต่อห้องสมุดดิจิทัล ปีการศึกษา 2564</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1099 531 1267 628">ค่าเป้าหมาย</th> <th data-bbox="1267 531 1402 628">ผลที่ได้</th> <th data-bbox="1402 531 1547 628">ค่าเป้าหมาย</th> <th data-bbox="1547 531 1673 628">ผลที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="683 628 958 724">หนังสือของหลักสูตร (ภาษาไทย)</td> <td data-bbox="958 628 1099 724">24,012</td> <td data-bbox="1099 628 1267 724">4.00</td> <td data-bbox="1267 628 1402 724"></td> <td data-bbox="1402 628 1547 724">4.10</td> <td data-bbox="1547 628 1673 724"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 724 958 874">หนังสือของหลักสูตร (ภาษาต่างประเทศ)</td> <td data-bbox="958 724 1099 874">928</td> <td data-bbox="1099 724 1267 874">4.10</td> <td data-bbox="1267 724 1402 874"></td> <td data-bbox="1402 724 1547 874">4.20</td> <td data-bbox="1547 724 1673 874"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 874 958 922">วารสาร (ภาษาไทย)</td> <td data-bbox="958 874 1099 922">36</td> <td data-bbox="1099 874 1267 922">4.00</td> <td data-bbox="1267 874 1402 922"></td> <td data-bbox="1402 874 1547 922">4.10</td> <td data-bbox="1547 874 1673 922"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 922 958 1023">วารสาร (ภาษาต่างประเทศ)</td> <td data-bbox="958 922 1099 1023">20</td> <td data-bbox="1099 922 1267 1023">4.10</td> <td data-bbox="1267 922 1402 1023"></td> <td data-bbox="1402 922 1547 1023">4.20</td> <td data-bbox="1547 922 1673 1023"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1023 958 1070">e-database</td> <td data-bbox="958 1023 1099 1070">19</td> <td data-bbox="1099 1023 1267 1070">4.12</td> <td data-bbox="1267 1023 1402 1070"></td> <td data-bbox="1402 1023 1547 1070">4.22</td> <td data-bbox="1547 1023 1673 1070"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1070 958 1118">e-book</td> <td data-bbox="958 1070 1099 1118">39,000</td> <td data-bbox="1099 1070 1267 1118">4.11</td> <td data-bbox="1267 1070 1402 1118"></td> <td data-bbox="1402 1070 1547 1118">4.21</td> <td data-bbox="1547 1070 1673 1118"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1118 958 1166">e-journal</td> <td data-bbox="958 1118 1099 1166">38</td> <td data-bbox="1099 1118 1267 1166">4.10</td> <td data-bbox="1267 1118 1402 1166"></td> <td data-bbox="1402 1118 1547 1166">4.20</td> <td data-bbox="1547 1118 1673 1166"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="683 1166 958 1222">e-thesis</td> <td data-bbox="958 1166 1099 1222">5</td> <td data-bbox="1099 1166 1267 1222">4.00</td> <td data-bbox="1267 1166 1402 1222"></td> <td data-bbox="1402 1166 1547 1222">4.10</td> <td data-bbox="1547 1166 1673 1222"></td> </tr> </tbody> </table>						ประเภท	จำนวน	ระดับความพึงพอใจต่อห้องสมุดดิจิทัล ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจต่อห้องสมุดดิจิทัล ปีการศึกษา 2564		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	หนังสือของหลักสูตร (ภาษาไทย)	24,012	4.00		4.10		หนังสือของหลักสูตร (ภาษาต่างประเทศ)	928	4.10		4.20		วารสาร (ภาษาไทย)	36	4.00		4.10		วารสาร (ภาษาต่างประเทศ)	20	4.10		4.20		e-database	19	4.12		4.22		e-book	39,000	4.11		4.21		e-journal	38	4.10		4.20		e-thesis	5	4.00		4.10		
ประเภท	จำนวน	ระดับความพึงพอใจต่อห้องสมุดดิจิทัล ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจต่อห้องสมุดดิจิทัล ปีการศึกษา 2564																																																													
		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้																																																												
หนังสือของหลักสูตร (ภาษาไทย)	24,012	4.00		4.10																																																													
หนังสือของหลักสูตร (ภาษาต่างประเทศ)	928	4.10		4.20																																																													
วารสาร (ภาษาไทย)	36	4.00		4.10																																																													
วารสาร (ภาษาต่างประเทศ)	20	4.10		4.20																																																													
e-database	19	4.12		4.22																																																													
e-book	39,000	4.11		4.21																																																													
e-journal	38	4.10		4.20																																																													
e-thesis	5	4.00		4.10																																																													
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and	<p>หลักสูตรควรแสดงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้สอนและผู้เรียน พร้อมทั้งหลักสูตรควรวิเคราะห์ความเพียงพอ และความทันสมัย โดยควรมี feedback จากทั้งผู้สอนและผู้เรียน</p>				<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ - วิเคราะห์ความเพียงพอและความทันสมัย 																																																												

