



คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ

ที่ ๑๑๑๙ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

.....

เพื่อให้การบริหารงานของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยทักษิณ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๓๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการจัดระบบบริหารงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงแต่งตั้งรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร

๒. อาจารย์อาจารย์ นาโค พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการและดิจิทัลองค์กร

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ช่วยพั่ง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ดำรงตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและกิจการนานาชาติ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานุช ศิริรัฐนิคม พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและการประกอบการ

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย อินทะไชย พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

๖. อาจารย์ ดร.นิลุบล นวลจันทร์คง พนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการเรียนรู้แบบบูรณาการและธุรกิจนวัตกรรม โดยมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบตามเอกสารแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ โดยให้ลำดับที่ ๖ ดำรงตำแหน่งจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง และให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๔๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๕๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ คำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๓๔๔๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ ที่ ๐๒๗๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลบังคับใช้

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐพงศ์ จิตรนิรัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๑๑๑๙ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ดูแลด้านงานแผน อัตรากำลัง และยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๒. กำกับ ดูแลด้านงานการเงิน งบประมาณ และพัสดุ
๓. กำกับ ดูแลด้านการบริหารงานสำนักงาน งานธุรการ งานสารบรรณ
๔. กำกับ ดูแลด้านงานโครงสร้างพื้นฐาน งานภูมิทัศน์ งานกายภาพและงานโสตทัศนูปกรณ์
๕. กำกับ ดูแลด้านการบริหารและส่งเสริมศักยภาพทรัพยากรบุคคล ทั้งบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
๖. กำกับ ดูแลด้านการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี
๗. กำกับ ดูแลการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)
๘. กำกับ ดูแลด้านการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศโดยใช้แนวทาง EdPEx และตัวชี้วัด ในหมวด ๑ หมวด ๒ หมวด ๕ และในภาพรวม
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มอบหมาย

อำนาจหน้าที่

๑. รับทราบและสั่งการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ที่เกี่ยวกับเรื่องที่มีนโยบาย ขอกฎหมาย ซึ่งส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเอกชนได้มีหนังสือเวียน หนังสือขอความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวกับงานบริหาร อาคารสถานที่ ทรัพยากรบุคคลของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๒. สั่งการและลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวกับงานบริหาร งานยุทธศาสตร์ อาคารสถานที่ ทรัพยากรบุคคลของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๓. อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ของบุคลากรและนิสิต คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล กรณีไม่ใช้งบประมาณ หรือ การขออนุมัติเข้ารับการอบรมออนไลน์ โดยไม่ใช้งบประมาณ
๔. อนุญาตให้บุคลากรร่วมเป็นวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายในมหาวิทยาลัย
๕. อนุมัติและอนุญาตการใช้อาคารสถานที่ และทรัพยากรของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๖. อนุมัติและอนุญาตการยืม - คืนพัสดุ ครุภัณฑ์ของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

.....

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๑๑๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและดิจิทัลองค์กร

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ดูแลด้านงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การบริหารหลักสูตรของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๒. กำกับ ดูแลด้านการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตร
๓. กำกับ ดูแลรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาเลือกเสรี กลุ่มวิชาโท หลักสูตรระยะสั้น (NonDegree) และหลักสูตร Pre - Degree
๔. กำกับ ดูแลภารกิจรับนิสิต โครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลไกการรับนิสิตของทุกหลักสูตร รวมถึงหลักสูตรผลิตพร้อม หลักสูตรที่บูรณาการกับคณะหรือหน่วยงานอื่นๆ
๕. กำกับ ดูแลระบบการจัดการความรู้ (KM)
๖. กำกับ ดูแลด้านการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN - QA
๗. กำกับ ดูแลโครงการ วมว. - ม.ทักษิณ ประสานงานและสนับสนุนงานวิชาการของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยทักษิณฝ่ายมัธยม และฝ่ายประถม
๘. กำกับ ดูแลด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลที่สนับสนุนพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๙. กำกับ ดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย เว็บไซต์ และระบบฐานข้อมูล
๑๐. กำกับ ดูแลศูนย์สร้างสรรค์สื่อเพื่อสาธารณภาคใต้ ร่วมกับ ThaiPBS
๑๑. กำกับ ดูแลด้านการพัฒนาองค์กร ส่งความเป็นเลิศโดยใช้แนวทาง EdPEx และตัวชี้วัดในหมวด ๓ หมวด ๔ และ หมวด ๖
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มอบหมาย

