เลขที่.....

วันที่ .....

มหาวิทยาลัยทักษิณ

ใบตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้มีนามข้างท้ายนี้ได้พร้อมกันตรวจนับรับพัสดุ ซึ่ง .....

เป็นผู้รับจ้างได้นำส่งตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ดังปรากฏรายละเอียดการตรวจรับพัสดุดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่	ใบส่งของเลขที่	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย			เป็นเงิน
					ใบสั่งซื้อ	ใบส่งของ	ที่รับจริง	
		(.....)					รวม	

แผนงาน	หน่วยงาน	กองทุน	หมวดรายจ่าย	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน
				รวม	

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นว่าพัสดุมีปริมาณ และคุณภาพถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และได้ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุรับไว้เป็นการถูกต้องแล้วในวันนี้ และได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(.....)