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน																																																						
<p>students. 7.4 เครื่องมือสารสนเทศเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ที่ตอบโจทย์ผู้บริการ นิสิต เจ้าหน้าที่</p>	<p>ตัวอย่างตารางแสดงข้อมูลระบบสารสนเทศ</p> <table border="1" data-bbox="719 336 1641 1010"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="2">ระดับความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564</th> <th colspan="2">ระดับความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565</th> </tr> <tr> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ผลที่ได้</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ผลที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TSU MOOCS</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>4.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TSU eMail</td> <td>4.10</td> <td></td> <td>4.20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Website</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>4.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Facebook</td> <td>4.10</td> <td></td> <td>4.20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระบบลงทะเบียน</td> <td>4.12</td> <td></td> <td>4.22</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระบบหอพัก</td> <td>4.11</td> <td></td> <td>4.21</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระบบห้องสมุดดิจิทัล</td> <td>4.10</td> <td></td> <td>4.20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระบบกิจกรรมนอกชั้นเรียน</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>4.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระบบฝึกงาน/สหกิจ</td> <td>4.10</td> <td></td> <td>4.20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ระดับความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	TSU MOOCS	4.00		4.10		TSU eMail	4.10		4.20		Website	4.00		4.10		Facebook	4.10		4.20		ระบบลงทะเบียน	4.12		4.22		ระบบหอพัก	4.11		4.21		ระบบห้องสมุดดิจิทัล	4.10		4.20		ระบบกิจกรรมนอกชั้นเรียน	4.00		4.10		ระบบฝึกงาน/สหกิจ	4.10		4.20		
ประเภท	ระดับความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565																																																					
	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้																																																				
TSU MOOCS	4.00		4.10																																																					
TSU eMail	4.10		4.20																																																					
Website	4.00		4.10																																																					
Facebook	4.10		4.20																																																					
ระบบลงทะเบียน	4.12		4.22																																																					
ระบบหอพัก	4.11		4.21																																																					
ระบบห้องสมุดดิจิทัล	4.10		4.20																																																					
ระบบกิจกรรมนอกชั้นเรียน	4.00		4.10																																																					
ระบบฝึกงาน/สหกิจ	4.10		4.20																																																					
<p>7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.</p>	<p>หลักสูตรควรแสดงให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถเข้าถึงได้ดี เป็นประโยชน์สำหรับการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารได้อย่างเต็มที่ ตามที่หลักสูตรต้องการ พร้อมทั้งหลักสูตรควรวิเคราะห์ความเพียงพอ และความทันสมัย โดยควรมี feedback จากทั้งผู้สอนและผู้เรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ - วิเคราะห์ความเพียงพอและความทันสมัย 																																																						

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>7.5 โครงสร้างพื้นฐาน IT คอมพิวเตอร์ ที่ใช้งานได้และเข้าถึง ที่ใช้ในการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหาร หลักสูตร</p>	<p>ตัวอย่างระบบการตรวจสอบความพร้อมใช้ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์</p> <pre> graph TD Start[มหาวิทยาลัย -สำนักคอมพิวเตอร์ -หลักสูตร.....] --> P1[สำรวจความเพียงพอและความทันสมัย ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต่อ หลักสูตร.....] P1 --> D1[รายงานความพร้อมใช้งาน ความเพียงพอ ความทันสมัยไปยังสำนักคอมพิวเตอร์] D1 --> P2[วางแผนการใช้งานอุปกรณ์ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอ และทันสมัยต่อการเรียนการสอน] P2 --> D2[ใช้งานอุปกรณ์ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามแผนที่วางไว้] D2 --> C1[กรณีอุปกรณ์ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ขัดข้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่] C1 --> P3[ประเมินความพึงพอใจต่อความเพียงพอและทันสมัย ของอุปกรณ์ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์] P3 --> A1[ปรับปรุงกระบวนการจัดการอุปกรณ์ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์] A1 --> P1 D2 --> P1 C1 --> P1 </pre> <p>-มหาวิทยาลัย -สำนักคอมพิวเตอร์ -หลักสูตร.....</p> <p>สำรวจความเพียงพอและความทันสมัย ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต่อ หลักสูตร.....</p> <p>รายงานความพร้อมใช้งาน ความเพียงพอ ความทันสมัยไปยังสำนักคอมพิวเตอร์</p> <p>-กรณีต้องซ่อมบำรุง ให้ แจ้งสำนักคอมพิวเตอร์/ คณะ / มหาวิทยาลัย</p> <p>วางแผนการใช้งานอุปกรณ์ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอ และทันสมัยต่อการเรียนการสอน (P)</p> <p>ใช้งานอุปกรณ์ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ตามแผนที่วางไว้ (D)</p> <p>กรณีอุปกรณ์ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ขัดข้องให้แจ้งเจ้าหน้าที่</p> <p>ประเมินความพึงพอใจต่อความเพียงพอและทันสมัย ของอุปกรณ์ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (C)</p> <p>ปรับปรุงกระบวนการจัดการอุปกรณ์ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (A)</p>	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน																								
	<p>ตัวอย่างตารางแสดงข้อมูลด้านระบบเครือข่าย</p> <table border="1" data-bbox="719 363 1637 708"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="2">ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2564</th> <th colspan="2">ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2565</th> </tr> <tr> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ผลที่ได้</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ผลที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>อินเทอร์เน็ตใช้สาย (LAN)</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>4.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi)</td> <td>4.10</td> <td></td> <td>4.20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Website</td> <td>4.10</td> <td></td> <td>4.20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2565		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	อินเทอร์เน็ตใช้สาย (LAN)	4.00		4.10		อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi)	4.10		4.20		Website	4.10		4.20		
ประเภท	ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2565																							
	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้																						
อินเทอร์เน็ตใช้สาย (LAN)	4.00		4.10																							
อินเทอร์เน็ตไร้สาย (Wifi)	4.10		4.20																							
Website	4.10		4.20																							
<p>7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.</p> <p>7.6 มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และการเข้าถึง (มาตรฐานฉบับใด และต้องกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน)</p>	<p>หลักสูตรควรแสดงให้เห็นว่ามี มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพที่ดี และความปลอดภัย และการเข้าถึงของผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ พร้อมทั้งหลักสูตรควรวิเคราะห์ ความเพียงพอ และความทันสมัย โดยควรมี feedback จากทั้งผู้สอนและผู้เรียน และแสดงแผนการจัดการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพที่ดี และด้านความปลอดภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ - วิเคราะห์มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพที่ดี และความปลอดภัย - แผนการจัดการบำรุงและพัฒนา 																								