อำนาจหน้าที่

๑. รับทราบและสั่งการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ที่เกี่ยวกับเรื่องที่มีนโยบาย ข้อกำหนด ซึ่งส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเอกชนได้มีหนังสือเวียน หนังสือขอความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านงานสารสนเทศ งานรับนิสิต ของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๒. สั่งการและลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิชาการ ด้านหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านงานสารสนเทศ งานรับนิสิตของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๓. สั่งการและลงนามในแบบฟอร์มคำร้องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในส่วนของหัวหน้าส่วนงานวิชาการ เช่น การส่งคำระดับชั้น การเพิ่มรายวิชาการ การขอลถอนรายวิชา ขอรักษาสภาพนิสิต ขอย้ายคณะ ขอขยายจำนวนผู้เรียน ขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ การผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน เป็นต้น
๔. อนุมัติ อนุญาตการเปลี่ยนแปลงตารางสอนของคณาจารย์ การเปิด-ปิดวิชาเรียน การเปลี่ยนแปลงห้องเรียน เปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้สอน การเปิดรายวิชาเรียนเพิ่ม การสอนชดเชย การขอสอบนอกตาราง เป็นต้น

๕. อนุมัติการเดินทางเพื่อไปนิเทศการสอนของหลักสูตรผลิตร่วม
๖. ประสานงานเกี่ยวกับการรับนิสิตให้เป็นไปตามแผนของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๗. ลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน ผลงานวิชาการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

.....

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๑๑๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและกิจการนานาชาติ

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ดูแลด้านการพัฒนานิสิตให้มีทักษะสอดคล้องกับ Global Citizenship รวมถึงการพัฒนาคุณภาพนิสิตสมรรถนะสูงที่มีความสามารถด้านนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และการเป็นผู้ประกอบการ
๒. กำกับ ดูแลด้านสหกิจศึกษาและฝึกงาน การแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างสถาบัน ทั้งกับหน่วยงานในประเทศและหน่วยงานต่างประเทศ
๓. กำกับ ดูแลด้านอัตลักษณ์นิสิตตามวิสัยทัศน์ของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัลและมหาวิทยาลัยทักษิณ รวมถึงงานกิจการนิสิต
๔. กำกับ ดูแลด้านการส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ทั้งด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ กับหน่วยงานต่างประเทศ
๕. กำกับ ดูแลด้านการสร้างกลไกการเชื่อมต่องานวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อนำไปสู่ Glocalization
๖. กำกับ ดูแลด้านงานวิเทศสัมพันธ์ รวมถึงแสวงหาเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ และกลไกสู่ความเป็นนานาชาติ การจัดแข่งขันวิชาการนานาชาติ การจัดสัมมนานานาชาติ และการประชุมวิชาการนานาชาติ
๗. กำกับ ดูแลด้านการพัฒนาหลักสูตรศักยภาพสูงระดับนานาชาติ (International Accreditation)
๘. กำกับ ดูแลด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ (MOU - MOA) งานด้านรัฐและเอกชนสัมพันธ์ งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ งานชุมชนสัมพันธ์
๙. กำกับ ดูแลด้านงานสื่อสารองค์กร การประชาสัมพันธ์ และดูแลข้อมูลการจัดลำดับมหาวิทยาลัย
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มอบหมาย

อำนาจหน้าที่

๑. รับทราบและสั่งการแทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ที่เกี่ยวกับเรื่องที่มีนโยบาย ขอกฎหมาย ซึ่งส่วนงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือเอกชนได้มีหนังสือเวียน หนังสือขอความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกิจการนิสิต ด้านการต่างประเทศ ด้านสหกิจศึกษาและฝึกงาน การแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างสถาบัน ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ ด้านการสื่อสารองค์กร ของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๒. สั่งการและลงนามในหนังสือถึงหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนิสิต ด้านการต่างประเทศ ด้านสหกิจศึกษาและฝึกงาน การแลกเปลี่ยนนิสิตระหว่างสถาบัน ด้านศิษย์เก่าสัมพันธ์ ด้านการสื่อสารองค์กร ของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๓. อนุมัติการจัดโครงการ ของของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล และ โครงการของกลุ่มนิสิตสาขาวิชา ที่ไม่ใช้งบประมาณ และอนุมัติการรายงานผลการประเมินโครงการของสโมสรนิสิตคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล และ โครงการของกลุ่มนิสิตสาขาวิชา
๔. อนุมัติการไปปฏิบัติกิจกรรมของนิสิตที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ วิชาการ และภารกิจงานกิจกรรมของสโมสรนิสิต ยกเว้น การเดินทางไปต่างประเทศ และการเดินทางโดยใช้งบประมาณ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๑๑๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและการประกอบการ

