

การขอประเมินผลการสอน ผศ./รศ./ค

เอกสาร 1

1. บันทึกเสนอขอประเมิน การสอน
2. แบบ ปส – ผศ./รศ. 01 จำนวน 1 ชุด
3. แบบข้อมูลของผู้ขอรับการ ประเมินผลการสอน (แบบ ปส – ผศ./รศ. 02) จำนวน 5 ชุด
4. เอกสารประกอบการสอน อย่างละ 5 ชุด
5. หลักฐานอื่นๆ ได้แก่ ประมวลรายวิชา/มคอ.3 ข้อสอบ เฉลยข้อสอบ 5 ชุด
6. Flash Drive ประเมินผลการสอน 5 ชุด

เอกสาร 2

1. แบบประเมินการสอน (แบบ ปส-ผศ.03) (แบบ ปส-รศ. 03)
2. แบบประเมินเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน (แบบ ปส-ผศ. 04) (แบบปส-รศ.04)

01

คณาจารย์ยื่นเอกสารขอประเมินผลการสอน และเอกสารประกอบการสอน ผ่านประธานสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร

02

ตรวจสอบเอกสารประเมินผลการสอนให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่3) พ.ศ. 2567 **ผู้รับผิดชอบ ภาญونا**

03

พิจารณาเสนอชื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน **ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการประจำคณะฯ**

04

ประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน **ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการฯ**

05

แจ้งผลการประเมินผลการสอนให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ **ผู้รับผิดชอบ ภาญونا**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และ วิธีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2567 อนุโลมให้

- อาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ (Thailand PSF 2) ไม่ต้องประเมินการสอน ระดับ ผศ.
- อาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะอาจารย์ (Thailand PSF 3) ไม่ต้องประเมินการสอน ระดับ รศ.