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
	<p>ตัวอย่างระบบการตรวจสอบมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาวะที่ดี และความปลอดภัย</p> <pre> graph TD A[มหาวิทยาลัย หลักสูตร.....] --> B[สำรวจมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยที่มีต่อ หลักสูตร.....] B --> C[รายงานมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยไปยังมหาวิทยาลัย] C --> D[วางแผนการบริหารหลักสูตร.....ให้เป็นไปตามมาตรฐาน สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย] D --> E[แจ้งให้บัณฑิตทราบถึงมาตรฐานสิ่งแวดล้อม สุขภาวะความปลอดภัยต่างๆ] E --> F[ใช้งานสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยตามมาตรฐาน] F --> G[ประเมินความพึงพอใจต่อมาตรฐานสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย] G --> H[ปรับปรุงกระบวนการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย] H --> C </pre> <p>ภาพที่ 9.5 ระบบการจัดการมาตรฐานสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย</p>	

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน																																																
	<p>ตัวอย่างตารางแสดงข้อมูลมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาวะที่ดี และความปลอดภัย</p> <table border="1" data-bbox="714 328 1641 724"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="2">ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2564</th> <th colspan="2">ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2565</th> </tr> <tr> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ผลที่ได้</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ผลที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>4.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>มาตรฐานด้านสุขภาวะที่ดี</td> <td>4.10</td> <td></td> <td>4.20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>มาตรฐานด้านความปลอดภัย</td> <td>4.10</td> <td></td> <td>4.20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2565		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม	4.00		4.10		มาตรฐานด้านสุขภาวะที่ดี	4.10		4.20		มาตรฐานด้านความปลอดภัย	4.10		4.20																										
ประเภท	ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2565																																															
	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้																																														
มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม	4.00		4.10																																															
มาตรฐานด้านสุขภาวะที่ดี	4.10		4.20																																															
มาตรฐานด้านความปลอดภัย	4.10		4.20																																															
<p>7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal wellbeing.</p> <p>7.7 มหาวิทยาลัยมีการจัดสภาพแวดล้อมเพื่อให้มีร่างกาย สังคม และสภาพแวดล้อมทางจิตวิทยาที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตที่ดี พร้อมทั้งหลักสูตรควรวเคราะห์ความเพียงพอ และความทันสมัย โดยควรมี feedback จากทั้งผู้สอนและผู้เรียน และแสดงแผนการจัดการด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ</p> <p>ตัวอย่างตารางแสดงข้อมูลสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจ</p> <table border="1" data-bbox="714 1002 1641 1398"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="2">ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2564</th> <th colspan="2">ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2565</th> </tr> <tr> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ผลที่ได้</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ผลที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สภาพแวดล้อมทางกายภาพ</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>4.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>สภาพแวดล้อมทางสังคม</td> <td>4.10</td> <td></td> <td>4.20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>สภาพแวดล้อมทางจิตใจ</td> <td>4.10</td> <td></td> <td>4.20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2565		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	สภาพแวดล้อมทางกายภาพ	4.00		4.10		สภาพแวดล้อมทางสังคม	4.10		4.20		สภาพแวดล้อมทางจิตใจ	4.10		4.20		<p>หลักสูตรควรวเคราะห์ให้เห็นว่า มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการเรียนการสอน การวิจัย และคุณภาพชีวิตที่ดี พร้อมทั้งหลักสูตรควรวเคราะห์ความเพียงพอ และความทันสมัย โดยควรมี feedback จากทั้งผู้สอนและผู้เรียน และแสดงแผนการจัดการด้านกายภาพ สังคม และจิตใจ</p> <p>ตัวอย่างตารางแสดงข้อมูลสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจ</p> <table border="1" data-bbox="714 1002 1641 1398"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="2">ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2564</th> <th colspan="2">ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2565</th> </tr> <tr> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ผลที่ได้</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ผลที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สภาพแวดล้อมทางกายภาพ</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>4.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>สภาพแวดล้อมทางสังคม</td> <td>4.10</td> <td></td> <td>4.20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>สภาพแวดล้อมทางจิตใจ</td> <td>4.10</td> <td></td> <td>4.20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2565		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	สภาพแวดล้อมทางกายภาพ	4.00		4.10		สภาพแวดล้อมทางสังคม	4.10		4.20		สภาพแวดล้อมทางจิตใจ	4.10		4.20		<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ - วิเคราะห์ feedback จากทั้งผู้สอนและผู้เรียน - แผนการจัดการ
ประเภท		ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2565																																														
	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้																																														
สภาพแวดล้อมทางกายภาพ	4.00		4.10																																															
สภาพแวดล้อมทางสังคม	4.10		4.20																																															
สภาพแวดล้อมทางจิตใจ	4.10		4.20																																															
ประเภท	ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2565																																															
	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้																																														
สภาพแวดล้อมทางกายภาพ	4.00		4.10																																															
สภาพแวดล้อมทางสังคม	4.10		4.20																																															
สภาพแวดล้อมทางจิตใจ	4.10		4.20																																															