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ดูแลด้านบริการวิชาการแก่สังคมที่จัดให้แก่ชุมชน สังคมและหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. กำกับ ดูแลด้านการประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ
๓. กำกับ ดูแลการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
๔. กำกับ ดูแลด้านโครงการโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) / โครงการ GLOBE
๕. กำกับ ดูแลด้านการจัดหารายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมการดิจิทัลจากงานวิจัย บริการวิชาการ ผลิตภัณฑ์จากการเรียนการสอน ระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Re-Skill, UP-Skill, New-Skill) การให้บริการจากห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
๖. กำกับ ดูแลด้านการบูรณาการวิทยาศาสตร์กับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้สู่สากล (ศูนย์ ACL)
๗. กำกับ ดูแลการพัฒนาทักษะการเป็นผู้ประกอบการของบุคลากรและนิสิต
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมการดิจิทัลมอบหมาย

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๑๑๑๙ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ดูแลส่งเสริมการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๒. กำกับ ดูแลจริยธรรมงานวิชาการและงานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๓. กำกับ ดูแลการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย
๔. กำกับ ดูแลการสร้างกลุ่มนักวิจัย พี่เลี้ยงนักวิจัย และระบบคลังข้อเสนอโครงการวิจัย (proposal Bank)
๕. กำกับ ดูแลผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านวิชาการให้มีศักยภาพและความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงาน และการดูแลมาตรฐานห้องปฏิบัติการ
๖. กำกับ ดูแลการนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ การวิจัยเชิงพาณิชย์ การตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย
๗. กำกับ ดูแลมาตรฐานห้องปฏิบัติการ การกำจัดการเคมีและการจัดการของเสีย และศูนย์รับรองมาตรฐาน
๘. กำกับ ดูแลส่งเสริมโครงการที่สอดคล้องกับ SDGs ของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัลมอบหมาย

.....

เอกสารแนบท้ายคำสั่งมหาวิทยาลัยทักษิณ
ที่ ๑๑๑๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการเรียนรู้แบบบูรณาการและธุรกิจนวัตกรรม

ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำกับ ดูแลด้านงานวิชาการ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร
ผลิตร่วมระหว่างคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล กับส่วนงานวิชาการ หรือหน่วยงานอื่นๆ รวมถึง
หลักสูตร ๒ ปริญญา (Dual Degree) และหลักสูตรบูรณาการอื่นๆ ในอนาคต
๒. กำกับ ดูแลหน่วยธุรกิจนวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล การจัดหารายได้จากธุรกิจ
นวัตกรรมวิทยาศาสตร์ ผลิตภัณฑ์จากการเรียนการสอน ผลิตภัณฑ์จากงานวิจัย ผลิตภัณฑ์จากงานบริการ
วิชาการ
๓. กำกับ ดูแลประสานงานการบริหารงานตามพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
วิทยาเขตสงขลา
๔. กำกับ ดูแลห้องปฏิบัติการมาตรฐาน และศูนย์รับรองมาตรฐาน คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
ดิจิทัล วิทยาเขตสงขลา
๕. กำกับ ดูแลการประสานงานการสื่อสารองค์กร คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล วิทยาเขต
สงขลา
๖. กำกับ ดูแลด้านภารกิจรับนิสิต กิจกรรมนิสิตของหลักสูตรผลิตร่วมคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
ดิจิทัล
๗. กำกับ ดูแลด้านการบูรณาการวิทยาศาสตร์กับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นภาคใต้
สู่สากล
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดี หรือคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัลมอบหมาย

.....