

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

และ

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

**คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
มหาวิทยาลัยทักษิณ**

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๔.๐๘ คะแนน แต่อย่างไรก็ตามคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล ก็ยังคงต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในภาพรวม คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ

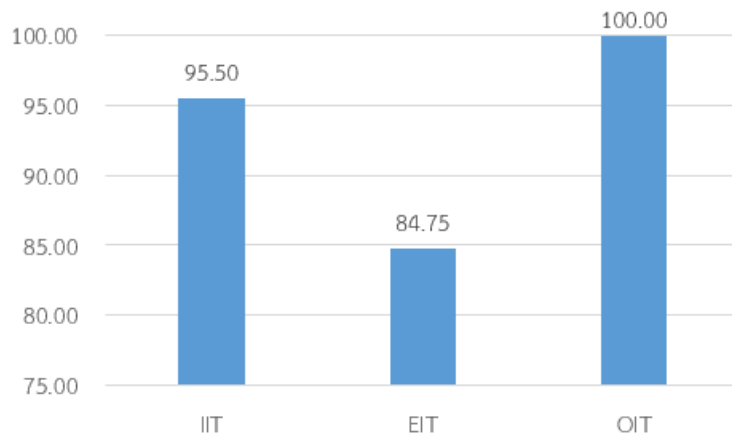


ส่วนที่ ๑: แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด

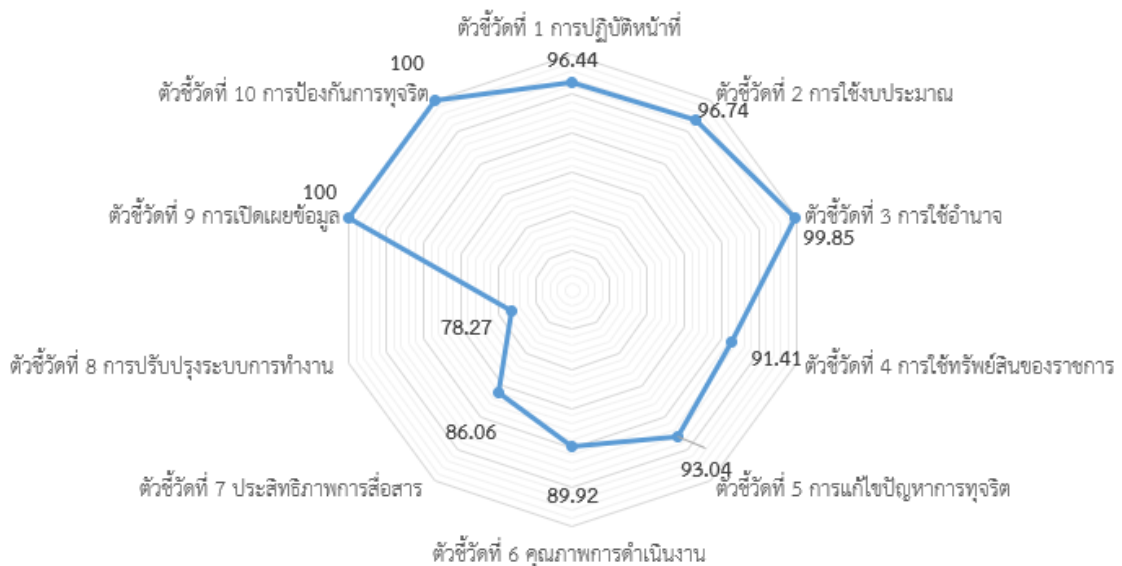
ส่วนที่ ๒: แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด

ส่วนที่ ๓: แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด

ผลการประเมินรายเครื่องมือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยการกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสอดคล้องและเป็นไปตามองค์ประกอบของข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๐27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยมีการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมและข้อมูลแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

- ๑) จุดแข็งที่ควรได้รับการส่งเสริม มีจำนวน ๗ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐
 - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
 - ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๙๖.๔๔ คะแนน
 - ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๙๖.๗๔ คะแนน
 - ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๙๙.๘๕ คะแนน

- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๙๑.๔๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๓.๐๔ คะแนน
- แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
 - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐.๐๐ คะแนน
 - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- ๒) จุดที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนในช่วง ๘๕.๐๐-๘๙.๙๙
 - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
 - ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๘๙.๙๒ คะแนน
 - ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๖.๐๖ คะแนน
- ๓) จุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน มีจำนวน ๑ ตัวชี้วัด ซึ่งเป็นตัวชี้วัด ที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐
 - แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
 - ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๗๘.๒๗ คะแนน

จากผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถนำผลที่ได้มาแยกวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งที่ควรได้รับการส่งเสริมและจุดที่ควรพัฒนา รายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในองค์ประกอบข้อมูล จำนวน ๗ ประเด็น (ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/รักษาระดับคะแนน/ส่งเสริม)

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i1	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๙๔.๒๒	การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในข้อความที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ไม่มีข้อความใดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้
			i2	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๕.๑๑	
			i3	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	
		EIT	e1	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๘๕.๕๐	การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในข้อความที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีจุดที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น มีจำนวน ๒ ข้อคำถาม ซึ่งเป็นข้อคำถามที่ได้คะแนนในช่วง ๘๕.๐๐- ๘๙.๙๙ ในประเด็นขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการ และความเท่าเทียมของการให้บริการ
			e2	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๘๖.๕๖	
			e3	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๗๑	

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์			
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	e9	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๗.๙๔	การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในข้อความถามที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าผู้รับบริการส่วนใหญ่ไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ทั้งที่หน่วยงานมีระบบให้บริการออนไลน์ (E-Service) ซึ่งเป็นจุดที่ควรปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน			
				OIT	o11	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในข้อความถามที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการและระบบ E-Service ไม่มีข้อความถามใดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้	
						o12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ		๑๐๐
						o13	E-Service		๑๐๐
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e4	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๘๖.๑๑	การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในข้อความถามที่เกี่ยวข้องกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีจุดที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น มีจำนวน ๓ ข้อความถาม ซึ่งเป็นข้อความถามที่ได้คะแนนในช่วง ๘๕.๐๐- ๘๙.๙๙ ในประเด็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน และสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ			
				e5	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน		๘๖.๔๑		
				e6	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน		๘๕.๖๕		

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
		OIT	o1	โครงสร้างหน่วยงาน	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในข้อความถามที่เกี่ยวกับช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ไม่มีข้อความถามใดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้
			o2	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
			o3	อำนาจหน้าที่	๑๐๐	
			o5	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
			o6	Q&A	๑๐๐	
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	i10	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๘๖.๖๗	การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในข้อความถามที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีจุดที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น มีจำนวน ๑ ข้อความถาม ซึ่งเป็นข้อความถามที่ได้คะแนนในช่วง ๘๕.๐๐- ๘๙.๙๙ ในประเด็นความถูกต้องในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้
			i11	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๔	
			i12	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๙๑.๑๑	

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์	
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i4	หน่วยงานของท่าน ใช้ง่าย งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๒	การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในข้อความที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ไม่มีข้อความใดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้	
			i5	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๘		
			i6	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๒๒		
		OIT	o7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐		การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในข้อความที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ไม่มีข้อความใดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้
			o8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐		
			o9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐		

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	IIT	i7	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	๙๙.๕๖	การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในข้อความที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีคะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ไม่มีข้อความใดที่มี คะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน ดังนั้นจึงควร ดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษา มาตรฐานเอาไว้
			i8	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิยมชอบมาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	
			i9	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	i13	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของ ท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๒๒	การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในข้อความที่เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มี คะแนนอยู่ในระดับดีเยี่ยม ไม่มีข้อความใดที่มี คะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน ดังนั้นจึงควร ดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และรักษา มาตรฐานเอาไว้
			i14	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อย เพียงใด	๙๓.๓๓	

ประเด็น	หัวข้อ	เครื่องมือ ประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
			i15	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๖	
		OIT	o26	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในข้อความที่ เกี่ยวข้องกับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีคะแนนอยู่ใน ระดับดีเยี่ยม ไม่มีข้อความใดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๙๐ คะแนน ดังนั้นจึงควรดำเนินการพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานเอาไว้
			o27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
			o28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
			o29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	
			o34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานคณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	กิจกรรม: ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ	๑. กำหนดมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ - จัดทำคู่มือบริการที่ระบุขั้นตอน ระยะเวลา และช่องทางติดต่อ - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ๒. ติดตามระยะเวลาในการดำเนินการ KPI ในการให้บริการ ๙๐% ของบริการต้องเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ๓. แจ้งเตือนและอัปเดตข้อมูลกรณีมีเหตุล่าช้า ต้องแจ้งผู้รับบริการล่วงหน้าพร้อมเหตุผล และแนวทางแก้ไข	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	หัวหน้าสำนักงานคณะ วิทยาศาสตร์และ นวัตกรรมดิจิทัล