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน																																		
<p>7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs</p> <p>7.8 สมรรถนะสายสนับสนุนที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก (หอสมุด ศูนย์คอมพิวเตอร์ ทะเบียน ฯลฯ) ต้องมีการกำหนดและประเมินสมรรถนะเพื่อให้แน่ใจว่าทักษะยังคงเกี่ยวข้องกับความต้องการที่จะให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>หลักสูตรควรแสดงสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดสมรรถนะและมีการประเมินผล พร้อมทั้งหลักสูตรควรวิเคราะห์ความเพียงพอ และความทันสมัย โดยควรมี feedback จากทั้งผู้สอนและผู้เรียน และควรแสดงแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน</p> <p>ตัวอย่างตารางแสดงข้อมูลสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุน</p> <table border="1" data-bbox="714 523 1641 1018"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="2">ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2564</th> <th colspan="2">ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2565</th> </tr> <tr> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ผลที่ได้</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>ผลที่ได้</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การเอาใจใส่ดูแลนิสิต</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>4.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>การพูดจา/มารยาทที่ดี</td> <td>4.10</td> <td></td> <td>4.20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>การให้คำปรึกษา/จิตบริการ</td> <td>4.10</td> <td></td> <td>4.20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>4.10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ความเสียสละ</td> <td>4.10</td> <td></td> <td>4.20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2565		ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	การเอาใจใส่ดูแลนิสิต	4.00		4.10		การพูดจา/มารยาทที่ดี	4.10		4.20		การให้คำปรึกษา/จิตบริการ	4.10		4.20		ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ	4.00		4.10		ความเสียสละ	4.10		4.20		<ul style="list-style-type: none"> - รายละเอียดบุคลากรสายสนับสนุนในการสนับสนุนการเรียนการสอนให้บรรลุ ELOs อย่างไร - แผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรและการบรรลุ ELOs
ประเภท	ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2564		ระดับความพึงพอใจต่อระบบเครือข่าย ปีการศึกษา 2565																																	
	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้	ค่าเป้าหมาย	ผลที่ได้																																
การเอาใจใส่ดูแลนิสิต	4.00		4.10																																	
การพูดจา/มารยาทที่ดี	4.10		4.20																																	
การให้คำปรึกษา/จิตบริการ	4.10		4.20																																	
ศึกษาหาความรู้ใหม่ ๆ	4.00		4.10																																	
ความเสียสละ	4.10		4.20																																	
<p>7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement</p> <p>7.9 มีการประเมินคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ IT) ที่กล่าวมาทั้ง 8 ข้อ มีการปรับปรุงและพัฒนา</p>	<p>หลักสูตรควรแสดงว่า สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ไอที และหน่วยบริการนิสิต) ต้องได้รับการประเมินคุณภาพและการปรับปรุงให้ดีขึ้น โดยควรมี feedback จากทั้งผู้สอนและผู้เรียน และแสดงแผนการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้ดีขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบประเมินความพึงพอใจ (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ ไอที และหน่วยบริการนิสิต) - วิเคราะห์ feedback จากทั้งผู้สอนและผู้เรียน - แผนการจัดการปรับปรุงพัฒนา 																																		

ภาคผนวกของเกณฑ์ 7 สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
<p>Due to different nature of postgraduate programmes, the postgraduate students may require different kind of learning environment and educational ecosystem that are more conducive to their needs, which may be different from other types of programme. Hence, the AUN-QA Criterion 7, namely Requirements 7.1 – 7.7, may be customised and contextualised accordingly. As such, special consideration may be given to certain types of equipment, infrastructure and facilities, that are more relevant to the postgraduate programmes and for the postgraduate students</p>	<p>เนื่องจากลักษณะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่แตกต่างกันนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาอาจต้องการสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และระบบนิเวศทางการศึกษาที่แตกต่างกันซึ่งเอื้อต่อความต้องการของพวกเขามากขึ้น ซึ่งอาจแตกต่างจากหลักสูตรประเภทอื่น ดังนั้น เกณฑ์ AUN-QA 7 ซึ่งก็คือข้อกำหนด 7.1 – 7.7 อาจปรับแต่งและปรับตามบริบทได้ ดังนั้น อาจมีการพิจารณาเป็นพิเศษสำหรับอุปกรณ์ โครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกบางประเภทที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา</p>

คำอธิบายภาพรวม

การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานควรสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สิ่งอำนวยความสะดวกยังเชื่อมต่อกับแนวทางการสอนและการเรียนรู้ ตัวอย่างเช่น ถ้าแนวทางคือการสอนในกลุ่มงานขนาดเล็ก ก็ควรมีการจัดห้องเรียนที่ยืดหยุ่นได้ ทรัพยากรการเรียนรู้ เช่น คอมพิวเตอร์ สื่อการสอน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทรัพยากรห้องสมุด ฯลฯ ควรจัดให้มีอย่างเพียงพอและทันสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการของนิสิตและผู้สอน

คำถามวินิจฉัย

- มีห้องบรรยาย ห้องสัมมนา ห้องปฏิบัติการ ห้องอ่านหนังสือ และห้องคอมพิวเตอร์เพียงพอหรือไม่ สิ่งอำนวยความสะดวกเหล่านี้ตอบสนองความต้องการของนิสิตและเจ้าหน้าที่หรือไม่
- ห้องสมุดมีอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการศึกษาและวิจัยหรือไม่
- ห้องสมุดสามารถเข้าถึงได้ง่าย (สถานที่, เวลาเปิดทำการ) หรือไม่
- มีห้องปฏิบัติการเพียงพอหรือไม่

- ห้องปฏิบัติการมีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องหรือไม่
- มีสื่อการสอนและเครื่องมือเพียงพอสำหรับเจ้าหน้าที่และนิสิตหรือไม่
- มีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ใดบ้างที่สามารถตอบสนองความต้องการของการศึกษาและการวิจัย
- สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานส่งเสริมหรือขัดขวางการส่งมอบหลักสูตรในระดับใด
- งบประมาณรวมอุปกรณ์ช่วยสอนเพียงพอหรือไม่
- สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานได้รับการดูแลอย่างไร

แหล่งข้อมูล

- รายการสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- การจองสิ่งอำนวยความสะดวก อัตราการใช้งาน เวลาหยุดทำงาน/เวลาให้บริการ ชั่วโมงทำการ
- แผนการบำรุงรักษา
- สิ่งอำนวยความสะดวกใหม่และแผนการอัปเกรด
- นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
- แผนฉุกเฉิน
- ความคิดเห็นของนิสิตและพนักงาน
- งบประมาณสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

Criterion 8 - Output and Outcomes (ผลผลิตและผลลัพธ์)

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>8.1 The pass rate, dropout rate, and <u>average time to graduate</u>ⁱ are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>8.1 อัตราการสำเร็จ การออกกลางคัน เวลาเฉลี่ยการจบการศึกษา การสร้างระบบติดตาม และมีการเปรียบเทียบคู่เทียบ Benchmarked</p>	<p>นำเสนอข้อมูลการสำเร็จการศึกษาตามเวลา การลาออก ของนิสิต และเวลาเฉลี่ยการจบการศึกษา ทำการเปรียบเทียบข้อมูลกับหลักสูตรใกล้เคียง ที่มีผลลัพธ์ที่ดีกว่า เพื่อทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานที่ประสบความสำเร็จ และนำกระบวนการเหล่านั้นมาทำแผนพัฒนาต่อไป</p> <p>ข้อมูลการนำเสนอ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตารางการสำเร็จการศึกษา การลาออก การคงอยู่ ของนิสิตในหลักสูตรและเวลาเฉลี่ยการจบการศึกษา (ข้อมูลย้อนหลัง อย่างน้อย 5 ปี) 2. นำเสนอเป้าหมายด้านต่าง ๆ และวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง ดูแนวโน้มการพัฒนา/ถดถอย หาสาเหตุ (จุดอ่อน-จุดแข็ง) ของแต่ละประเด็น และบอกแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการ จากนั้นวิเคราะห์ความสำเร็จว่าดีขึ้นหรือไม่ พร้อมเสนอแผนการพัฒนาในปีต่อไป 3. ตารางเปรียบเทียบข้อมูลแต่ละประเด็นกับคู่เทียบ (ย้อนหลัง 5 ปี) 4. วิเคราะห์ข้อมูล และแสดงกระบวนการทำงาน/วิธีการของคู่เทียบ พร้อมแสดงแผนการปรับปรุงของหลักสูตร 	<p>ตารางเหมือน 11.1 (AUN Ver.3)</p> <p>i ในกรณีที่ เป็น ป.โท-เอก อาจจะดเว้นไม่ประเมินเรื่องเวลาเฉลี่ยการจบการศึกษาก็ได้</p>
<p>8.2 <u>Employability</u>^j as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>8.2 การจ้างงาน อัตราการได้งานทำ หรือ ความก้าวหน้าในการศึกษาต่อ มีการตรวจสอบและเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง (ภาวะการมีงานทำที่มหาวิทยาลัยสำรวจ</p>	<p>นำเสนอข้อมูลภาวะการมีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการ การศึกษาต่อ ทำการเปรียบเทียบข้อมูลกับหลักสูตรใกล้เคียงที่มีผลลัพธ์ที่ดีกว่า เพื่อทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานที่ประสบความสำเร็จ และนำกระบวนการเหล่านั้นมาทำแผนพัฒนาต่อไป</p> <p>ข้อมูลการนำเสนอ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตารางการสำเร็จการศึกษา และภาวะการมีงานทำ การศึกษาต่อของบัณฑิต (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 5 ปี) 2. ตารางประเมินลักษณะงานตรง/ไม่ตรงตามสายงาน และเงินเดือนที่ได้รับ 3. นำเสนอเป้าหมาย และวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง ดูแนวโน้มการพัฒนา/ถดถอย หาสาเหตุ (จุดอ่อน-จุดแข็ง) และบอกแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการ จากนั้น 	<p>ตารางเหมือน 11.3 (AUN Ver. 3)</p> <p>J อาจดูจากความสามารถที่เพิ่มขึ้น หรือ เรียนต่อเอก หรือเปล่า เพราะบางที่เขาทำงานแล้วลาศึกษาต่อ</p>

