แบบขอตรวจสอบและแก้ไขคะแนน/ระดับขั้น

วันที่............. เดือน ........................พ.ศ..................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รหัสประจำตัวนิสิต** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **เบอร์โทรศัพท์** | 0 |

**เรื่อง ขอตรวจสอบคะแนน/ระดับขั้น**

**เรียน หัวหน้าส่วนงานวิชาการ**................................................................

 **ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)** ………………………….………............…………......……………........................................................................

**สาขาวิชา**..….….....….....…...….............................…................... **คณะ** ………….........................................................................................................
มีความประสงค์ขอตรวจสอบคะแนน/ระดับขั้น **รหัสวิชา** .......................... **ชื่อวิชา** ...............................................................................................
**รหัสกลุ่มวิชา** .................................................. **ชื่ออาจารย์ผู้สอน** .........................................................................................................................
**ภาคเรียนที่ประกาศระดับขั้น ภาคเรียนที่** ........................ **ปีการศึกษา** .................................... **วันที่ประกาศระดับขั้น** .....................................
**เกรดที่ได้รับ** .................................................................

**ชี้แจงเหตุผลประกอบเพิ่มเติมที่ขอตรวจสอบคะแนน**

.................................................................................................................................................................................................................................
.................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)….................………………………. ผู้ยื่นคำร้อง วันที่ ........./................/...........

|  |
| --- |
| **ขั้นตอนการลงความเห็น / และการอนุมัติ** |
| **1. ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานส่วนงานวิชาการที่รายวิชาสังกัด**  | **2. อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา** |
| ข้าพเจ้า..............................................................ได้พิจารณาแล้วนิสิตขอตรวจสอบคะแนน/ระดับขั้นโดยมีอาจารย์........................................................................เป็นผู้สอน..............................................................................................................(ลงชื่อ) ................................................... หัวหน้าสำนักงาน วันที่......./........../........ | 🞏 นิสิตได้คะแนน/ระดับขั้น.........................../............................. 🞏 คะแนน/ระดับขั้นที่ตรวจสอบแล้วได้................./..................... **ผลการพิจารณา** 🞏 **ถูกต้องแล้ว**🞏 **สมควรแก้ไขคะแนน/ระดับขั้น**(ลงชื่อ) ................................................................. ผู้สอน วันที่......./........../........ |
| **3. ประธานสาขาวิชา**  | **4. สำนักงานส่วนงานวิชาการที่รายวิชาสังกัด** |
| 🞏 ถูกต้องแล้ว🞏 สมควรแก้ไขคะแนน/ระดับขั้น ให้ถูกต้อง(ลงชื่อ) ....................................................ประธานสาขาวิชา วันที่......./........../........ | 🞏คะแนน/ระดับขั้น**ถูกต้องแล้ว** เห็นควรแจ้งให้นิสิตทราบ🞏 **เห็นควรแก้ไขคะแนน** และแจ้งให้นิสิตทราบ🞏 **เห็นควรแก้ไขระดับขั้น** และแจ้งให้นิสิตทราบ และ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อแก้ไขระดับขั้น(ลงชื่อ) ............................................... หัวหน้าสำนักงาน วันที่......./........../........ |
| **5. นิสิตผู้ยื่นคำร้อง** | **6. หัวหน้าส่วนงานวิชาการ** |
| **รับทราบผลการพิจารณาแล้ว**(ลงชื่อ) ............................................................. ผู้ยื่นคำร้อง วันที่......./........../........ | 🞏 **ทราบ** ข้อมูลถูกต้อง🞏 **อนุมัติ** ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อแก้ไข  ระดับขั้นและเสอนคณะกรรมการประจำวิทยาเขตพิจารณา(ลงชื่อ) ..................................... หัวหน้าส่วนงานวิชาการวันที่......./........../........ |