



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ
ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย ประหยัด และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการจัดตั้งมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยทักษิณในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และกรณีมีปัญหาการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย แล้วแจ้งข้อวินิจฉัยให้สภามหาวิทยาลัยทราบในโอกาสแรกที่มีการประชุม

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“ส่วนงานอื่น” หมายความว่า ส่วนงานอื่นตามความในมาตรา ๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงานความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑

“คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การจัดตั้งส่วนงาน หรือหน่วยงาน ให้เป็นไปเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและความคล่องตัว เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของมหาวิทยาลัย คຸ້ມคຳ และประหยัด

การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน ให้จัดทำเป็นโครงการเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย และเสนอผ่านคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลให้ความเห็นก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้มีการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต เป็นฝ่าย หรือส่วน หรืองาน หัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว เรียกว่า หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างาน แล้วแต่กรณี

หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

การแต่งตั้งหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือก เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม แล้วเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกตามความในวรรคสาม ให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

- | | | |
|--|------|---------|
| (๑) อธิการบดี | เป็น | ประธาน |
| (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานนั้น | เป็น | กรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงาน คนหนึ่ง | เป็น | กรรมการ |
| (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหน่วยงานนั้น ไม่เกินสองคน | เป็น | กรรมการ |

และให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่งก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้างาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยให้อยู่ในการบังคับบัญชาของรองอธิการบดีที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ส่วนงานวิชาการอาจเรียกว่า คณะ คณะวิชา วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย หรือชื่อเรียกอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนงานอื่นอาจเรียกว่า สถาบัน สำนัก หรือชื่อเรียกอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน เรียกว่า ผู้อำนวยการ ยกเว้นส่วนงานที่เป็นคณะ หรือ คณะวิชา หรือบัณฑิตวิทยาลัย เรียกว่า คณบดี

เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของส่วนงาน หัวหน้าส่วนงานอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้ง รองหัวหน้าส่วนงาน และ/หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานจำนวนไม่เกินที่คณะกรรมการนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๑ หัวหน้าส่วนงานวิชาการต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์การสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการ บริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการ บริหารอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และมีประสบการณ์การสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการ บริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์การด้านการ บริหารอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ และผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่คณะกรรมการประจำ ส่วนงานรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา อื่นที่คณะกรรมการประจำส่วนงานรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นที่คณะกรรมการประจำส่วน งานรับรอง มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

หัวหน้าส่วนงานอื่น ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดสำหรับหัวหน้าส่วนงานวิชาการโดยอนุโลม รองหัวหน้าส่วนงานอื่น และผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น ต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดสำหรับ รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การสรรหาและแต่งตั้งหัวหน้าส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ส่วนการแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ให้อธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของหัวหน้า ส่วนงาน

ข้อ ๑๓ ในแต่ละส่วนงาน ให้มีสำนักงานของส่วนงาน เรียกว่า สำนักงาน ตามด้วยชื่อของ ส่วนงาน โดยมีภารกิจดังนี้

(๑) สนับสนุนการดำเนินงานในภารกิจทุกด้านของส่วนงานและของหน่วยงานภายในส่วน งาน

(๒) รับผิดชอบภารกิจเกี่ยวกับการสนับสนุนการบริหารทุกด้านของส่วนงานและของ หน่วยงานภายในส่วนงาน

(๓) ภารกิจอื่นๆ ที่หัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของส่วนงาน หัวหน้าส่วนงานอาจเสนอมหาวิทยาลัยกำหนดตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน เรียกว่า หัวหน้าสำนักงาน ตามด้วยชื่อส่วนงาน หัวหน้าสำนักงานตามความในวรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๕ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน หรือเมื่อหัวหน้าสำนักงานของส่วนงานเหลือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งก่อนครบวาระน้อยกว่าสี่เดือน ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือก เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม แล้วเสนออธิการบดีแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกตามความในวรรคหนึ่ง ให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) อธิการบดี เป็น ประธาน
- (๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขตที่ส่วนงานสังกัด เป็น กรรมการ
- (๓) หัวหน้าส่วนงานคนหนึ่ง เป็น กรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด ไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่ง ก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหัวหน้าสำนักงานของส่วนงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๑๖ นอกจากสำนักงานของส่วนงานตามความในข้อ ๑๓ แล้ว สภามหาวิทยาลัยอาจอนุมัติจัดตั้งหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการเป็นภาควิชา หรือเป็นหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และอาจอนุมัติจัดตั้งหน่วยงานภายในส่วนงานอื่นเป็นฝ่าย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าฝ่าย ก็ได้

