**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์**

🞎 **ภายในจังหวัด**

🞎 **ต่างจังหวัด**

**คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล**

**วันที่ส่งใบขออนุญาตใช้รถ** ...................................................

**ผู้ขอใช้รถ** .............................................................................. **ตำแหน่ง** .......................................................................

**สถานที่ไป** ......................................................................................................................................................................

**เรื่อง** ...................................................................................... **จำนวนผู้โดยสาร** ....................... **คน** (กรุณาแนบรายชื่อ)

**ตั้งแต่วันที่** ............................................ **เวลา** ...................... **ถึงวันที่** ....................................... **เวลา** ..........................

จุดขึ้นรถ ................................................................................

**หมายเลขโทรศัพท์ผู้ขอใช้รถ** ............................................... **เบอร์โทรภายใน** ..............................................................

**ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย**

(1. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 2. ค่าน้ำมันหล่อลื่น 3. ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงาน 4. ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้รถ)

**หมายเหตุ:**  1.กรุณายื่นขออนุญาตใช้รถล่วงหน้า อย่างน้อย 5 วันทำการ

2. กรณียื่นขออนุญาตใช้รถในการจัดโครงการ ให้โครงการรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

(ลงชื่อ)...........................................................ผู้ขอใช้รถ

(..................................................................)

ตำแหน่ง..............................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **เรียน** คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล  รายงานสภาพรถ  ได้ตรวจสอบสภาพรถยนต์สำหรับการเดินทาง  🔾 รถยนต์ใช้งานได้ปกติ  🔾 อยู่ในสภาพที่ต้องตรวจสอบ/ซ่อม ดังนี้   |  | | --- | |  | |  |   (ลงชื่อ)..................................................พนักงานขับรถ  (นายวิทยา ยิ้มด้วง)  วันที่......................................................... | **เรียน** คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล  ความคิดเห็นผู้รับผิดชอบ  1. สามารถจัดรถยนต์ให้ได้โดย นายวิทยา ยิ้มด้วง  และเป็นผู้ขับรถยนต์ประเภท รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน  เลขทะเบียน กน 3801 สงขลา  2. ขออนุมัติให้พนักงานขับรถยนต์ ขับรถของคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ รายละเอียดตามที่ระบุในข้อ 1 และผู้โดยสารเดินทางไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ตามวันเวลาที่ผู้ขอใช้รถยนต์ระบุข้างต้น  (ลงชื่อ).................................................ผู้รับผิดชอบงานยานพาหนะ  (นายคทายุทธ์ คงมณี)  วันที่......................................................... |
| **สำหรับพนักงานขับรถ**  ชื่อพนักงานขับรถ ..................................................................  ขับรถ เลขทะเบียน กน 3801 สงขลา  ผู้ขอใช้.................................................. จำนวนผู้โดยสาร.......... คน  สถานที่ไป......................................................................................  เรื่อง................................................................................................  ตั้งแต่วันที่.................... เวลา............ ถึงวันที่.............. เวลา............  จุดขึ้นรถ................................................... เวลา..............................  หมายเลขโทรศัพท์ผู้ขอใช้รถ........................................................... | 🔾 อนุมัติ  🔾 ไม่อนุมัติ  (ลงชื่อ)......................................................................  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสิทธิ์ บุญชุม)  รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาองค์กร  วันที่............................................................................ |
|  |  |