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
ทุกปี) Benchmarked	<p>วิเคราะห์ความสำเร็จว่าดีขึ้นหรือไม่ พร้อมเสนอแผนการพัฒนาในปีต่อไป</p> <p>4. ตารางเปรียบเทียบข้อมูลแต่ละประเด็นกับคู่เทียบ (ย้อนหลัง 5 ปี)</p> <p>วิเคราะห์ข้อมูล และแสดงกระบวนการทำงาน/วิธีการของคู่เทียบ พร้อมแสดงแผนการปรับปรุงของหลักสูตร</p>	
<p>8.3 <u>Research and creative work output</u>^k and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.</p> <p>8.3 ผลงานวิจัยและสร้างสรรค์ผลงานและกิจกรรมที่ดำเนินการโดย อาจารย์ นิสิต ตรวจสอบและเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง Benchmarked</p>	<p>นำเสนอข้อมูลผลงานวิจัยและสร้างสรรค์ผลงานและกิจกรรมที่ดำเนินการโดย อาจารย์ นิสิต ทำการเปรียบเทียบข้อมูลกับหลักสูตรใกล้เคียงมีผลลัพธ์ที่ดีกว่า เพื่อทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานที่ประสบความสำเร็จ และนำกระบวนการเหล่านั้นมาทำแผนพัฒนาต่อไป</p> <p>ข้อมูลการนำเสนอ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตารางสรุปผลงานทางวิชาการรูปแบบต่าง ๆ ของ อาจารย์และนิสิต (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 5 ปี) ทั้งที่เป็นการเผยแพร่ และที่ได้รางวัล 2. นำเสนอเป้าหมาย แผนการสนับสนุนกิจกรรม วิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง ดูแนวโน้มการพัฒนา/ถดถอย หาสาเหตุ (จุดอ่อน-จุดแข็ง) และบอกแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการ จากนั้นวิเคราะห์ความสำเร็จว่าดีขึ้นหรือไม่ พร้อมเสนอแผนการพัฒนาในปีต่อไป 3. เปรียบเทียบข้อมูลแต่ละประเด็นกับคู่เทียบ (ย้อนหลัง 5 ปี) วิเคราะห์ข้อมูล และแสดงกระบวนการทำงาน/วิธีการของคู่เทียบ พร้อมแสดงแผนการปรับปรุงของหลักสูตร 	K อาจเป็นงานนวนิยาย หนังสือ หรือ ผลงานวิจัย ทั้งนี้จะมีลักษณะตามหลักสูตร
<p>8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.</p> <p>8.4 ข้อมูลที่ได้จากการวัดการบรรลุ PLO (ความสำเร็จ) (AUNที่ 1.5 และ 4.5 ซึ่งได้</p>	<p>นำเสนอข้อมูลการวัดผลความสำเร็จของนิสิตที่บรรลุผลตาม PLO ได้ตั้งไว้ที่เปอร์เซ็นต์ (ที่ได้รายงานใน Cri1.5 และ Cri4.5) ประเมินผลและแสดงวิธีการแก้ไขให้ผลลัพธ์ให้ดีขึ้น</p> <p>ข้อมูลการนำเสนอ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตารางแสดงข้อมูลย้อนหลัง (อย่างน้อย 5 ปี) 2. วิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอแผนการแก้ไข 	

Requirement	แนวทางการเขียนรายงาน AUN-QA Version 4.0	แหล่งข้อมูล/หลักฐาน
<p>ระบุวิธีการวัดและประเมินการบรรลุ PLOs อย่างไร) นำผลมานำเสนอ</p>		
<p>8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. 8.5 ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ของหลักสูตร ที่กล่าวมาทั้งหมด และ เปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง Benchmarked</p>	<p>นำเสนอข้อมูลผลความพึงพอใจต่อหลักสูตรจาก SK กลุ่มต่าง ๆ ทำการเปรียบเทียบข้อมูลกับหลักสูตรใกล้เคียงมีผลลัพธ์ที่ดีกว่า เพื่อทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการทำงานที่ประสบความสำเร็จ และนำกระบวนการเหล่านั้นมาทำแผนพัฒนาต่อไป</p> <p>ข้อมูลการนำเสนอ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตารางสรุประดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 5 ปี) 2. วิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง ดูแนวโน้มการพัฒนา/ถดถอย หาสาเหตุ (จุดอ่อน-จุดแข็ง) และบอกแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการ จากนั้นวิเคราะห์ความสำเร็จว่าดีขึ้นหรือไม่ พร้อมเสนอแผนการพัฒนาในปีต่อไป 3. ตารางเปรียบเทียบข้อมูลแต่ละประเด็นกับคู่แข่ง (ย้อนหลัง 5 ปี) 4. วิเคราะห์ข้อมูล และแสดงกระบวนการทำงาน/วิธีการของคู่แข่ง พร้อมแสดงแผนการปรับปรุงของหลักสูตร 	<p>SK ทั้งภายในและภายนอก ได้แก่ นิสิต สถานที่ฝึกงาน หรือผู้ใช้บัณฑิต ทั้งนี้ความถี่อาจเท่ากัน</p> <p>- การเทียบกับคู่แข่ง : กลุ่ม SK กลุ่มเดียวกัน วัตถุประสงค์การถามต้องเหมือนกัน</p>

