

ใบเสนอราคา

เขียนที่

วันที่

เรียน

ข้าพเจ้า.....ผู้จัดการ (บริษัท/ห้าง/ร้าน)

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี.....บ้านเลขที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัดรหัสไปรษณีย์โทรศัพท์

โทรสาร.....ขอเสนอราคา ต่อมหาวิทยาลัยทักษิณ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

()	รวมเงิน		บาท
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		บาท
		รวมเงินทั้งสิ้น		บาท

ราคาที่เสนอตามรายการข้างบนนี้ จะยืนอยู่ได้ วันนับจากวันที่ในใบเสนอราคา กำหนดส่งมอบของหรือทำงาน ให้เสร็จภายในวันนับจากวันที่ได้รับคำสั่งนี้ จึงเสนอราคาเพื่อพิจารณา ถ้าตกลงขอได้โปรดออกไปสั่งให้ด้วย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

ตำแหน่ง