

# ขั้นตอนการยื่น - คืบ พัสดุกรุภณ์ท์

คณะวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมดิจิทัล มหาวิทยาลัยทักษิณ



**1**  
ยื่น  
เอกสาร

นิสิต/บุคลากร กรอกแบบฟอร์มหรือดาวน์โหลด  
กรอกรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน

**2**  
รับ  
อุปกรณ์

นิสิต/บุคลากร รับครุภณ์ท์  
ณ สำนักงาน sc1 ชั้น 2 ห้อง sc1203  
ตามวันเวลาที่ระบุไว้ (ในวันและเวลาราชการ)

**3**  
คืบ  
อุปกรณ์

นิสิต/บุคลากรมาคืบครุภณ์ท์  
ตามวันเวลาที่ระบุไว้ (ในวันและเวลาราชการ)  
โดยเจ้าหน้าที่จะทำการตรวจสอบ  
ครุภณ์ท์อย่างละเอียดต่อหน้า

\*หากนิสิต/บุคลากรคืบครุภณ์ท์ช้ากว่าวัน/เวลาที่ระบุไว้