ภาคผนวกของเกณฑ์ 8 สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
<p>i The component “average time to graduate” may be or may not be considered based on contexts of the discipline and the country. While average time to graduate could indicate programme efficiency and may still be monitored, if average time to graduate for a postgraduate programme is not considered important in the country’s higher education eco-system of the assessed institution, this component may be omitted in the evaluation process for this requirement. However, the consideration of this component is subject to the judgement by the lead assessor, upon consultation with the chief assessor.</p>	<p>ตัว i ยกไว้ตรงคำว่า “average time to graduate” จะมีตรง Criterion 8 ข้อ 8.1 องค์ประกอบ “เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา” อาจพิจารณาหรือไม่ก็ได้ตามบริบทของกฎระเบียบและประเทศ ในขณะที่เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาสามารถบ่งชี้ถึงประสิทธิภาพของหลักสูตรและยังสามารถติดตามได้ ถ้าเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาสำหรับหลักสูตรปริญญาโท ไม่ถือว่ามีความสำคัญในสถาบันอุดมศึกษาของประเทศของสถาบันที่ได้รับการประเมิน องค์ประกอบนี้อาจจะเว้นในการประเมิน กระบวนการสำหรับข้อกำหนดนี้ อย่างไรก็ตาม การพิจารณาองค์ประกอบนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ประเมินหลัก เมื่อปรึกษากับหัวหน้าผู้ประเมิน</p>
<p>j The component “employability” for master’s or doctorate graduates may be or may not be considered in the assessment process based on the country’s contexts. Even though it may be monitored periodically as one of the programme metrics, there may be circumstances that the graduate employability of the programme may not be a norm in the country of the assessed institution or viable indicator for measurement of the programme achievement. In this case, this component or the whole statement in the Requirement 8.2 may be omitted in the evaluation process. Alternatively, other “appropriate measures” may be used to monitor the success of the postgraduate programme. As such, similar to the requirement 8.1, the consideration of this component or the whole requirement 8.2 is</p>	<p>ตัว j ยกไว้ตรงคำว่า “average time to graduate” จะมีตรง Criterion 8 ข้อ 8.2 องค์ประกอบ “ความสามารถในการทำงาน” สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกอาจได้รับการพิจารณาหรือไม่ก็ได้ในกระบวนการประเมินตามบริบทของประเทศ ถึงแม้ว่าจะมีการเฝ้าติดตามเป็นระยะ ๆ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของหลักสูตร อาจมีสถานการณ์ที่การจ้างงานบัณฑิตของหลักสูตรอาจไม่ใช่บรรทัดฐานในประเทศของสถาบันที่ได้รับการประเมินหรือตัวบ่งชี้ที่ทำงานได้สำหรับการวัดผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร ในกรณีนี้ องค์ประกอบนี้หรือข้อความทั้งหมดในข้อกำหนด 8.2 อาจถูกละเว้นในกระบวนการประเมินผล หรืออาจใช้ “มาตรการที่เหมาะสม” อื่น ๆ เพื่อติดตามความสำเร็จของโปรแกรมระดับสูงกว่าปริญญาตรี ในทำนองเดียวกันกับข้อกำหนด 8.1 การพิจารณาองค์ประกอบนี้หรือข้อกำหนดทั้งหมด 8.2 จะขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้ประเมินหลัก เมื่อปรึกษากับหัวหน้าผู้ประเมิน</p>

ภาคผนวกของเกณฑ์ 8 สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา	
subject to the judgement by the lead assessor, upon consultation with the chief assessor.	
k The term “research and creative work output” may include any kind of output or deliverables produced by the academic staff and students in conjunction with the research and creative work activities carried out and performed by the academic staff and students involved in the programme. The outputs or deliverables may be in form of publication materials such as journal articles, articles or chapters in books, technical reports, monographs, artefacts, etc.	<p>ตัว k ยกไว้ตรงคำว่า “research and creative work output” จะมีตรง Criterion 8 ข้อ 8.3</p> <p>คำว่า "ผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์" อาจรวมถึงผลงานหรือผลงานใด ๆ ที่จัดทำขึ้น โดยบุคลากรวิชาการและนิสิต ร่วมกับกิจกรรมการวิจัยและกิจกรรมสร้างสรรค์ที่ดำเนินการ โดยบุคลากรวิชาการและนิสิตที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร ผลลัพธ์หรือสิ่งที่ส่งมอบอาจอยู่ใน รูปแบบของสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น บทความในวารสาร บทความหรือบทในหนังสือ รายงานทาง เทคนิค เอกสาร สิ่งประดิษฐ์ ฯลฯ</p>

คำอธิบายภาพรวม

ในการประเมินการประกันคุณภาพของหลักสูตรวิชาการ การวัดผลและผลลัพธ์มีความสำคัญ ซึ่งรวมถึงการวัดขอบเขตความสำเร็จของผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง อัตราการผ่าน อัตราการออกกลางคัน เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา และอัตราการจ้างงาน การวิจัยเป็นอีกหนึ่งผลลัพธ์ที่สำคัญจากกระบวนการนี้ ประเภท ของกิจกรรมการวิจัยที่ ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่และนิสิตควรเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นอกเหนือจากการวิเคราะห์สิ่งที่ป้อนเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์แล้ว มหาวิทยาลัยยังต้องวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย ควรมีระบบรวบรวม และวัดความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลที่รวบรวมควรได้รับการวิเคราะห์และเปรียบเทียบเพื่อการปรับปรุง