บทบาทหน้าที่และขอบข่ายภารกิจของหน่วยงานภายในส่วนงานตามความในวรรคแรก ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ ส่วนงานวิชาการที่ไม่มีแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ให้มีประธานสาขาวิชา เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานวิชาการของสาขาวิชา และรับผิดชอบงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนประธานสาขาวิชาตามที่หัวหน้าส่วนงานเสนอ

การกำหนดว่าส่วนงานวิชาการใดจะประกอบด้วยสาขาวิชาใดบ้าง ให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

ส่วนงานวิชาการที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ในแต่ละหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการให้มีหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานวิชาการ และรับผิดชอบงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๑๘ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประธานสาขาวิชา หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของประธานสาขาวิชาเหลือน้อยกว่าหกสิบวัน ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า คณะกรรมการสรรหาประธานสาขาวิชา ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่สาขาวิชานั้นสังกัด เป็นประธาน
 - (๒) รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่สาขาวิชานั้นสังกัด เป็นกรรมการ
 - (๓) กรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในส่วนงานวิชาการนั้นคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกหนึ่งคนก็ได้

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสรรหาประธานสาขาวิชาพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานสาขาวิชาจากผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นคณาจารย์ประจำในสาขาวิชานั้น และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยที่เกษียณมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี
- (๒) ไม่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

ข้อ ๒๐ ในการพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานสาขาวิชา ให้คณะกรรมการสรรหาประธานสาขาวิชาเปิดโอกาสให้คณาจารย์ประจำในสาขาวิชานั้น เสนอชื่อและข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะ อันเป็นเหตุผลสนับสนุนความเหมาะสมของบุคคลผู้สมควรได้รับการพิจารณา ตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการสรรหาประธานสาขาวิชาพิจารณาข้อมูลบุคคลที่ได้รับ และให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการที่สาขาวิชานั้นสังกัด เสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งประธานสาขาวิชาต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๒๒ ประธานสาขาวิชามีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ อีกได้ และนอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ ประธานสาขาวิชาพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสาขาวิชาตามข้อบังคับฉบับนี้
- (๔) ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ
- (๕) ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ
- (๖) อธิการบดีถอดถอนตามที่หัวหน้าส่วนงานเสนอ

ข้อ ๒๓ ประธานสาขาวิชา มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารงานวิชาการของสาขาวิชาและปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตร
- (๒) ประสานงานทรัพยากรบุคคล การเงิน และงบประมาณของสาขาวิชา
- (๓) ส่งเสริมการศึกษาวิจัย การสร้างผลงานวิชาการ และผลงานสร้างสรรค์ของสาขาวิชา

- (๔) ส่งเสริมการบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (๕) กำกับดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรหรือสาขาวิชา
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่หัวหน้าส่วนงานวิชาการมอบหมาย

ข้อ ๒๔ การแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือก เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม แล้วเสนออธิการบดีแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกตามความในวรรคหนึ่ง ให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด เป็น ประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกภาควิชา สองคน เป็น กรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่งก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๒๕ ส่วนงานอื่นที่ไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน อาจให้มีหัวหน้ากลุ่มภารกิจเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานของกลุ่ม และรับผิดชอบงานอื่นตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนหัวหน้ากลุ่มภารกิจตามที่หัวหน้างานเสนอ

ส่วนงานอื่นที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน ให้แต่ละหน่วยงานภายในส่วนงานดังกล่าวมีหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าฝ่าย เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการดำเนินงานของหน่วยงาน และรับผิดชอบงานอื่นที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๒๖ การแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าฝ่าย ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือก เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม แล้วเสนออธิการบดีพิจารณาแต่งตั้ง

คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกตามความในวรรคหนึ่ง ให้มีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด เป็น ประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน จำนวนสองคน เป็น กรรมการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่งก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานอื่นที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าฝ่าย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๒๗ ในแต่ละส่วนงานวิชาการ ยกเว้นบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนงาน

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานภายใน กรณีที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือประกอบด้วยรองหัวหน้าส่วนงาน และประธานสาขาวิชา กรณีไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน

- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วย คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน โดยความเห็นชอบของอธิการบดี จำนวนไม่เกินสองในสามของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๒) ทั้งนี้กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานอาจเสนอแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๓ คน

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่งเป็นเลขานุการ ตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานด้วยก็ได้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณว่าด้วย การประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการตามความในข้อ ๒๗ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของส่วนงานวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณาวางระเบียบและออกประกาศเพื่อการบริหารงานภายในส่วนงานวิชาการ หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานวิชาการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอื่นๆ
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจของส่วนงานวิชาการ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๙ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
- (๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- (๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ถ้ามี) และหัวหน้าส่วนงานที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนงานที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และคัดเลือกโดยที่ประชุมรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (ถ้ามี) และหัวหน้าส่วนงานที่มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ คน ประกอบด้วยตัวแทนจากกลุ่มสังคมศาสตร์จำนวน ๒ คน กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำนวน ๑ คน และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพจำนวน ๑ คน

ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งเลขานุการคนหนึ่ง ตามคำแนะนำของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ การประชุมของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ทักซิณ ว่าด้วยการประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของบัณฑิตวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ
- (๓) พิจารณาวางระเบียบและออกประกาศเพื่อการบริหารงานภายในบัณฑิตวิทยาลัย หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดการสอบและประเมินผลด้านภาษา การสอบประมวลความรู้ และการสอบวัดคุณสมบัติ
- (๕) ควบคุมมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๖) ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็นต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับภารกิจด้านบัณฑิตศึกษา ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๑ ในส่วนงานวิชาการที่มีลักษณะพิเศษซึ่งแตกต่างจากส่วนงานวิชาการตามความในข้อ ๒๗ ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
- (๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนงาน
- (๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานภายใน กรณีที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนงาน และประธานสาขาวิชา กรณีไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน
- (๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก ตามคำแนะนำของที่ประชุมรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานภายใน และ/หรือประธานสาขาวิชาจำนวนไม่เกินสองในสามของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๓)) ทั้งนี้ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจเสนอแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๓ คน

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งรองหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ ตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานด้วยก็ได้
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการประจำส่วนงานตามความในข้อ ๓๑ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและพัสดุของส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย และบริหารจัดการให้อยู่ภายใต้กรอบนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) พิจารณาวางระเบียบและออกประกาศเพื่อการบริหารงานภายในส่วนงาน หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอื่นๆ

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของส่วนงาน ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๓ ในแต่ละส่วนงานอื่น ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

(๒) รองประธานกรรมการ ได้แก่ หัวหน้าส่วนงาน

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง ประกอบด้วย รองหัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานภายใน กรณีที่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือประกอบด้วยรองหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้ากลุ่มภารกิจ กรณีไม่มีการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอก ตามคำแนะนำของที่ประชุมรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าหน่วยงานภายใน และ/หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจ จำนวนไม่เกินสองในสามของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่งตาม (๓) ทั้งนี้กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจเสนอแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติมได้อีกไม่เกิน ๓ คน

ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งเลขานุการคนหนึ่งตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงาน และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการจากผู้ปฏิบัติงานในส่วนงานด้วยก็ได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้
การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การประชุมของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการประจำส่วนงานอื่นตามความในข้อ ๓๓ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาวางระเบียบและออกประกาศเพื่อการบริหารงานภายในส่วนงาน หรือเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) ส่งเสริมการพัฒนาและการดำเนินงานตามภารกิจของส่วนงาน
- (๔) ให้คำปรึกษาและเสนอข้อคิดเห็นต่อหัวหน้าส่วนงานหรืออธิการบดีเกี่ยวกับภารกิจของส่วนงาน
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของส่วนงาน ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อทำหน้าที่ประเมินศักยภาพ ประสิทธิภาพ คุณธรรมและจริยธรรม ของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานและผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

องค์ประกอบของคณะกรรมการ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามความในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลกำหนด

ในกรณีที่ผลการประเมินของคณะกรรมการตามความในวรรคหนึ่งปรากฏว่าผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หรือขาดคุณธรรมจริยธรรม ไม่เหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งต่อไป ให้เสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งพิจารณาถอดถอน

ข้อ ๓๖ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจอนุมัติให้มีการจัดตั้งศูนย์ หรือโครงการพิเศษที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะขึ้นก็ได้ โดยศูนย์หรือโครงการพิเศษดังกล่าวไม่ถือเป็นส่วนงาน หรือหน่วยงานตามโครงสร้างการบริหารของมหาวิทยาลัย แต่อาจมีระบบบริหารจัดการภายใต้ระเบียบเฉพาะที่ออกโดยสภามหาวิทยาลัย

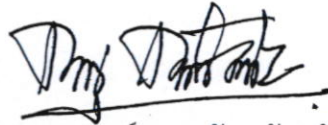
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ ให้บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วย การจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ยังคงมีผลใช้ได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๘ ให้หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน หัวหน้างาน หัวหน้าภารกิจ และประธานสาขาวิชา ที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ข้อ ๓๙ ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงานตามองค์ประกอบที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับเป็นคณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลมจนกว่าจะครบวาระ หรือจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์ ดร. จริญ จันทลักษณ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยทักษิณ