



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร.๗๙๐๒

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๖/๒๗๙๙

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกรณีจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยมีการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน แต่ไม่มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน จึงเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยกำหนดแบบฟอร์มการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน เพื่อให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันและมีความเข้าใจตรงกัน จึงขอกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทุกโครงการ ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันโดยคณะกรรมการพิจารณาผลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (แล้วแต่กรณี) และให้ใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร.๗๙๐๒

ที่ อว ๘๒๐๒.๐๖/๒๗๙๙

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกรณีจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

ตามที่ ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้ตรวจสอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยมีการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน แต่ไม่มีเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการตรวจสอบ ฝ่ายตรวจสอบภายใน จึงเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยกำหนดแบบฟอร์มการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน เพื่อให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกันและมีความเข้าใจตรงกัน จึงขอกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทุกโครงการ ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันโดยคณะกรรมการพิจารณาผลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (แล้วแต่กรณี) และให้ใช้แบบฟอร์มการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(รองศาสตราจารย์ไพบุลย์ ดวงจันทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและกิจการนิสิต สงขลา รักษาการแทน

รองอธิการบดีฝ่ายการพัสดุ

ร่าง/พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

แบบตรวจสอบผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
งานจัดซื้อ/จัดจ้าง.....
วันที่.....

ที่	ผู้ยื่นข้อเสนอ	รายชื่อผู้มีอำนาจ (๑)*	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (๒)**	ลักษณะไขว้กัน (๓)***
๑.	...(บริษัท/ห้าง/ห้างร้าน)...	๑. (นาย/นาง/นางสาว) ๒. (นาย/นาง/นางสาว) ๓. (นาย/นาง/นางสาว) ฯลฯ	๑. (นาย/นาง/นางสาว) ๒. (นาย/นาง/นางสาว) ๓. (นาย/นาง/นางสาว) ฯลฯ	
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

* ให้กรอกรายชื่อผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจ ในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

* ให้กรอกรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น

*** การตรวจสอบความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันให้ตรวจจากรายชื่อผู้มีอำนาจ (๑) และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (๒) ของผู้เสนอราคาแต่ละรายด้วย