อัตราการผ่านและอัตราการออกกลางคัน ดังตาราง 8.1

Academic Year	Cohort Size	% Completed First Degree in			% Dropout During			
		3 Years	4 Years	>4 Years	1st Year	2nd Year	3rd Year	4 th Years & Beyond

ตาราง 8.1. แสดงข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการผ่านและอัตราการออกกลางคันของ 5 ปี ย้อนหลัง

กิจกรรมวิจัย

งานวิจัยเป็นผลงานที่สำคัญของคณาจารย์ ประเภทของผลงานวิจัย (เช่น สิ่งพิมพ์ งานให้คำปรึกษา โครงการ เงินช่วยเหลือ ฯลฯ) ที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่วิชาการควรเป็นไปตามข้อกำหนดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แผนงานต้องจัดให้มีข้อมูลเกี่ยวกับประเภทและจำนวนผลงานวิจัยในช่วง 5 ปีการศึกษาย้อนหลัง ดังตาราง 8.2

Academic Year	Types of Publication				Total	No. of Publications per Academic Staff
	In-house/ Institutional	National	Regional	International		

ตาราง 8.2. แสดงข้อมูลเกี่ยวกับชนิดและจำนวนของผลงานวิจัย 5 ปี ย้อนหลัง

คำถามการวิจัย (อัตราการผ่าน อัตราการออกกลางคัน)

- หลักสูตรมีระบบที่มีประสิทธิภาพในการตรวจสอบอัตราการผ่านและอัตราการออกกลางคันของนิสิตหรือไม่
- หลักสูตรคิดอย่างไรกับอัตราการผ่าน หากไม่พอใจ จะใช้มาตรการใดในการปรับปรุงอัตราการผ่าน
- อัตราการออกกลางคันคืออะไร มีคำอธิบายสำหรับอัตราการออกกลางคันหรือไม่
- สาขาวิชารู้หรือไม่ว่านิสิตที่ออกกลางคันไปที่ใด

คำถามการวิจัย (เวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา)

- สาขาวิชาคิดอย่างไรกับเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา
- มีมาตรการอะไรบ้างในการส่งเสริมการสำเร็จการศึกษาและลดระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา
- มาตรการเหล่านี้มีผลกระทบอย่างไร

คำถามการวิจัย (คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา)

- คุณภาพของบัณฑิตเป็นที่น่าพอใจหรือไม่
- มาตรฐานที่ได้นั้นตรงกับมาตรฐานที่คาดหวังหรือไม่
- บัณฑิตได้งานง่ายไหม โอกาสทางอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาในช่วงห้าปีที่ผ่านมาเป็นอย่างไร

คำถามการวิจัย (การจ้างงานของผู้สำเร็จการศึกษา)

- เปอร์เซ็นต์ของผู้สำเร็จการศึกษาหางานทำภายในหกเดือนหลังจากสำเร็จการศึกษาในช่วงห้าปีที่ผ่านมา
เปอร์เซ็นต์ของผู้สำเร็จการศึกษาได้งานทำภายในหนึ่งปีหลังจากสำเร็จการศึกษา
- ร้อยละของบัณฑิตที่ยังว่างงานหลังจากสำเร็จการศึกษาหนึ่งปี

คำถามการวิจัย (การวิจัย)

- นิสิตทำกิจกรรมวิจัยประเภทใด กิจกรรมเหล่านี้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณาจารย์หรือไม่
- กิจกรรมการวิจัยประเภทใดบ้างที่คณาจารย์ดำเนินการ กิจกรรมเหล่านี้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณาจารย์หรือไม่

- ทุณวิจัยอยู่ในระดับใดและนำไปใช้อย่างไร
- มีผลงานวิจัยออกมากี่ฉบับ งานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ ระดับภูมิภาค และ/หรือระดับนานาชาติหรือไม่

คำถามการวิจัย (ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

- พนักงานมีกลไกใดบ้างในการแสดงความพึงพอใจหรือความไม่พอใจเกี่ยวกับหลักสูตร ทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก กระบวนการ นโยบาย ฯลฯ
- ตัวชี้วัดใดที่ใช้ในการวัดและติดตามระดับความพึงพอใจของพนักงาน
- มีการริเริ่มอะไรเพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจของพนักงาน พวกเขามีประสิทธิภาพหรือไม่
- สาขาวิชาหรือไม่ว่านิสิตคิดอย่างไรเกี่ยวกับรายวิชา หลักสูตร การสอน การสอบ ฯลฯ
- สาขาวิชาจะรับมือกับคำติชมและข้อร้องเรียนจากนิสิตอย่างไร
- ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้สำเร็จการศึกษาเกี่ยวกับความสามารถที่พวกเขาได้รับคืออะไร
- ผลตอบรับจากศิษย์เก่าใช้ปรับปรุงหลักสูตรอย่างไร
- นายจ้างพอใจกับคุณภาพของบัณฑิตหรือไม่
- มีข้อร้องเรียนเฉพาะเกี่ยวกับบัณฑิตหรือไม่
- เป็นจุดแข็งเฉพาะของผู้สำเร็จการศึกษาที่นายจ้างชื่นชม

แหล่งข้อมูล

- กระบวนการและตัวชี้วัดในการวัดความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- แนวโน้มความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- แบบสำรวจผู้สำเร็จการศึกษา ศิษย์เก่า และนายจ้าง
- รายงานข่าว
- แบบสำรวจการจ้างงาน
- สถิติการจ้างงาน
- ข้อเสนอแนะของนายจ้าง