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		กิจกรรม: ส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กรที่เน้น ความเสมอภาค	๑. ให้ผู้ให้บริการให้คะแนน และรายงานปัญหาการเลือก ปฏิบัติ ๒. ช่องทางร้องเรียนที่เป็น กลาง สายตรงคนบดี ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการเลือก ปฏิบัติ พร้อมรายงานผลให้ ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	หัวหน้าสำนักงานคณะ วิทยาศาสตร์และ นวัตกรรมดิจิทัล
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	กิจกรรม: สร้างการรับรู้ รับรู้และเข้าใจระบบ E- Service มากขึ้น	๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการ ให้บริการ E-Service ผ่าน Social Media และช่องทางที่ ผู้ให้บริการเข้าถึงง่าย ๒. ให้เจ้าหน้าที่แนะนำ E- Service แทนการกรอก เอกสารแบบเดิม หาก ผู้บริการมาติดต่อที่ สำนักงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	หัวหน้าสำนักงานคณะ วิทยาศาสตร์และ นวัตกรรมดิจิทัล

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	กิจกรรม: พัฒนาและ ปรับปรุงการออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	๑. ใช้อินโฟกราฟิก (Infographic) หรือวิดีโอสั้น แทนข้อความยาว ๆ ในการ สื่อสารข้อมูลข่าวสาร ๒. ประชาสัมพันธ์แบบเจาะ กลุ่ม จัด Live ตอบคำถาม ผู้รับบริการในประเด็นสำคัญ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งานสื่อสารองค์กร คณะ วิทยาศาสตร์และ นวัตกรรมดิจิทัล
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	กิจกรรม: พัฒนาระบบ ยืม-คืนทรัพย์สินของคณะ วิทยาศาสตร์และ นวัตกรรมดิจิทัล	๑. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับ การขอยืม-คืนทรัพย์สิน และ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ทราบ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแล ทรัพย์สินและตรวจสอบการ ยืม-คืน ๓. แจ้งเตือนการคืนทรัพย์สิน หากเลยกำหนดคืน จะมีการ แจ้งเตือนซ้ำ และรายงานไป ยังหัวหน้าสำนักงานฯ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งานพัสดุ คณะ วิทยาศาสตร์และ นวัตกรรมดิจิทัล

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรม: พัฒนาระบบ การรายงานการใช้งบ ประมาณ	๑. จัดทำรายงานการใช้จ่าย งบประมาณในรูปแบบอินโฟ กราฟิก (Infographic) ให้ เข้าใจง่าย ๒. จัดทำ Dashboard ในการ รายงานข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	งานยุทธศาสตร์ฯ คณะ วิทยาศาสตร์และ นวัตกรรมดิจิทัล
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กิจกรรม: การใช้ เทคโนโลยีในการติดตาม และสร้างความโปร่งใสใน การมอบหมายงาน	๑. ใช้เครื่องมือออนไลน์เพื่อ มอบหมายงานและติดตามการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ทุกการมอบหมายงานมี ความโปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้ ๒. เจ้าหน้าที่ทุกคนบันทึกการ ทำงานใน ระบบบันทึกการ ทำงานออนไลน์ โดย เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อจะสามารถตรวจสอบได้ว่า ไม่มีการมอบหมายงานที่เป็น ธุระส่วนตัวหรือไม่	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	หัวหน้าสำนักงานคณะ วิทยาศาสตร์และ นวัตกรรมดิจิทัล

ประเด็น	หัวข้อ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กิจกรรม: สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<p>๑. สื่อสารสารให้ทุกคนรับรู้ และเข้าใจถึงเหตุผลและ ความสำคัญของการ ไม่รับ ของขวัญ ทั้งในด้านจริยธรรม และกฎหมาย</p> <p>๒. เผยแพร่และสื่อสาร นโยบาย No Gift ที่ระบุ ชัดเจนว่าบุคลากรและ ผู้บริหารจะไม่รับของขวัญจาก บุคคลภายนอก ผ่านช่อง ทางการสื่อสาร</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินผล ประจำปีเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามนโยบาย No Gift</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	หัวหน้าสำนักงานคณะ วิทยาศาสตร์และ นวัตกรรมดิจิทัล



Faculty of Science and Digital Innovation Thaksin University

222, Papayom District, Phatthalung 93210

<https://scidi.tsu.ac.th> 

 +66(0) 74609607  science@tsu.ac.th  [scidi.tsu](https://www.facebook.com/scidi.tsu)